Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-01	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	NUVIA DIAZ LEON		**Número de Documento:**	52028140	
Correo Electrónico:	nuviadile@gmail.com		**Número Telefónico:**	3203086473	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1341-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	GESTOR COMUNITARIO PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$1437097	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1437097**	**UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVENTA Y SIETEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 139524	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 2325403	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 479033	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 1437099	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 1820323	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 1053873	2481

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 697621
2	FEBRERO	$ 1395242
3	MARZO	$ 1395242
4	ABRIL	$ 1395242
5	MAYO	$ 1395242
6	JUNIO	$ 1409194
7	JULIO	$ 1437099
8	AGOSTO	$ 1437099

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4743823	**$ 11999078**	**$ 10561981**	**$ 1437097**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.	-Lectura de lineamientos, realizar cronograma, alistamiento revisión de base de datos de registro y caracterización, base de datos de fortalecimiento, líderes y lideresas en general para llamar y coordinar los grupos de red de cuidadores y líderes de familia con discapacidad de la localidad de Usme, realizar recorridos con el fin de identificar grupos de jóvenes y cuidadores y cuidadores y personas con discapacidad para realizar las actividades de la red de cuidado de RBC	-Actas y diligenciamiento de base.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se realizan recorridos de identificación y acciones de enganche concertación de espacios y Desarrollar acciones de Fortalecimiento Comunitario con líderes y comunidad con discapacidad y cuidadores que hayan sido intervenidos en la RBC para prevenir y dar la orientación en prácticas del cuidado sobre el covid-19, hábitos saludables, a través de piezas comunicativas. Se realizan recorridos en la localidad para la identificación de familias y cuidadoras de discapacidad. Sé realizan 15 visitas domiciliarias a la persona con discapacidad,12 visitas domiciliarias a cuidadoras de pcd , se realizan 4 sesiones grupales participantes del grupo gestores de la RBC, 4 sesiones a personas participantes del grupo red de cuidadores, y Gestores,4 sesiones al grupo de cuidadores y capacidades, acta y registro de asistencia de los encuentros de los tres grupos, diligenciamiento de formatos de acciones colectivas RBC, se realiza informe mensual se realiza actas de los talleres en grupo. Se realiza solicitud certificados de residencia y discapacidad, a las personas vulnerables y adulto mayor con discapacidad se envían documentos para el DAP (dispositivos de adquisición personal), se logran solicitar citas médicas por médico general y especialista.	-Actas y diligenciamiento de base.
3	3. Diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas. Imprentar puestas en escenas artísticas, según necesidad de la población.	-envío de piezas comunicativas distritales y videos alusivos a discapacidad de la estrategia RBC soporte social.	-Actas
4	4. Realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.	-identificación de familias sujetas a la estrategia RBC soporte social	-Magnético
5	5. Implementar estrategias de recuperación de puntos críticos en salud socio ambiental.	-Revisar orientar sobre el cuidado del entorno de soporte social RBC	-Actas y base
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se entregan productos con los términos de calidad, oportuna y veracidad definidos	-Actas
7	7. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Realizar acciones de acuerdo a la red de cuidado colectivo de soporte social RBC	-Actas
8	8. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-asistir a reuniones convocadas por profesional de apoyo RBC soporte social y líder del entorno comunitario	-Actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1437099
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1048834029		
2022	AGOSTO	2022	09	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud		SALUD TOTAL		$ 125000	$ 125000
ARL	3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 290220**	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870342310

Nuvia Diaz Leon

NUVIA DIAZ LEON
52028140

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724705
Referente Publico

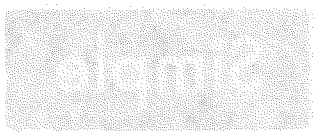
JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Sinsur - 2022

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-09-10, 11:30:41 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2022
Empresa	NUVIA DIAZ LEON
CEDULA CIUDADANIA	CC 52028140
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1048834029
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1648293054
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 330.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 160.000	$ 500
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 125.000	$ 400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 100
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 20.000	$ 100
			SubTotales:	$ 329.400	$ 1.100
			Total a Pagar:		$ 330.500



9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1341-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1341-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO ENERO CTO 1341 2022 NUVIAD IAZ LEON.pdf	CTA DE COBRO ENERO CTO 1341 2022 NUVIAD IAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO-1341-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1341-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO FEBRERO CTO 1341 NUVIA DIAZ LEON.pdf	CTA COBRO FEBRERO CTO 1341 NUVIA DIAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO MARZO CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	CTA COBRO MARZO CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO ABRIL CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	CTA COBRO ABRIL CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO -CTO 1341 2022.pdf	CUENTA MAYO -CTO 1341 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA JUNIO CTO 1341 2022.pdf	CTA JUNIO CTO 1341 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA JULIO CTO 1341 2022.pdf	CTA JULIO CTO 1341 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2022 CTO 1341 2022.pdf	CUENTA AGOSTO 2022 CTO 1341 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >