EGRESO DE FONDOS

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	CIUDAD: BUCARAMANGA (SANTANDER)	No.	0118
	UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA	ORIGEN	006
	TESORERIA: CENAC BUCARAMANGA	FECHA	marzo 22, 2019

CANCELADO A:	JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PENA		NIT. O C.C.	91.218.908	
BANCO:	BBVA	CTA No	324 127208	CLASE	AHORROS

DESCRIPCION

CONCEPTO DEL GASTO Y RECURSO		GASTOS GENERALES - REC 10		VALOR	
ART. PRES.	A-02-02-02-008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		2919	FECHA	31/01/2019	
CONTRATO No.		004	FECHA	04/02/2019	
POLIZA No.		96-44-101142681	FECHA	05/02/2019	
ACTA DE APROBACION DE POLIZA No.		068	FECHA	06/02/2019	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.		919	FECHA	06/02/2019	
ACTA DE INICIO DE CONTRATO No.		67	FECHA	06/02/2019	
INFORME DE GESTION		2	FECHA	22/03/2019	
INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION		2	FECHA	22/03/2019	
HOJA DE ENTRADA A SAP No.		4500316064	FECHA	22/03/2019	
Factura No.		0063	FECHA	22/03/2019	BRUTO $2.731.092,44
					IVA $518.907,56
PERIODO PAGO PARAFISCALES	MES FEBRERO PLANILLA 4268091055				
SERVICIOS SUMINISTRADOS	PRESTACION DE SERVICIOS DEL MES DE MARZO DE 2019				
CONCEPTO DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA				
	CENAC BUCARAMANGA				
PAGO SERVICIOS RECIBIDOS Y CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No.004 CENACBUCARAMANGA-2019					

INFORMACION TRIBUTARIA

OBSERVACION: EL CONTRATISTA ACTUALMENTE TIENE 68 AÑOS DE EDAD Y DE ACUERDO A LA LEY NO ESTA OBLIGADO A CANCELAR PENSION, DECLARANTE DE IVA.		
DEDUCCIONES		
INTERESES O CORRECCION MONETARIA POR ADQUISICION DE VIVIENDA O COSTOS FINANCIEROS LEASING HABITACIONAL	$	-
CERTIFICADO DE PAGOS POR SALUD *MEDICINA PREPAGADA	$	-
ARTICULO 387 E.T. *DEPENDIENTES	$	-
TOTAL DEDUCCIONES TRIBUTARIAS	$	-
RENTAS EXENTAS		
APORTE A FONDO DE PENSIONES	$	206.200,00
APORTE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$	-
APORTE A SALUD	$	161.100,00
APORTE ARL	$	6.800,00
APORTES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD *FOSYGA	$	-
BASE DE CALCULO RENTA EXENTA	$	2.356.992,44
RENTA EXENTA *ARTICULO 206 ESTATUTO TRIBUTARIO NUMERAL 10		$ 589.248,11
TOTAL DEDUCCIONES Y RENTAS EXENTAS	$	963.348,11
BASE CALCULO RETENCION EN LA FUENTE (DEPURADA CON DEDUCCIONES Y RENTAS EXENTAS)		$2.048.319,33
IMPUESTOS DE LEY		
BASE CALCULO RENTAS DE TRABAJO EXENTAS *ARTICULO 383 ET. MODIFICADO ART-40 LEY 1943 DE 2018		
RANGO 1. *ENTRE 0 y 87 UVT APLICA EL 0% ($2.981.490,00)	$	-
RANGO 2. *ENTRE 87 y 195 UVT menos 87 UVT APLICA EL 19%	$	-
RETENCION EN LA FUENTE / RETENCION SOBRE IVA FACTURADO *RTEIVA / TARIFA APLICADA 15%	$	77.836,00
TOTAL RETENCIONES APLICADAS	$	77.836,00
VALOR NETO A PAGAR		$3.172.164,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS MDA/CTE

FORMA DE PAGO

ABONO EN CUENTA	$3.172.164,00

DINAMICA CONTABLE

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
2401010010	CUENTAS POR PAGAR	$3.250.000,00	
4705080020	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO GASTOS GENERALES		$ 3.172.164,00
2436250032	RETEIVA RETENIDO GASTOS GENERALES		$ 77.836,00
	SUMAS IGUALES	$3.250.000,00	$3.250.000,00

TC. WILLIAM GARCIA CUEVEDA
DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

ST. KATHERINE XIMENA MORENO SALAZAR
CONTADOR FONDOS

SP. DIANA PAOLA ORTIZ JIMENEZ
TESORERO

ELABORO PS CESAR BEDOYA

CXP → 26419

Oblig → 39419 Ap. 44219

OPP - 62972519.

