| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GIL-F-010 |

## Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

## Formato Acta de Recibo a Satisfacción

**Acta N°** _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 3/10/2022 | **CIUDAD/MUNICIPIO:** | Bucaramanga |
| **COD REGIONAL:** | 68 | **REGIONAL** | SANTANDER |
| **CENTRO DE COSTO:** | Centro de Servicios Empresariales y Turisticos | | |
| **COD CENTRO DE COSTO:** | 930910 | | |
| **TIPO DE ADQUISICIÓN:** | CONTRATO | **TIPO DE ENTREGA:** | SUMINISTRO |
| **N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:** | CD-STD-CSET-00290-2022 | **FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:** | 29/01/2022 |
| **PROVEEDOR CONTRATISTA:** | PANAMERICANA Y ANDINA DE TECNOLOGIA PAANTEC SAS | | |
| **NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:** | 860068083 | | |
| **VALOR TOTAL:** | 21.753.200 | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO:** | 28/12/2022 | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:** CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSORES E1 Y E2 INCLUYENDO REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EMERGENCIA UBICADOS EN EL CSET. CON FACTURA BUC11558

**CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS** 0 **CANTIDAD BIENES DE CONSUMO** 0

## RECIBIDO A SATISFACCION:
## A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

**OBSERVACIONES** Se realiza Mantenimiento preventivo de dos (2) ascensores 6 y 7 paradas verificado por medio de Informe de mantenimiento realizado a los Ascensores E1 y E2- Marca STEP por valor de $1.439.900 del mes de SEPTIEMBRE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA SUPERVISOR** |  | | |
| **NOMBRE COMPLETO** | ALVARO PEDRAZA ORTIZ | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | 91340613 | | |
| **CORREO INSTITUCIONAL** | APEDRAZA@SENA.EDU.CO | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL GRADO 10-CSET | **N° DE CONTACTO** | 314 411 8045 |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3477119 DE 2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro de Servicios Empresariales y Turísticos |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Julian Enrique Cely Cardenas |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Otro |
| **OBJETO:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSORES E1 Y E2 INCLUYENDO REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EMERGENCIA UBICADOS EN EL CSET. |
| **VALOR:** | VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($21.753.200) |
| **CONTRATISTA:** | PANAMERICANA Y ANDINA DE TECNOLOGIA PAANTEC SAS |
| **NIT:** | 860068083 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro de Servicios Empresariales y Turísticos |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 27/01/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 29/01/2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Once (11) meses |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($21.753.200) |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($21.753.200) |
| **FORMA DE PAGO:** | El oferente conoce que el SENA Regional Santander cancelará al contratista el valor del contrato, en pagos mensuales, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la factura, soportada con la certificación del recibido a satisfacción del supervisor |

| | |
|---|---|
| | del contrato, y los documentos que acrediten el pago de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** El contratista ha cumplido oportunamente los requisitos para la ejecución del contrato y sus modificaciones. | Mantenimiento preventivo dos (2) ascensores 6 y 7 paradas. Mes septiembre . | Informe de mantenimiento realizado a los Ascensores E1 y E2- Marca STEP. |
| **2.** El contratista ha cumplido con los plazos de ejecución o entrega pactados en el contrato y/o en el plan operativo. | Se dio cumplimiento a los plazos de ejecución pactados. Mes septiembre. | Informe de mantenimiento realizado a los Ascensores E1 y E2- Marca STEP. |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 16/03/2022 | BUC11262 | $2,879,800 | $2,879,800 | $18.873.400 | 13,2% | | |
| 30/03/2022 | BOG16988 | $1,439,900 | $1,439,900 | $17,433,500 | 6,7% | | |
| 29/04/2022 | BUC11317 | $1,439,900 | $1,439,900 | $15,993,600 | 6,7% | | |
| 28/05/2022 | BUC11360 | $1,439,900 | $1,439,900 | $14.553.700 | 6,7% | | |
| 29/06/2022 | BUC11410 | $1,439,900 | $1,439,900 | $13.113.800 | 6,7% | | |
| 01/08/2022 | BUC11458 | $1,439,900 | $1,439,900 | $11.673.900 | 6,7% | | |
| 14/09/2022 | BUC11511 | $1,439,900 | $1,439,900 | $10.234.000 | 6,7% | | |
| 27/09/2022 | BUC11558 | $1,439,900 | $1,439,900 | $8.794.100 | 6,7% | | |

*Elaboró: Elizabeth Rico Arciniegas-Apoyo Sennova.*

*Revisó: Julian Enrique Cely Cardenas-Dinamizador Sennova.*

| | | |
|---|---|---|
| PaanTec Ascensores Elevamos su nivel de vida | | **SERVICIO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSOR DE SEIS PARADS** |
| **OBRA:** | **SENA BUCARAMANGA** | **DIRECCIÓN:** Cl. 15 #27-37 |
| **FECHA:** | 26 DE SEPTIEMBRE DE 2022 | **TÉCNICO: ERWING BOHORQUEZ** |
| **HORA DE LLEGADA/HORA DE SALIDA:** | 8.00 AM – 12.00 PM | **Estado de los ascensores a la llegada (1) y salida (2) de los técnicos.**<br>1. Cuando llega el técnico los equipos se encuentran funcionando.<br>2. Cuando se retira el técnico deja los equipos en correcto funcionamiento. |
| **CIUDAD:** | Bucaramanga | **ASCENSOR DE 6 PARADAS** |

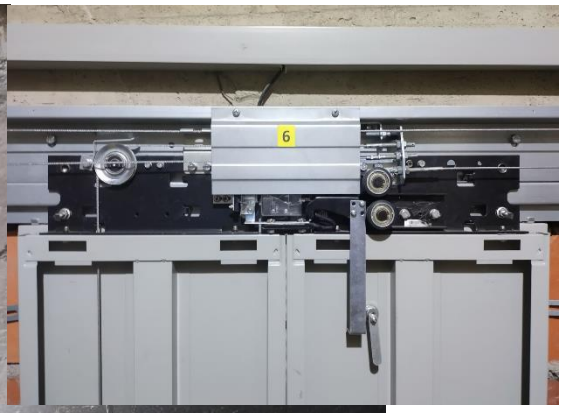
## PROCEDIMIENTO REALIZADO EN EL MANTENIMIENTO AL ASCENSOR DE SEIS (06) PARADAS

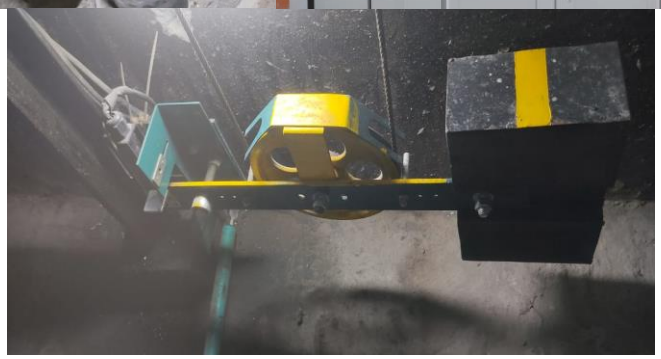
**Revisión y limpieza de puertas:** Se verificó que el foso estuviera limpio, seco y sin escombros, se revisó que ningún elemento del foso o pit estuviera húmedo, ya que esto puede generar cortos.



**Revisión de seguridades de pozo**: Se realizaron pruebas a los switches de seguridad de los amortiguadores de cabina y contrapeso, stop de pit, switch de la pesa del limitador. En general, se revisó lazo de seguridades de pozo. Se comprueba que los amortiguadores están en buen estado y firmemente fijados en la posición correcta. Se revisaron los contactos, las suspensiones, cerraduras de puerta de hall y cabina.





**Verificación del desgaste de la polea de tracción**: El factor de deslizamiento R no alcanza es menor a 0,5; lo que indica que la polea se encuentra en buenas condiciones, sin desgaste significativo.

Se realizó revisión y limpieza de poleas de contrapeso, cabina y máquina. Se revisó el cable de tracción no se evidencia visualmente reducción de diámetro, ni rotura de torones, ni deformaciones, ni alargamiento que impida su funcionamiento. Se realiza inspección visual de los terminales, estos están en posición correcta y no tienen fisuras.



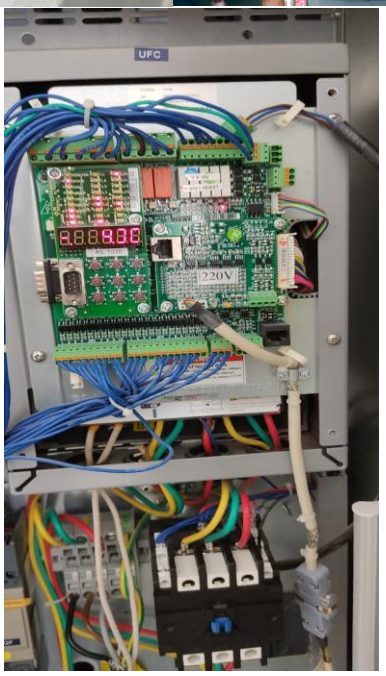
Se realizó limpieza y lubricación de las guías de cabina y contrapeso.



**Verificación de voltajes entre fases**:

Se realiza verificación de voltajes entre fases, arrojando valores cercanos a 220V. Se mide el amperaje de funcionamiento, cercano a los 24 A.



Revisión y peinado del cuadro de control: Se revisan los contactores, estos ingresan correctamente, se limpia el cuadro de control y se ajustan los componentes dentro del cuadro, la tarjeta se encuentra registrando en su display el funcionamiento correcto del equipo.

Se realiza limpieza y se verifica que se encuentren secos, una vez terminado, el técnico se asegura de dejarlos con llave. Se verifica que los cables no estén rotos, que las regletas estén en una correcta posición, se ajustan los rieles o guías y las tapas de estos cuadros. Se comprueba el aislamiento de los cables para evitar situaciones peligrosas. Se revisa la continuidad eléctrica entre el terminal de tierra y cualquier pieza del ascensor que pueda tener corriente Se ajustan cables.

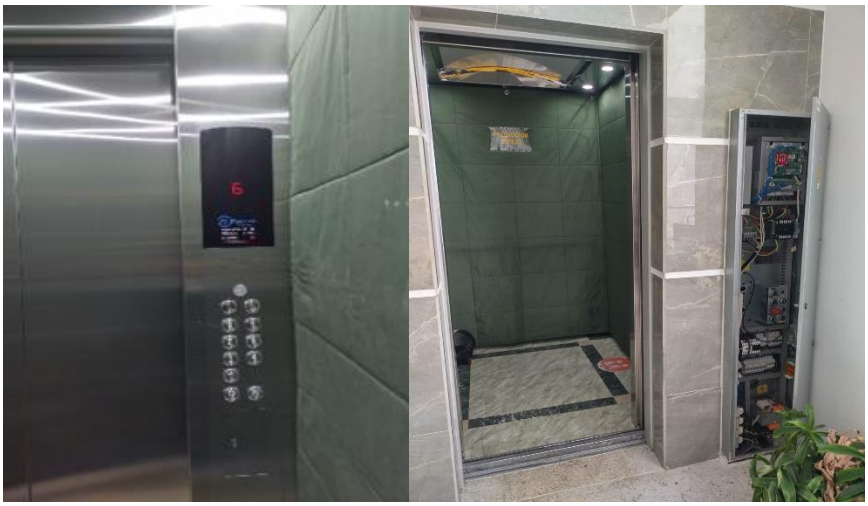
**Revisión del sistema de apertura de freno:** Se realiza la prueba de apertura del freno, se des energizó el ascensor, se presiona el botón del mando que se encuentra ubicado en el cuadro de control y demarcado para este fin (ver imagen), una vez encendió el led que trae este mando, se procede a soltar el botón, se abren 10 cm las puertas y se valida que la cabina se encuentre a nivel de piso, este sistema se encuentra funcionando correctamente.





Se revisó la cortina de luz, la botonera de cabina y las botoneras de piso.

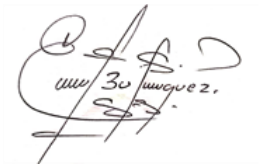
Se inspeccionó y realizó limpieza de la decoración de la cabina, el quicio, la puerta, el falso techo, piso, guarda escobas y pasamanos. La iluminación de emergencia, el citófono y los dispositivos de alarma, estos se encuentran funcionando.



**Prueba de verificación del limitador de velocidad:** Se realiza verificación del funcionamiento del limitador de velocidad, este se activa dentro del rango de funcionamiento permitido aproximadamente a 1,16 m/s.



FIRMA DE LOS TÉCNICOS:



_____

ERWING BOHORQUEZ

C.C: 91.253.569

| | | |
|---|---|---|
| PaanTec Ascensores Elevamos su nivel de vida | | **SERVICIO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSOR DE SIETE PARADAS** |
| **OBRA:** | **SENA BUCARAMANGA** | **DIRECCIÓN:** Cl. 15 #27-37 |
| **FECHA:** | 26 DE SEPTIEMBRE DE 2022 | **TÉCNICO:** ERWING BOHORQUEZ |
| **HORA DE LLEGADA/HORA DE SALIDA:** | 2.40 PM – 6.00 PM | **Estado de los ascensores a la llegada (1) y salida (2) de los técnicos.**<br>1. Cuando llega el técnico los equipos se encuentran funcionando.<br>2. Cuando se retira el técnico deja los equipos en correcto funcionamiento. |
| **CIUDAD:** | Bucaramanga | **ASCENSOR DE 7 PARADAS** |

## PROCEDIMIENTO REALIZADO EN EL MANTENIMIENTO AL ASCENSOR DE SIETE (07) PARADAS

**Revisión y limpieza de puertas:** Se verificó que el foso estuviera limpio, seco y sin escombros, se revisó que ningún elemento del foso o pit estuviera húmedo, ya que esto puede generar cortos.



**Revisión de seguridades de pozo**: Se realizaron pruebas a los switches de seguridad de los amortiguadores de cabina y contrapeso, stop de pit, switches de la pesa del limitador. En general, se revisó lazo de seguridades de pozo. Se comprueba que los amortiguadores están en buen estado y firmemente fijados en la posición correcta. Se revisaron los contactos, las suspensiones, cerraduras de puerta de hall y cabina.





**Verificación del desgaste de la polea de tracción**: El factor de deslizamiento R no alcanza es menor a 0,5; lo que indica que la polea se encuentra en buenas condiciones, sin desgaste significativo.

Se realizó revisión y limpieza de poleas de contrapeso, cabina y máquina. Se revisó el cable de tracción no se evidencia visualmente reducción de diámetro, ni rotura de torones, ni deformaciones, ni alargamiento que impida su funcionamiento. Se realiza inspección visual de los terminales, estos están en posición correcta y no tienen fisuras.




Se realizó limpieza y lubricación de las guías de cabina y contrapeso.




**Verificación de voltajes entre fases**:

Se realiza verificación de voltajes entre fases, arrojando valores cercanos a 220V. Se mide el amperaje de funcionamiento, cercano a los 24 A.








Revisión y limpieza del cuadro de control: Se revisan los contactores, estos ingresan correctamente, se limpia el cuadro de control y se ajustan los componentes dentro del cuadro, la tarjeta se encuentra registrando en su display el funcionamiento correcto del equipo.

Se realiza limpieza y se verifica que se encuentren secos, una vez terminado, el técnico se asegura de dejarlos con llave. Se verifica que los cables no estén rotos, que las regletas estén en una correcta posición, se ajustan los rieles o guías y las tapas de estos cuadros. Se comprueba el aislamiento de los cables para evitar situaciones peligrosas. Se revisa la continuidad eléctrica entre el terminal de tierra y cualquier pieza del ascensor que pueda tener corriente Se ajustan cables.

**Revisión del sistema de apertura de freno:** Se realiza la prueba de apertura del freno, se des energizó el ascensor, se presiona el botón del mando que se encuentra ubicado en el cuadro de control y demarcado para este fin (ver imagen), una vez encendió el led que trae este mando, se procede a soltar el botón, se abren 10 cm las puertas y se valida que la cabina se encuentre a nivel de piso, este sistema se encuentra funcionando correctamente.

