ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	8

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 al 30 de septiembre de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	218-2022 / 27 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.032.463.611
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230116044900000001905
FECHA ACTA DE INICIO	1/02/2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSP	30/09/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Realizar acompañamiento técnico de los asuntos propios de Infraestructura que deban ser de conocimiento estudio y resolución del despacho.	Realizar visita a salones comunales que se estan ejecutando Realizar visita andenes del parque Carabelas	Dos (2) Registros fotograficos Un (1) Acta de reunión Se realiza la visita a los salones comunales que se encuentran en ejecución revisando detalles que quedan pendientes en cada uno de ellos Se realiza la visita al parque de el Buho de Carabelas, con los residentes, dandoles a conocer que el arreglo de los andenes sera posible con el presupuesto del año 20224	Evidencia Obligación No. 1 Registro fotografico salones comunales.pdf Registro fotográfico parque Carabelas.pdf Acta visita Salones Comunales.pdf
2	Apoyar las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales referentes a temas técnicos que se requieran y que estén a cargo de infraestructura	Se realiza visita a CIV's para respuesta a concejal	Un (1) Registro fotografico Tres (3) Fichas de visita Se realiza la visita a los CIV's solicitados por Concejal para dar respuesta, asi mismo se desarrollna unas fichas de visita	Evidencia Obligación No. 2: Registro fotografico CIV's.pdf Ficha de visita CIV 16000896.pdf Ficha de visita CIV 16000944.pdf Ficha de visita CIV 16000859.pdf
3	Elaborar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de procesos contractuales que adelante la administración local, en los casos en que sea designado	Se realiza la evaluación del proceso de mantenimiento ALPA-LP-010-2022	(1) Consolidado de evaluaciones Se realizan las evaluaciones del proceso de mantenimiento de la sede de la Alcaldía a los proponentes, teniendo en cuenta requisistos como, limitación territorial, Mipymes entre otras	Evidencia Obligación No. 3: Evaluaciones proceso ALPA-LP-010-2022.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		218-2022 / 27 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ		
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión	Se realiza la revisión de archivo fisico del contrato 211 de 2019	Un (1) cuadro en excel Se realiza revisión del archivo documental del contrato 211 del 2019, el cual ya se encuentra en potestad de archivo	Evidencia Obligación No. 4: Revisión interventoría.pdf
5	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual	En este periodo no se solicito el apoyo para esta actividad	No se obtienen productos para esta actividad en este periodo	Evidencia Obligación No. 5: Obligación no realizada.pdf
6	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos	Se realiza reunión con el equipo de infraestructura, donde cada uno de los integrantes que componen este equipo dan a conocer el estado de los proyectos a cargo, si se encuentran en liquidación, en ejecucion o proyectos a formular. Se realiza seguimiento a cuentas por pagar de contratistas.	Dos (2) actas de reunion Estas reuniones se realizan para dar a conocer el estado de los proyectos que se encuentran en ejecución, los que estan en liquidación, se comenta como se encuentra el estado de las formulaciones a proyectos que se tienen en el área de infraestructura para dar incio el primer semestre del año en curso. Se hace la revisión de cuentas por pagar de contratistas con el supervisor del contrato haciendo las correcciones pertinentes.	Evidencia Obligación No. 6: Reunión Acta 23-09-2022.pdf Reunión Cuentas por Pagar 26-09-2022.pdf
7	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo , informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	En la plataforma ORFEO y de acuerdo a los derechos de petición o requerimientos ciudadanos que son asignados por el apoyo a la supervisión se dan respuesta a cada uno de los dichos requerimientos.	Cuatro (04) oficios. Se le brinda información de los requerimientos realizados por los ciudadanos, consorcios y/o entidades que requieren información tanto de vias realizadas como de solicitud de permisos, para ello se verifica en plataformas como lo es SIGIDU Y SIGMA, asi como tambien se incluyen estas solicitudes en la base de datos que tiene el equipo de infraestructura para tener conocimiento de todo este tipo de requerimientos.	Evidencia Obligación No. 7: Oficio 20226620545421.pdf Oficio 20226620545431.pdf Oficio 20226620563391.pdf Oficio 20226620566451.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

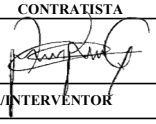
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		218-2022 / 27 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ		
8	Asistir y participar como profesional de apoyo técnico de despacho en comités o reuniones que requiera la administración en concordancia con el objeto contractual.	Asistir al comité de reinicio del contrato 327-2021 y 328-2021 como apoyo a la supervisión	Un (1) acta de reunion. Se realiza el acompañamiento como apoyo a la supervisión del reinicio de los contratos 327 y 328 de 2021, reisando que salones comunales pueden empezar a ejecutarse	Evidencia Obligación No. 8: Comité salones comunales 01-09-2022.pdf
9	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	Se realiza el informe de liquidación del contrato 211 de 2019	Un (1) Informe de liquidación Se realiza el informe de liquidación del contrato 211 de 2019 con el contratista Consorcio Vial Alpa042	Evidencia Obligación No. 9: Informe de Liquidación 211-2019.pdf
10	Realizar el cargue, seguimiento y verificación relacionada con la formulación y ejecución de los contratos a su cargo a través de la plataforma del SECOP 11 y SIPSE.	Realizar el cargue de las ordenes de pago del contrato 211 de 2019	Un (1) Documento ordenes de pago Se realiza el cargue a la plataforma transaccional SECOP II de las ordenes de pago.	Evidencia Obligación No. 10 Ordenes de pago.pdf
11	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Asistir a capacitación de derechos de petición	Un (1) documento de reunión Se asiste a capacitación de derechos de petición	Evidencia Obligación No. 11: Capacitación DP.pdf
		Asistir a mesa de trabajo Diagnóstico infraestructura accesible T-192-2014.	Un (1) documentos de reunión Se realiza la asistencia a las respectivas reuniones convocadas	Evidencia Obligación No. 11: Mesa de trabajo diagnostico infraestructura accesible T-192-2014.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		218-2022 / 27 de enero de 2022	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**JUAN ALFREDO TORRES**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	