REGISTRO SAP
CONTABILIDAD
5105789826
No. DOCUMENTO: 51/40
FECHA: 22-III-19
USUARIO: KATHORS

REGISTRO SAP
TESORERIA
No. DOCUMENTO: 15/112
FECHA: 26-03-19
USUARIO: MARYBERA

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHarivero	Andrea Rivera Nieto
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-03-20-5:17 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2919 de fecha 2019-01-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	919	Fecha Registro:	2019-02-06	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Obligacion	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	35.750.000,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	35.750.000,00	Saldo x Obligar:	32.500.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	91218908	Razon Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	324127208	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79843097	Nombre:	WILLIAM GARCIA CEPEDA	Cargo:	DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

CAJA MENOR

Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	004 CENAC BUC 2019	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2019-02-06

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO / ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF		35.750.000,00			
					Total:	35.750.000,00		35.750.000,00	32.500.000,00

Objeto:	CONTRATO 004 CENAC BUC PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES -ASESOR ECONOMICA AREA DE CONTRATACION ESTATAL CENAC BUC

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-02-27	3,250,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-26	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-04-25	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-05-24	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-06-22	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-07-23	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-08-22	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-09-23	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-10-24	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-11-25	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-12-23	3,250,000.00	3,250,000.00	NINGUNO

ST. VILLAMIZAR MENESES MAGDALY

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

INFORME DE GESTIÓN No._____002_____

BUCARAMANGA, MARZO 22DE 2019

1. No. DEL CONTRATO	004 CENAC BUCARAMANGA 2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**04/02/2019**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 96-44-101142681 Entidad que expide la póliza – Seguros Del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 06/02/2019 Aprobada por: TC GARCIA CEPEDA WILLIAM
4. CRP	No. CDP: **2919**Fecha expedición:**31/01/2019** No. CRP:**919**Fecha expedición:**06/02/2019** Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: 02-02-02-008SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: $ 35.750.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	06 - 02 - 2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA Identificación: 91.218.908 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Carrera 34 No 34 – 17 Apto 304 Edificio Prados de Mardel Barrio El Prado - Bucaramanga Teléfono de contacto: 310778419 e-mail de contacto:jcehiguera@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **CT. SANDRA LILIANA VILLAMIZAR FLOREZ** Cargo: Jefe de Contratación - CENAC Resolución de Nombramiento No.002 **del 01/02/2019**
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas** ▪ Participar en la estructuración los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros. ▪ Realizar las Evaluaciones Económicas y financieras a las ofertas presentadas durante los procesos contractuales, rindiendo los respectivos informes respectivos. ▪ Participar y Asesorar en aspectos relacionados con los estudios de mercado necesarios para respaldar los procesos contractuales. ▪ Apoyar y capacitar a los funcionarios del CENAC en aspectos financieros y económicos que mejoren el desarrollo de sus funciones. ▪ Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe el CENAC ▪ Participar y orientar el desarrollo del proceso de contratación en las áreas económicas, financieras. ▪ Presentar informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato. ▪ Otros temas de interés que se hagan necesarios dentro el desarrollo de las actividades. ▪ El contratista se compromete a mantener bajo confidencialidad y reserva de todos los procesos como

	métodos de operación, datos, procedimiento y toda información relacionada con las actividades del contratante. **<u>Obligaciones Generales:</u>** • Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. • Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados. • Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. • Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. • Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. • Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. • Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. • Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. • Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. • No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. • Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. • Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Las demás que establezca el comando superior.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Participar en la estructuración los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros Se estructuraron los siguientes procesos 003 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE LA CENAC BUCARAMANGA; LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC. (Selección abreviada subasta inversa) 009 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO CENCA BUCARAMANGA - UNIDADES CENTRALIZADAS (Selección