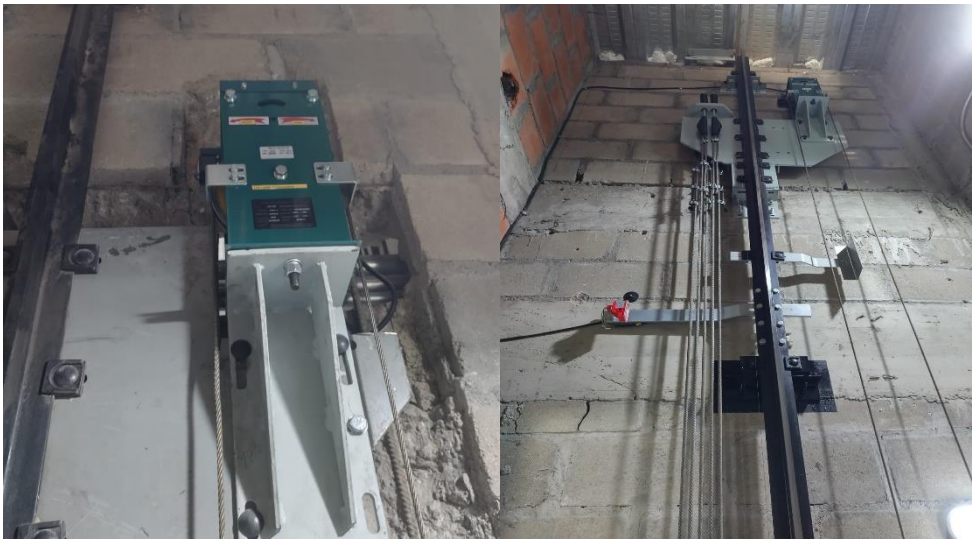


Se revisó la cortina de luz, la botonera de cabina y las botoneras de piso.

Se inspeccionó y realizó limpieza de la cabina, el quicio, la puerta, el falso techo, piso, guarda escobas y pasamanos. La iluminación de emergencia, el citófono y los dispositivos de alarma, estos se encuentran funcionando.

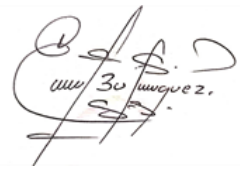


**Prueba de verificación del limitador de velocidad:** Se realiza verificación del funcionamiento del limitador de velocidad, este se activa dentro del rango de funcionamiento permitido aproximadamente a 1,16 m/s.



Nota: Los displays de botoneras de hall de los pisos 6 y piso 1 presentan defectos de funcionamiento.

FIRMA DE LOS TÉCNICOS:



_____

ERWING BOHORQUEZ

C.C: 91.253.569

PaanTec SAS
Ascensores

## SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Ascensores, montacargas, escaleras

BU 3462

Fecha: Septiembre 26/2022 Hora llegada: 8:000m
Edificio: Sena Ascensor 6 Paradas Hora salida: 12:00 mn

## CONTROL DE SERVICIOS

| | Equipo No. 1 | Equipo No. 2 |
|---|---|---|
| Revisión y limpieza sala de máquinas | ☑ | ☐ |
| Revisión y limpieza pozo y foso | ☑ | ☐ |
| Revisión y limpieza puertas | ☑ | ☐ |
| Lubricación general | ☑ | ☐ |
| Revisión fotocelda y botoneras | ☑ | ☐ |
| Revisión sistemas de seguridad | ☑ | ☐ |

Otros trabajos: Se realizó el mantenimiento al ascensor de 6 paradas correspondiente al mes de Septiembre.
Limpieza de operador de puertas de cabina, bragues, guicios, guias, suspensiones de puertas de hall.

Repuestos reemplazados: Revisión de cables de tracción, nivel de aceite, contactos de puertas de hall y cabina

El ascensor queda en normal funcionamiento

Técnico PaanTec: [signature] Mauricio Marquez

Responsable edificio: [signature] Jairo Duarte Ariza

**Servicio técnico:** 300 444 47 57
Calle 51 No. 35-28 Int 100 Of 324 · (+577) 6432036 · **Bucaramanga**

PaanTec SAS
Ascensores

## SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ascensores, montacargas, escaleras

BU 3463

Fecha: Septiembre 26/2022 Hora llegada: 2:40 pm
Edificio: Sena Ascensor 7 Paradas. Hora salida: 6:00 pm.

## CONTROL DE SERVICIOS

| | Equipo No. 1 | Equipo No. 2 |
|---|---|---|
| Revisión y limpieza sala de máquinas | ☑ | ☐ |
| Revisión y limpieza pozo y foso | ☑ | ☐ |
| Revisión y limpieza puertas | ☑ | ☐ |
| Lubricación general | ☑ | ☐ |
| Revisión fotocelda y botoneras | ☑ | ☐ |
| Revisión sistemas de seguridad | ☑ | ☐ |

Otros trabajos: Se realizó el mantenimiento del Ascensor de 7 paradas, correspondiente al mes de septiembre.
Limpieza de suspensiones de puertas de hall, bragueta, guieras, guias, operador de

Repuestos reemplazados: puertas de cabina.
Revision de cables de tracción, niveles de aceite, contactos de puertas de hall y cabina.
Nota: Se cambiaron 2 display de piso de hall piso 6 y piso 1 con digitos fallando.

Técnico PaanTec: Juan Jose Marquez 3-57

Responsable edificio:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMI

Información

SENA REGIONAL SANTAN

Información general | Condiciones | Bienes y Servicios | Documentos del proveedor | Documentos del contrato | Información pre

## Contrato - Información general

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (●) Sí ( ) No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | (●) Sí ( ) No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | (●) Sí ( ) No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

Datos del contrato

Justificación de la moda

I

Dirección de

Lista adiciona

### Identificación

| | |
|---|---|
| **Dar publicidad al proceso** | Sí |

### Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026 |

### Cronograma

| | |
|---|---|
| **Zona horaria:** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Plazo de validez de las ofertas:** | 90 (Días) |
| **Publicación Estudios y Documentos Previos** | 25/01/2022 10:30:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha prevista para registro de ofertas** | 26/01/2022 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Firma del Contrato** | 26/01/2022 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de creación** | 25/01/2022 10:27:38 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

### Configuración financiera

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | No |
| **¿Solicitud de garantías?** | Sí |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas?** | No |
| **Seriedad de la oferta** | No |
| **Cumplimiento** | Sí |

[x] Cumplimiento del contrato

(●) % del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 27/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

( ) Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 26/06/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

[x] Pago de salarios

(●) % del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 27/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

( ) Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 26/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

[x] Calidad del servicio

(●) % del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 27/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

( ) Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 26/06/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

Fecha de vigencia 27/01/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima

Responsabilidad



## Contrato - Información general

Documentación

Resumen

| Nombre del documento |
|---|
| Inicio proceso - Designación comité est |
| Analisis-sector-riesgos-matriz-PAA.pdf |
| 930910 CDP 3622.pdf |
| TE-MTTO 231-21 PROPUESTA ECON |
| GCCON-F-046_Formato_estudios_pre |
| 576-CSET autorización-Inexistencia pe |
| Resolución Justifica-Contratacion-Direc |
| ANEXOS-2022.rar |

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (●) Sí ( ) No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | (●) Sí ( ) No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | (●) Sí ( ) No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

Información de la selección

| Informes proceso de selección |
|---|
| CO1.AWD.1234120 |
| Informe de evaluación |
| Informe de selección |
| Adjudicatario |
| PANAMERICANA Y ANDINA DE TECNOLOGIA PAANTEC SAS |

Visita al lugar de ejecución

**¿Permitir visitas al lugar de ejecución?** No

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ( ) Sí (●) No

**Destinación del gasto** Inversión

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Fuente de los recursos:** | Presupuesto General de la Nación - PGN | 21.753.200 |
| | Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI | 0 |
| | Sistema General de Regalias - SGR | 0 |
| | Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones) | 0 |
| | Recursos de Crédito | 0 |
| | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0 |
| | **Valor total** | 21.753.200 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** (●) Sí ( ) No

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|
| 3622 | CDP | Generado | 21.753.200 COP | 21.753.200 COP | 36-02-00-068-930910 |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 21.753.200 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 21.753.200 COP |
| **Última consulta a SIIF** | Exito |
| **Fecha de consulta SIIF** | 25/01/2022 11:26 AM |

Cuestionario

1 Sobre único

Oferta Económica: L
formulario de la plata
valor de la propuesta
1.1 colombianos. Si el pr
agregado (IVA) y los
causan dicho impue
valor total de la ofert

Información general | Condiciones | Bienes y Servicios | Documentos del proveedor | Documentos del contrato | Información pre

## Contrato - Información general

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (●) Sí ( ) No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | (●) Sí ( ) No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | (●) Sí ( ) No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

| Ref. Artículo | Códi | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 72101 | Inspección en distancias, ajustes y funcionamiento de sistema de operación de puertas. Inspección en puertas de hall y cabina y sus sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos. Inspección en todos los circuitos de seguridad. Suministro de insumo aceite para aceiteras. Inspección general en foso de amortiguadores. Lubricación general de todas las partes de cabina y del ascensor en general donde se requiera. NOTA Un mantenimiento preventivo mensual durante doce meses. El mantenimiento se hará desde el mes de enero hasta diciembre de 2022 | | | | |
| 2 | 72101506 | Mantenimiento. Ascensor E2 Marca STEP. Tecnología. Electromecánico. Capacidad 900 Kg- 12 pasajeros. Velocidad 1.00 m-s. Paradas siete 7-. Inspección general en partes móviles. Mecánicas. Sistema de suspensión de puertas. Operadores limitador de velocidad. Batidor y guías. Inspección en cabina. Contrapeso. Paracaídas de contrapeso. Inspección en amortiguadores de cabina y contrapeso, Paracaídas de contrapeso. Inspección en mando electrónicos y otros dispositivos de seguridad. Inspección en pozo de ascensor. Inspección en cuarto de máquinas. Sistemas de tracción y control principal. Limpieza general interna y externa de los equipos. Inspección sistema de potencia. Revisión de cunas de poleas. Inspección protecciones de salida de cables. Inspección de sistema de poleas de desvió. Poleas de contrapeso. Polea de Cabina. Polea tractora. Polea de compensación de cables. Inspección del sistema de ventilación. Inspección en el sistema de frenos. Inspección general en sistemas electrónicos. Fuentes de voltaje y tarjetas. Calibración de voltajes. Resistencias según modelo. Mantenimiento de transformadores eléctricos circuitos de potencia y control general. Inspección en el sistema de señalización en hall y cabina. Inspección en distancias, ajustes y funcionamiento de sistema de operación de puertas. Inspección en puertas de hall y cabina y sus sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos. Inspección en todos los circuitos de seguridad. Suministro de insumo aceite para aceiteras. Inspección general en foso de amortiguadores. Lubricación general de todas las partes de cabina y del ascensor en general donde se requiera. NOTA Un mantenimiento preventivo mensual durante doce meses. El mantenimiento se hará desde el mes de enero hasta diciembre de 2022 | 12,00 | UN | 730.422,00 | |
| 3 | 72101506 | Proceso de Certificación 2022 para los ascensores E1- Marca STEP y E2- Marca STEP | 2,00 | UN | 452.200,00 | |
| 4 | 72101506 | Bolsa de repuestos contrato de Mantenimiento 2022 | 1,00 | UN | 3.570.000,00 | |

1.2 REQUISITOS HABILITANTES

1.2.1 Podrá participar en la presente invitación pública, la firma PANAMERICA Y ANDINA DE TECNOLOGIA PAANTEC SAS. identificado con Nit no podrá ser inferic para lo cual la Enti Representación Le económica principa relacionadas con e

Sí No

1.2.2 EL oferente deberá legal (personas Ju existencia y repres calendario a la fec prórroga del plazo con la primera fec actividad económic actividades relacio

El Proponente debe certificado de existe de existencia y repr convocatoria. En ca primera fecha de cie que debe incluir acti

1.2.3 Autorización expre Directiva, etc.), de validez, en la que facultado para pres hasta por el valor d la persona jurídica nombre de la mism presentarse debid presentación de la

Sí No

1.2.4 El oferente deberá Representante Leg persona que suscri

El Proponente debe fotocopia del docum persona que suscrib



## Contrato - Información general

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | Sí No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | Sí No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | Sí No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

1.2.5 Libreta Militar: El representante legal deberá adjuntar al momento de presentar su propuesta, Fotocopia de la Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida

Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar: El representante legal deberá adjuntar al momento de pres Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Recl situación militar se encuentra definida)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Libreta Militar: El representante legal deberá adjuntar al momento de presentar su propuesta, Fotocopia de la Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida'.

