**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3340605** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro de Servicios y Gestión Empresarial |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Juan Carlos Daza Rico |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.3340605 de Febrero de 2021 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova. |
| **VALOR:** | CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250). |
| **CONTRATISTA:** | DILY ALEXANDRA CASTILLO CARVAJAL, |
| **NIT:** | 60.379.425 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellín |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 01/02/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 01/02/ 2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $58.066.250 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 15.836.250 |
| **PRÓRROGA No x:** | |
| **ADICIÓN No. x:** | |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750). |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. | El contratista elaboró la documentación técnica del aplicativo Tecnoparque Nodo Medellín | Documentos técnicos de la Plataforma. |
| **2.** Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. | N/A | N/A |
| **3.** Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | Envió los requerimientos y estuvo dando soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto. | Cronograma, correo Producto: N/A |
| **4.** Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Envió los requerimientos y estuvo dando soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto. | Cronograma, correo |
| **5.** Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | El contratista realizó el levantamiento de requisitos y desarrollo de los módulos de Calidad e Impacto de PBT dirigido a expertos y el módulo de Repositorio de gestión externa dirijo a dinamizadores. | Cronograma, backlogs, OneDrive Producto: documento de la propuesta del módulo |
| **6.** Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Participo en las reuniones con la activadora nacional, los dinamizadores, articuladores y expertos de la red Tecnoparque. Lidero acciones para el ajuste de los módulos de Calidad e Impacto de PBT dirigido a expertos y el módulo de Repositorio de gestión externa dirido a dinamizadores, módulo de gestión de articulaciones y la documentación técnica del aplicativo.. | Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación |
| **7.** Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. . | El contratista viene participando del proyecto para la asesoría en la elaboración del manual de arquitectura de la aplicación.. | Sistema de Información de la Red Tecnoparque. Producto: |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| | | N/A |
| 8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. | Lideró el proceso de levantamiento de requisitos y elaboración de cronograma de actividades para el desarrollo de los nuevos módulos de la Red Tecnoparque y en el seguimiento del cumplimiento de los mismos. | Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación |
| **9.** Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | El contratista participó en el proceso de levantamiento de requisitos y elaboración de cronograma de actividades para el desarrollo de los nuevos módulos de la Red Tecnoparque y en el seguimiento del cumplimiento de los mismos. | Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación |
| **10.** Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque**.** | Realizó las actividades de actualización en los backlogs de los diferentes módulos de la Plataforma. Módulo de gestión de articulaciones y la documentación técnica del aplicativo. | Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación |
| **11.** Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC. | El contratista vine inscrito en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial. | Platafroma CvLAC Producto: CvLAC actualizado |
| **12.** Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | Realizó la capacitación virtualdel manual de discapacidad y su política en el Sena. | Plataforma SI CONTRATISTA Producto: Certificado SST |
| **13.** Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal. | N/A. |
| 14. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. | Asistió a las reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el periodo tanto internas de Tecnoparque. | Actas de reunión |
| 15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad. | N/A |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas. | | |
| 16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos. | El contratista aplico los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento | N/A |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR CANCELADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1/02/2022 | -0- | -0- | -0- | $58.066.250 | -0- |
| 28/2/2022 | 348981 | $5.278.750 | $5.278.750 | $ 52.787.500 | 9.09% |
| 31/3/2022 | 367291 | $5.278.750 | $10.557.500 | $47.508.750 | 18.18.% |
| 30/4/2022 | 42861 | $5.278.750 | $15.836.250 | $ 42.230.000 | 27.27% |
| 31/5/2022 | 437625 | $5.278.750 | $21.115.000 | $36.951.250 | 36.36% |
| 30/6/2022 | 465306 | $5.278.750 | $26.393.750 | $31.672.500 | 45.45% |
| 31/7/2022 | 490122 | $5.278.750 | $31.672.500 | $ 26.393.750 | 54.54% |
| 31/8/2022 | 524791 | $5.278.750 | $36.951.000 | $ 21.115.000 | 63.63% |
| 30/9/2022 | 548364 | $5.278.750 | 42.229.750 | $ 15.836.250 | 72.72% |
| 31/10/2022 | | $5.278.750 | | | |
| 30/11/2022 | | $5.278.750 | | | |
| 30/12/2022 | | $5.278.750 | | | |
| | | | | -0- | |

**OBSERVACIONES**

***NINGUNA***

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.10.06

***Juan Carlos Daza Rico***
*Profesional G10*
*Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato*

*Proyecto: Jobany Palacio Rico*
*Infocenter Tecnoparque*
*Revisó:*