PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, Octubre de 2022

Señor (a)
ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371761 de 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3371761 de 2022

Nelson Darío Ramírez Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.479.566 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE. **($ 42.107.000.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez **(10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno. **b)** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. **($2.132.000).**

Plazo: Diez (10) meses y dieciseis (16) días, hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se comparte guias de aprendizaje de la estrategia didáctica Más Ser en el espacio dispuesto para ello en la LMS. Se orienta formación a las fichas asignadas, las cuales son: **Ficha:** 2535403 **Programa:** Tco. Gestión Contable y de información financiera. **Fase:** Analisis **Competencia** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **RA:** - Desarrollar habilidades psicomotrices - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas. **Ficha:** 2395084 **Programa:** Tgo. Gestión Integrada de la calidad **Fase:** Evaluación **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y	Captura de pantalla de carpetas de guias de aprendizje dispuesto en LMS. Registro fotográfico de evidencias de los encuentros formativos.

		con los demás y con la naturaleza **RA** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal -Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas -Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida. **Ficha:** 2500727 **Programa:** Tgo. Negociación Internacional **Fase:** Analisis **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza	

		RA -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal -Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas -Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida **Ficha:** 2339817 **Programa:** Tgo. ADSI **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza **RA** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal	

		-Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas -Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida. **Ficha:** 2339759 **Programa:** Tgo. Gestión Integrada de la calidad **Fase:** Evaluación **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza **RA** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal -Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas	

		-Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida. **Ficha:** 2360775 **Programa:** Tco. Sistemas Agropecuarios Ecologicos **Fase:** Planeación **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza **RA** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal -Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas -Asumir responsablemente los criterios de preservación	

		y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida.	
2	**B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se concerta las actividades a desarrollar con los aprendices en la tabla 1 ubicada en el portafolio del instructor. Se envía correo electrónico al instructor líder de la ficha informando sobre los aprendices que faltan a la formación.	Se comparte evidencias de 2 fichas que corresponden a una muestra de las asignaciones de: Captura de Pantalla correo enviado al instructor líder de los parendices que faltan a formación fichas 2500727-2395084. Captura de Pantalla de Portafolio del Instructor.

		El mes objeto de cobro se realizó evaluación de RA.	Captura de pantalla correo electrónico enviado al instructor líder con la evaluación de RA, de las fichas 2360075-2402074.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	En el presente mes no he sido convocado a participar de encuentros pedagógicos.	No se han realizado encuentros pedagógicos.
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Se cuenta con las normas de competencias requeridas vigentes, en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.	No se evidencia esta obligación debido a que se cuenta con las normas de competencias requeridas vigentes, en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se ingresa permanentemente a compromiso donde se revisan documentos y se hace descargue de los formatos necesarios para la planeación y ejecución de las funciones.	Captura de pantalla del ingreso a Compromiso.
6	**F**. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.	Se descargan juicios evaluativos de las fichas que se tienen asignadas. Se realiza el registro de inasistencia en Sofia Plus.	Captura de pantalla de reporte de 2 Juicio evaluativos de fichas: 2339817 y 2500727. Captura de pantalla de Registro de inasistencia en Sofia Plus de 2 aprendices de la ficha 2500727. Captura de pantalla de diagramador.

		Se revisa diagramador de programación.	
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	Se realiza evaluación de RA.de las fichas 2360775, 2402074, 2642095.	Captura de pantalla juicios valorativos.
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.	En el presente mes no he sido convocado a participar de equipos de desarrollo curricular.	No se han realizado encuentros de equipos de desarrollo curricular.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	Para el presente mes no se ha participado en procesos de inducción a la formación profesional integral.	Para el presente mes no se participó en procesos de inducción a la formación profesional integral.
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	En el presente mes no acompaño como líder de ficha.	No he sido designado como líder de la ficha.
11	**K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento de su etapa productiva.

	necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**		
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se realiza un adecuado uso de los bienes y elemento puestos a mi disposición, incluido los ambientes de formación.	Se anexa captura de pantalla del acta de entrega de bienes y/o elementos utilizados en el presente contrato.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se selecciona documento dispuesto en base de datos del sistema Nacional de Bibliotecas SENA para el mes objeto de cobro que fortalezca la construcción del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y documento seleccionado.
15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a los comités de evaluación de procesos de contratación y compras.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui invito a participar de estos comités.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en proyectos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular.
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del	Se presenta informe de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas a la	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II

	contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	coordinación académica.	
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no apoye actividades adicionales.	No se han realizado actividades adicionales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049323756 de la planilla expedido por operador en pagosimple correspondiente al mes Septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Nelson Dario Ramirez Cáceres
Contratista
C.C. No. 91’479.566

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3371761 de 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico