INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _PROFESIONALES_ No. 3100 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2022

Supervisor
EDWARD JOHNNY ZAMBRANO MORA
Cargo: Profesional Universitaria

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de septiembre del 2022 al 30 de septiembre del 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	PAOLA MARCELA SILVA PÉREZ
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 DE OCTUBRE DEL 2022
NÚMERO DE INFORME	02

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN (este espacio se diligencia transcribiendo una a una las obligaciones específicas del contrato)	PRODUCTO (indica el resultado que genero el conjunto de actividades descritas en la columna denominada actividades realizadas)	ACTIVIDAD REALIZADA (este espacio se diligencia consignando las actividades que desplego en desarrollo de la obligación correspondiente)	CANTIDAD (indica el número de productos obtenidos)	EVIDENCIA (indicar el medio físico o magnético que soporta la realización de las actividades o el producto final)
1	Desarrollar acciones que favorezcan el diseño, implementación, activación y seguimiento de las rutas interinstitucionales e intersectoriales para la garantía de los derechos de las mujeres y la población sexualmente diversa.	Reunión practicantes Oficina Mujer explicación general de la Ruta de atención Violencias Basadas en Género en Bucaramanga. Reunión practicantes Oficina Mujer elaboración capacitación sector salud y trasporte Creación de folletos de apoyo a las capacitaciones en sector salud y sector trasporte. Reunión practicantes Oficina Mujer elaboración finalización estrategia de capacitaciones al sector salud y el sector trasporte en Bucaramanga.	Reunión en oficina de Mujer alcaldía de Bucaramanga; jornada de exposición rutas de VBG. Reunión en Oficina de Mujer Complemento capacitación, revisión sector trasporte. Reunión centro integral de la Mujer elaboración de Folletos. Reunión practicantes en el Centro Integral de la Mujer definición de contenidos y material a utilizar en capacitaciones al sector salud y sector trasporte.	5	1 acta reunión Oficina Mujer 2 acta de Reunión Oficina Mujer 3 acta de reunión Centro Integral de la Mujer 4 acta de Reunión Centro Integral de la Mujer Soporte correos electrónicos con tareas y compromisos entre el área jurídica del CIM y las practicantes de la Oficina de Mujer Alcaldía.

impulsado por CamScanner

2	Apoyar la secretaria técnica y el desarrollo del Consejo Consultivo de Mujeres.	1. Apoyo Espacio autónomo-representantes sectores de Mujeres CCM. 2. Desarrollo del segundo espacio autónomo mes de septiembre para ofertar Programa de Mujer y Géneros.	- Reunión en la Biblioteca Gabriel Turbay con representantes del CCM- Propuesta de Reglamento Interno. - Reunión en la Biblioteca Gabriel Turbay con representantes del CCM- y equipo profesional del Centro Integral de la Mujer.	2	-Lista asistencia -Documento proyectado y ajustado Reglamento Interno -Lista de asistencia -Fotografías de sesiones.
3	Apoyar la secretaría técnica y el desarrollo del Comité Articulador para el Abordaje Integral de las Violencias por Razones de Sexo o Género en el municipio de Bucaramanga.	No aplica.	No aplica	No aplica	No aplica.
4	Brindar asistencia técnica al equipo profesional y jurídico del programa de Mujer y Equidad de Género, para el adecuado desarrollo de acciones jurídicas para el bienestar de las Mujeres y la Población Sexualmente Diversa.	1. Apoyo y Articulación con Fundación Mujer y futuro frente a las medidas de atención en el marco de VIF. 2. Apoyo capacitaciones al SENA. Jornada sobre Rutas de Atención de Violencias Basadas en Género 3. Envió solicitud DEFESORIA casos CIM requieren abogados/as de oficio. 4. Envió Solicitud FISCALÍA caso Alto riesgo VBG.	Reunión con equipo de la Fundación Mujer y Futuro para el análisis de casos y estrategias jurídicas para el fortalecimiento de las rutas. Asistencia SENA jornada de socialización de Rutas de atención VBG.	4	-Acta de reunión 28 de septiembre del 2022 -Lista Asistencia SENA. Capacitación Rutas VBG. -Fotografías espacio de capacitación -Oficio Defensoría del Pueblo -Oficio Fiscalía seccional Bucaramanga

impulsado por CamScanner

5	Diseñar y liderar el desarrollo de una estrategia de formación a Mujeres y Población Sexualmente Diversa en liderazgo social, comunitario y político.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	Apoyar la promoción de Derechos y atención jurídica a las mujeres y población sexualmente diversa a través del programa de mujer y equidad de géneros.	1. Atenciones y Seguimiento casos específicos articulando con atención psicosocial.	Atención mujeres/hombres y personas sexualmente diversas en el centro Integral de la Mujer de manera presencial, pero además a solicitud de las usuarias atención vía telefónica/virtual y a través de Línea Amiga.	**14**	- Listado atenciones individuales desde el área Jurídica.
7	Apoyar la realización de informes de seguimiento al cumplimiento de las metas del programa solicitados por la secretaria de Desarrollo Social y demás dependencias de la alcaldía municipal y entidades externas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	Brindar apoyo a las actividades en general que se realizan en el programa de mujer y equidad de géneros, en especial orientado al funcionamiento del centro integral de la mujer.	**1.** Apoyo desarrollo estrategia CIM CONTIGO en el sur de Bucaramanga, barrio: Porvenir. **2.** Oferta de servicios Programa Mujer y Géneros en Feria Institucional Desarrollo Social.	Apoyo Jurídico a la estrategia CIM contigo atención casos. Desarrollo y presentación de oferta de servicios del Programa de Mujer y Géneros en Feria Institucional.	**2**	- Listas de asistencias a Cim Contigo Sur. - Fotografías de desarrollo de Feria Institucional. - Listado Feria Institucional.

impulsado por CamScanner

9	Apoyar en la elaboración de respuestas a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativos y ciudadanía en general.	Elaboración respuesta a PQRS: 1. S-SdDSB2018-2022	Elaboración de documentos respuesta solicitud ciudadana. Elaboración de documentos solicitud de	1	-Documento elaborado con su respectivos consecutivos.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: Paola Marcela Silva Pérez
CÉDULA: 1.098.764.675 de Bucaramanga
V.B. KMH-013

impulsado por CamScanner