Alcaldía Municipal de Envigado

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: GS-F-124	
Versión: 01	
Página 1 de 2	

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato N°: ENV-16-09-1048-22
Objeto del Contrato: PPrestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y de planeación de la dirección de Envejecimiento y Vejez de la Secretaría de Bienestar Social.
Supervisor: Andres Ramirez Montoya
Fecha Informe: 03 de octubre de 2022
Periodo informado desde:01 de septiembre de 2022 hasta: 30 de septiembre de 2022

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	AVANCE PORCENTUAL ACUMULADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (según el cronograma establecido en el plan de trabajo)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	N/A	06 de septiembre de 2022. Asistencia capacitación indicadores de gestión con la IU Envigado, delegada por la Dirección de Envejeimiento y Vejez. **(Evidencia 1)** 08 de septiembre de 2022. Asistencia capacitación indicadores de gestión con la IU Envigado, delegada por la Dirección de Envejeimiento y Vejez. **(Evidencia 2).** 13 de septiembre de 2022. Asistencia capacitación indicadores de gestión con la IU Envigado, delegada por la Dirección de Envejeimiento y Vejez. **(Evidencia 3).**	Ninguna	Evidencia 1. Capacitación Indicadores de Gestión 06 de sept Evidencia 2. Capacitación Indicadores de Gestión 08 de sept Evidencia 3. Capacitación Indicadores de Gestión 13 de sept	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		2	Cargue de información para reporte de indicadores de producto en la plataforma G+ de la Dirección de envejecimiento y vejez. Cargue Consolidado semestral indicadores	50%	Consolidación en el formto excell, se crean las actividades, las metas y los entregables para el año 2023 de información de los proyectos de Priorización del Presupuesto Participativo de las siguientes zonas: Proyecto 250 de adulto mayor de la zona 3 Proyecto 723 de adulto mayor de la zona 2. Proyecto 256 de adulto mayor de la zona 4 Proyecto 724 de adulto mayor de la zona 5 Proyecto 725 de adulto mayor de la zona 7 Proyecto 726 de la zona 8. **(Evidencia 4)** Se realiza cargue de información para la creación de los 6 proyectos de PPP para el año 2023 de la dirección de envejecimiento y vejez en la plataforma G+. Se crean las actividades, metas y los 4	Ninguna	Evidencia 4.Consolidación en excell de los 6 proyectos Evidencia 5. Pantallazo de los 6 proyectos cargados en el G+	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		3	Seguimiento y revisión a reportes de información y evidencias de indicadores de la Dirección de envejecimiento y vejez	0%	Esta tarea esta programada para el mes de octubre para realizar seguimiento al tercer trimestre de 2022.	Ninguna	N/A	N/A
2	Apoyar los procesos de verificación de la consistencia de la información alojada en las plataformas G+ y BPMS de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, proponiendo las acciones de mejora a que haya lugar e impulsando la automatización de otras operaciones	1	Asistencia a reuniones de trabajo	N/A	Se realiza reunion con Ana Cecilia Perez y Juliana Taborda con el fin de dar instrucciones para los auxiliadores administrativos del centros de encuentro ciudadano con el fin de mejorar procesos de registros y obtener bases de datos confiables para el reporte de indicadores y cruces de bases de datos. Se da capacitación sobre BPMS a profesional del CEC San Marcos. **(Evidencia 6)** Se genera un reporte de registros donde se evidencia que no se estan ingresando los usuarios a las diferentes actividades ejecutadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 7)**	Ninguna	**Evidencia 6**. GS-F-007 Acta de reunion BPMS y bases de datos **Evidencia 7.** consolidación usuarios de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		2	Realizar apoyo en los procesos de verificación de la consistencia de la información de las plataformas BPMS y G+	N/A	Se verifican y actualizan los manuales de funciones de 17 funcionarios con acompañamiento del Director de Envejecimiento y Vejez, se realizan ajustes de acuerdo a normatividad vigente y creación de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Formato GF-H119 del sistemas de l G+. **(Evidencia 9 .)**	Ninguna	**Evidencia 9.** Pantallazos actualización de manual de funciones	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
3	Apoyar el seguimiento y validación de la información en las plataformas: CISPRO RUAF, VUR, SISBEN, entre otras.	1	Verificación de información para el programa de subsidios en las plataformas CISPRO, RUAF, VUR, SISBEN.	N/A	Se realiza verificación del RUAF de 78 personas beneficiari@s para el programa de subsidios, se envían los soportes al Programa de Subsidios. **(Evidencia 10)**	Ninguna	**Evidencia 10.** Pantallazo verificación RUAF	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
4	Acompañar los procesos inherentes a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	1	Asistencia a reuniones y coordinación de tareas	N/A	Desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez no se realizaron requerimientos para la vigencia informada.	Ninguna	N/A	N/A
		2	Apoyo administrativo al Comité Técnico de política pública	N/A	Desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez no se realizaron requerimientos para la vigencia informada.	Ninguna	N/A	N/A
5	Apoyar la aplicación de los protocolos para el mantenimiento de las bases de datos a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	1	Asistir a reuniones convocadas inherentes al proceso de sistematización de información y bases de datos	N/A	Se inicia proceso de consolidación de información del BPMS con lo profesionales de la Dirección de envejecimiento y vejez de los programas subsidios, institucionalización, los 5 centros de encuentro ciudadano y comedores comunitarios. **(Evidencia 8.)**	Ninguna	**Evidencia 8.** Consolidación usuarios de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
6	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez y desde la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Envigado en general.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas.	TN/A	Apoyo a proceso contractual y reunión con los proveedores del contrato de cocina para la dotación del Centro Vida alto de los sueño, se realiza visita con proveedores al punto. y se revisan las fichas técnicas del contrato de muebles y enseres verificando medidas, colores y materiales de algunos elementos **(Evidencia 11)**	Ninguna	**Evidencia 11.** Informe de proceso contractual alto de los sueños	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya

Firma: Karina Londoño P.

Firma:

Alcaldia Municipal de Envigado	**PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS**	Código: GS-F-124 Versión: 01 Página 2 de 2

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-1048-22
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y de planeación de la dirección de Envejecimiento y Vejez de la Secretaría de Bienestar Social.
Supervisor: Andres Ramirez Montoya
Fecha de inicio: 14 de julio de 2022

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	Unidad de medida	Cantidad programada en la vigencia del contrato	Cantidad acumulada en el período		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
								1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	Número	N.A	7	P		1			1	1			1	1	1			1						
						6	E		1			1	1			1	1	1									
		2	Cargue de información para reporte de indicadores de producto en la plataforma G+ de la Dirección de envejecimiento y vejez. Cargue Consolidado semestral indicadores	Número	2	8	P			2	1		1	1				1	1			1						
						7	E			2	1		1	1				1	1									
		3	Seguimiento y revisión a reportes de información y evidencias de indicadores de la Dirección de envejecimiento y vejez.	Número	2	1							1															
						1							1															
2	Apoyar los procesos de verificación de la consistencia de la información alojada en las plataformas G+ y BPMS de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, proponiendo las acciones de mejora a que haya lugar e impulsando la automatización de otras operaciones	1	Asistencia a reuniones.	Número	N.A	8	P		1	1	1		1	1					1	1					1			
						7	E		1	1	1		1	1					1	1								
		2	Realizar apoyo en los procesos de verificación de la consistencia de la información de las plataformas BPMS y G+	Número	N.A	2	P						1						1									
						2	E						1						1									
3	Apoyar el seguimiento y validación de la información en las plataformas: CISPRO RUAF, VUR, SISBEN, entre otras.	1	Verificación de información para el programa de subsidios en las plataformas CISPRO, RUAF, VUR, SISBEN.	Número	N.A	3	P											1			1				1			
						1	E											1										
4	Acompañar los procesos inherentes a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	1	Asistencia a reuniones y coordinación de tareas	Número	N.A	2	P			1					1													
						2	E			1					1													
		2	Apoyo administrativo al Comité Técnico	Número	N.A	1	P			1																		
						1	E			1																		
5	Apoyar la aplicación de los protocolos para el mantenimiento de las bases de datos a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	1	Asistir a reuniones convocadas inherentes al proceso de sistematización de información y bases de datos	Número	N.A	3	P						1	1						1								
						3	E						1	1						1								
6	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez y desde la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Envigado en general.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean promadas	Número	N.A	5	P			1	1		1	1						1								
						5	E			1	1		1	1						1								