	abreviada menor cuantía) Se terminó la estructuración de los siguientes procesos: 004 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE PRODUCTOS MATERIAL REACTIVOS, DE LABORATORIO Y QUIMICOS PARA LLEVAR A CABO EL ASEO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LAS PISCINAS – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL- DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada subasta inversa) 005 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE REPUESTOS DE I, II Y III ESCALÓN EQUIPO DE TRANSPORTE (VEHICULOS Y MOTOS) Y MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE (VEHÍCULOS Y MOTOS) PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada menor cuantía) 2. Realizar las Evaluaciones Económicas y financieras a las ofertas presentadas durante los procesos contractuales, rindiendo los respectivos informes respectivos. Se realizaron las evaluaciones a los siguientes procesos: 040 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE MATERIALES CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada subasta inversa) 026 CENAC-BUCARAMANGA-2019 SUMINISTRO DE TIQUETES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS CON DESTINO AL PERSONAL DE LAS UNIDADES QUE CENTRALIZA ADMINISTRATIVAMENTE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada menor cuantía) 038-CENAC-BUCARAMANGA-2019 MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADSCRITAS Y CENTRALIZADAS A LA CENAC BUCARAMANGA. GRUPO 1: MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE INSTALACIONES DE LAS UNIDADES ADSCRITAS Y CENTRALIZADAS A LA CENAC BUCARAMANGA. GRUPO 2: MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS REDES HIDRAULICAS DE LAS UNIDADES ADSCRITAS Y CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC.(Mínima cuantía) 028- CENAC-BUCARAMANGA-2019 SUMINISTRO DE LLANTAS Y ACCESORIOS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA (Mínima cuantía) Se realizó la Subasta Inversa del proceso: 001 CENAC-BUCARAMANGA-2019 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC (Selección abreviada subasta inversa) 3. Participar y Asesorar en aspectos relacionados con los estudios de mercado necesarios para respaldar los procesos

contractuales.

Se elaboraron los Estudios de Mercado de los proceso estructurados, a saber:

003 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE LA CENAC BUCARAMANGA, LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC. (Selección abreviada subasta inversa)

009 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO CENCA BUCARAMANGA - UNIDADES CENTRALIZADAS (Selección abreviada menor cuantía)

4. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe el CENAC

Se hizo participación activa en todas las reuniones programadas por el Jefe de Contratación y/o del Director de la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga en las cuales se adelantaron:

Asignación, distribución y/o redistribución de los procesos a estructurar y/o evaluar.

Mejoramiento en los conocimientos delos proceso de contratación.

Ponencias, adjudicaciones y demás fases de los procesos de contratación.

Se hizo participación activa en todas las reuniones programadas por el Gerente de Proyecto en las cuales se adelantaron:

Ponencias, adjudicaciones y demás fases de los procesos de contratación.

5. Presentar informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.

Se elabora el presente informe de gestión.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	002	PAGO MES MARZO 2019	22/03/19
2	INFORME DE SUPERVICION	002	PAGO MES MARZO 2019	22/03/19
3	CUENTA DE COBRO	002	PAGO MES MARZO	22/03/19

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el **TC.WILLIAM GARCIA CEPEDA**Director CENAC BUCARAMANGA y el Señor JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC BUCARAMANGA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma enBucaramanga, a losveintidós (22) días de marzodedos mil diecinueve (2019)

JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA
Contratista CC No. 91.218.908 de Bucaramanga

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL Nº2

BUCARAMANGA, , MARZO 22 DE 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA** Identificación: **92.218.908 de Bucaramanga** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: Carrera 34 No 34 – 17 Apto 304 Edificio Prados de Mardel Barrio El Prado - Bucaramanga Teléfono de contacto: 310778419 e-mail de contacto:jcehiguera@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **CT. SANDRA LILIANA VILLAMIZAR FLOREZ** Cargo: Jefe de Contratación - CENAC Resolución de Nombramiento No.002 **del 01/02/2019**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 004 CENAC BUCARAMANGA 2019 Fecha de suscripción: **04/02/2019**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 96-44-101142681 Entidad que expide la póliza – Seguros Del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 06/02/2019 Aprobado por: TC. GARCIA CEPEDA WILLIAM
5. CRP	No. CDP: **2919**Fecha expedición:**31/01/2019** No. CRP:**919**Fecha expedición: **06/02/2019** Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: 02-02-02-008SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: $ 35.750.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**06/02/2019**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas** ▪ Participar en la estructuración los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros. ▪ Realizar las Evaluaciones Económicas y financieras a las ofertas presentadas durante los procesos contractuales, rindiendo los respectivos informes respectivos. ▪ Participar y Asesorar en aspectos relacionados con los estudios de mercado necesarios para respaldar los procesos contractuales. ▪ Apoyar y capacitar a los funcionarios del CENAC en aspectos financieros y económicos que mejoren el desarrollo de sus funciones. ▪ Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe el CENAC ▪ Participar y orientar el desarrollo del proceso de contratación en las áreas económicas, financieras. ▪ Presentar informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato. ▪ Otros temas de interés que se hagan necesarios dentro el

	desarrollo de las actividades. • El contratista se compromete a mantener bajo confidencialidad y reserva de todos los procesos como métodos de operación, datos, procedimiento y toda información relacionada con las actividades del contratante. **<u>Obligaciones Generales:</u>** • Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. • Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados. • Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. • Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. • Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. • Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. • Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. • Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. • Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. • No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. • Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. • Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Las demás que establezca el comando superior.
10. PERIODO DEL INFORME	**MES DE MARZODE 2019**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Participar en la estructuración los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros Se estructuraron los siguientes procesos 003 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE LA CENAC BUCARAMANGA; LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC. (Selección abreviada subasta inversa) 009 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE REPUESTOS

	Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO CENCA BUCARAMANGA - UNIDADES CENTRALIZADAS (Selección abreviada menor cuantía) Se terminó la estructuración de los siguientes procesos: 004 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE PRODUCTOS MATERIAL REACTIVOS, DE LABORATORIO Y QUIMICOS PARA LLEVAR A CABO EL ASEO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LAS PISCINAS – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL- DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada subasta inversa) 005 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE REPUESTOS DE I, II Y III ESCALÓN EQUIPO DE TRANSPORTE (VEHICULOS Y MOTOS) Y MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE (VEHÍCULOS Y MOTOS) PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada menor cuantía) 2. Realizar las Evaluaciones Económicas y financieras a las ofertas presentadas durante los procesos contractuales, rindiendo los respectivos informes respectivos. Se realizaron las evaluaciones a los siguientes procesos: 040 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE MATERIALES CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada subasta inversa) 026 CENAC-BUCARAMANGA-2019 SUMINISTRO DE TIQUETES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS CON DESTINO AL PERSONAL DE LAS UNIDADES QUE CENTRALIZA ADMINISTRATIVAMENTE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (Selección abreviada menor cuantía) 038-CENAC-BUCARAMANGA-2019 MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADSCRITAS Y CENTRALIZADAS A LA CENAC BUCARAMANGA. GRUPO 1: MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE INSTALACIONES DE LAS UNIDADES ADSCRITAS Y CENTRALIZADAS A LA CENAC BUCARAMANGA. GRUPO 2: MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS REDES HIDRAULICAS DE LAS UNIDADES ADSCRITAS Y CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC.(Mínima cuantía) 028- CENAC-BUCARAMANGA-2019 SUMINISTRO DE LLANTAS Y ACCESORIOS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA (Mínima cuantía) Se realizó la Subasta Inversa del proceso: 001 CENAC-BUCARAMANGA-2019 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC (Selección abreviada subasta inversa) 3. Participar y Asesorar en aspectos relacionados con los estudios de mercado necesarios para respaldar los procesos contractuales.

Se elaboraron los Estudios de Mercado de los proceso estructurados, a saber:

003 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE LA CENAC BUCARAMANGA; LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC. (Selección abreviada subasta inversa)

009 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO CENCA BUCARAMANGA - UNIDADES CENTRALIZADAS (Selección abreviada menor cuantía)

4. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe el CENAC

Se hizo participación activa en todas las reuniones programadas por el Jefe de Contratación y/o del Director de la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga en las cuales se adelantaron:

Asignación, distribución y/o redistribución de los procesos a estructurar y/o evaluar.

Mejoramiento en los conocimientos de los proceso de contratación.

Ponencias, adjudicaciones y demás fases de los procesos de contratación.

Se hizo participación activa en todas las reuniones programadas por el Gerente de Proyecto en las cuales se adelantaron:

Ponencias, adjudicaciones y demás fases de los procesos de contratación.

5. Presentar informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.

Se elabora el presente informe de gestión.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	002	PAGO MES MARZO 2019	22/03/19
2	INFORME DE SUPERVICION	002	PAGO MES MARZO 2019	22/03/19
3	CUENTA DE COBRO	002	PAGO MES MARZO	22/03/19

6. VALOR DEL CONTRATO

Valor total **$ 35.750.000,oo**
Valor autorizado a pagar **$ 3.250.000.oo**

7. CUMPLIMIENTO PAGOSEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	206.200,00
SALUD	NUEVA EPS	161.100.00
ARL	POSITIVA	6.800,00

8. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40

	% del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
9. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
10. RECOMENDACIONES	OMITIDO
11. CONCLUSIONES	OMITIDO

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los veintidos (22) días de marzo de dos mil diecinueve (2019)

CT. SANDRA LILIANA VILLAMIZAR FLOREZ
Jefe Contratación CENAC BUCARAMANGA
Supervisor del Contrato

