FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2022

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CD-24-2022-1611**
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo septiembre del año 2022

Referencia: No (No. CD-24-2022-1611 del año (2022)

(Laura Andrea Mendoza Alvis), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010140296 de barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR TOTAL DEL CONTRATO (VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000). (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. -FORMA DE PAGO:
un (01) primer pago a treinta y uno (31) de marzo de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667), siete (07) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS
M/L ($2.126.667) y un (01) pago final a treinta (30) de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667.

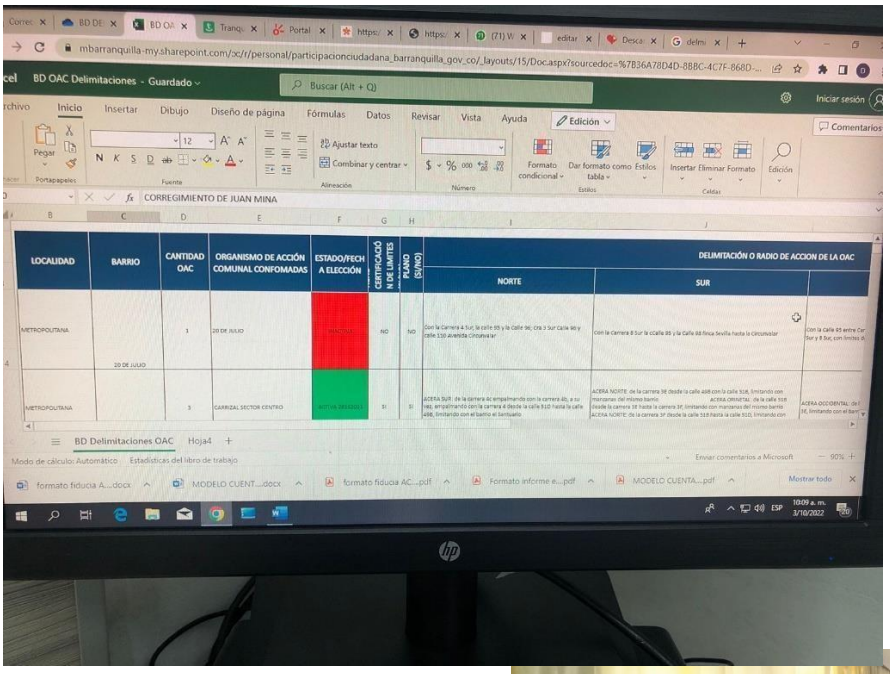
Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de procesos participativos sociales en cinco (5) localidades del distrito de barranquilla, que permitan fortalecer las organizaciones sociales existentes, en un contexto de democracia participativa"

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos de la oficina de participación ciudadana	Elaboración de un requerimiento pedido por la oficina de planeación sobre la delimitación de la junta de acción comunal. Se elaboro con base a la información que reposa en los expedientes de la opc, se procedía a buscar a buscar las certificaciones o en los estatutos, trabajo realizado con el funcionario José Bermúdez.	Registro fotográfico
2	Apoyar en el desarrollo de las actividades de la oficina derivadas de su función IVC a las organizaciones comunales del distrito de barranquilla.	Asistí a reuniones convocados para el fortalecimiento de la función de IVC -Apoyo en la elaboración de cartas dando respuesta a las peticiones interpuestas por SIGOB	Registro fotográfico

3	Apoyar administrativamente en el seguimiento a los compromisos y planes de mejoramiento de las organizaciones de acción comunal	Revisión de por papeles archivados en cajas de la opc, clasificación dependiendo del asunto, se escaneo los documentos, procedí a eliminar documentos contaminados o que no tenían que ver con la opc -Cambio de rotulo de algunos expedientes. -Actualización del inventario del archivo.	Registro fotográfico











Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Laura Andrea Mendoza Alvis
Contratista
C.C.1.010.140.296