Juan Carlos E. Higuera Peña.:

ECONOMISTA
NIT. 91.218.908-0 - RÉGIMEN COMÚN

FACTURA DE VENTA
Nº 0063

FECHA
22 | 03 | 2019

CALLE 34 No. 34 - 17 APTO.304 EDIFICIO PRADOS DE MARDEL - BARRIO EL PRADO
CELULAR: 310 778 4179 - E-MAIL: jcehiguera@hotmail.com

RESOLUCION DIAN 18762006524486 DE FECHA 2018/01/19 - FACTURACION AUTORIZADA DEL 51 AL 200

SEÑOR(ES): CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
DIRECCION: AVDA QUEBRADASECA Nº 33A-85 **NIT** 800.130.717-1
CIUDAD: BUCARAMANGA **TEL:**

CANTIDAD	ARTÍCULO	VALOR UNITARIOS	VALOR TOTAL
1	REF: CONTRATO 004 DE 04/02/2019 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO A LA CENAC - BUCARAMANGA DE ACUERDO AL CONTRATO DE LA REFERENCIA DURANTE EL MES DE MARZO DE 2.019		2.731.092 44

SON: TRES MILLONES DOS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

SUB TOTAL	$	2.731.092 44
IVA	$	518.907 56
TOTAL	$	3250.000 00

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TITULO VALOR NEGOCIABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY 1231 DE 17/07/2008 Y ARTÍCULOS 772 A 774 Y 777 A 779 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y DEMÁS NORMAS.

FIRMA VENDEDOR J.C. Higuera

FIRMA CLIENTE

LA IMPRENTA - ANTONIO HIGUERA Nit. 5'626.211-3 -Tels: 6 521-500 / 315 640 6152

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91218908
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CR 7 5 79 AP 202	TELÉFONO:	5683800
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4268091055**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		9			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/03/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993821562

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 206,200
SUBTOTAL:			1	**$ 206,200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 161,100
SUBTOTAL:			1	**$ 161,100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6,800
SUBTOTAL:			1	**$ 6,800**

TOTAL PAGADO:	**$ 374,100**

EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002052831-2019 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 5	800130717-1	EB05		22.03.2019	Bucaramanga (Santander)

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ	91218908		4500316064	

TRAZABILIDAD: FACT NO 0063 / CC No 2 PAGO MES MARZO / REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR JURIDICO CENACBUC DR		1,00	UN	3.250.000,00	3.250.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TOTALES 3.250.000,00

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHkxmoreno	Katherin Ximena Moreno Salazar
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-03-22-2:18 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	44219	Fecha Registro:	2019-03-22	Unidad y Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.250.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3.250.000,00	Saldo x Ordenar:	3.250.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	77.836,00	Valor Neto:	3.172.164,00			Nro. Compromiso:	919	Nro. Cdp:	2919
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	128793

TERCERO

Identificacion:	91218908	Razon Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	324127208	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	26419	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas Declarantes	Identificacion:	

CAJA MENOR

Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	EGRESO 118	Tipo:	Obligación Presupuestal	Fecha:	2019-03-22

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-006 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF					
					Total:	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	3.250.000,00

Objeto:	ASESOR ECONOMICO CENACBUC

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 ANC.-GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-27	Generada	3.250.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-02-01-03 RETEIVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	518.907,56	15,000 %	77.836,00	77.836,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHcacampos — Carlos Arnulfo Campos Saavedra
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-006 — CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2019-03-27-4:06 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	62972519	Fecha Registro:	2019-03-22	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	44219	Comprobante Contable de la Generación:	
Fecha Máxima Pago:	2019-03-27	Código de Referencia:	04500038600062972519	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	3.250.000,00	Valor Deducciones:	77.836,00	Valor Neto:	3.172.164,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.250.000,00	Valor Deducciones	77.836,00	Valor Neto	3.172.164,00	Moneda Base Compra	Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	91216906	Razón Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	324127206	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	CE 118	Tipo:	COMPROBANTE	Fecha:	2019-03-22

Tipo Beneficiario Pago: 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR PESOS	VALOR MONEDA	VALOR PAGADO PESOS	VALOR REINTEGRADO PESOS	VALOR REINTEGRADO MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTOS ESPECIALES: USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN												
	Nación	10	CSF	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS -	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS	15,000 %	77.836,00	77.836,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE	ESTADO
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-27	3.250.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SP. DIANA PAOLA ORTIZ JIMENEZ
Tesorera Central Administrativa y Contable Bucaramanga