1.2.6 El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Oferente)

Sí No

1.2.7 El proponente tiene antecedentes fiscales?. La entidad verificará que el representante legal y la persona jurídica, no sean responsables fiscales, mediante certificado de antecedentes fiscales expedido por la Controlaría General de la República?

Sí No

1.2.8 El proponente tiene antecedentes disciplinarios? . La entidad verificarpa que el representae legal y la Persona jurídica, no tengan antecedentes isciplinarios, mediante el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación

Sí No

1.2.9 El proponente tiene antecedentes judiciales?. La entidad verificará que el representante legal de la persona jurídica, no posea antecedentes judiciales, mediante certificado expedido por la Autoridad competente

Sí No

1.2.10 El proponente presenta mora en el pago de medidas correctivas? La Entidad verificará los antecedentes de medidas correctivas de conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016

Sí No

1.2.11 El proponente, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN.

Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – F

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN.'.

1.2.12 El (los) proponente (s) y el (los) contratista (s) deberán acreditar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección con el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (con destin pensiones) y aport cual las personas j por el revisor fiscal

Sí No

1.2.13 SEGURIDAD SOC presentar una certi exista de acuerdo determinación esta requiera revisor fis modelo que se adj aportes". b) El doc presentación de su los aportes corresp meses, contados a causado la obligac

Sí No

1.2.14 CUMPLIMIENTO del eventual contra APRENDIZAJE ve contratista de lo di de 2003, relaciona

Sí No

1.2.15 CERTIFICACION certificación banca valor del contrato

El Proponente debe proponente, deberá contrato'.

1.2.16 CARTA DE PRESE adjuntar carta de p diligenciada, de ac 1

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: El oferente deberá adjuntar carta de presentación de la propuesta, debidamente diligenciada, de acuerdo al modelo suministrado en el FORMATO No. 1'.

1.2.17 El oferente debe adjuntar El compromiso que debe contraer el (los) PROPONENTE (S), deberá hacerse constar el pacto de transparencia y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del documento anexo.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento anexo)

Sí No

1.2.18 El oferente debe diligenciar y hacer entrega del formato autorización para notificación electrónica de actos administrativos

Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe diligenciar y hacer entrega del formato autorización para administrativos)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente debe diligenciar y hacer entrega del formato autorización para notificación electrónica de actos administrativos'.

1.2.19 REQUISITOS TÉCNICOS

1.2.19.1 Experiencia del proponente: La experiencia que se debe acreditar para participar en el presente proceso de selección, será como mínimo uno (01) o dos (2) contratos ejecutados y terminados que cumplan con los siguientes requisitos: El objeto de los contratos debe estar relacionado con el objeto y alcance del proceso de mantenimiento de equipos igual o similar al objeto contratado. Se encuentren ejecutados en un cien por ciento (100%) por el proponente. Como mínimo el contrato o la sumatoria de los contratos debe ser igual o superior al setenta por ciento (70%) del presupuesto oficial definido para el presente proceso

Sí No

1.2.19.2 Para acreditar experiencia, el oferente deberá aportar la certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: a) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono) b) N.I.T c) Nombre del Contratista d) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. e) Número del contrato (si tiene) f) Objeto del contrato g) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado) h) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). i) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) j) Nombre y firma de quien expide la certificación.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Para acreditar experiencia, el oferente deberá aportar la certificación ex que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: a) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono) b se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalme participación de cada uno de sus miembros. e) Número del contrato (si tiene) f) Objeto del contrato g) Valor del Cont ejecución el valor ejecutado) h) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año) certificación (día, mes y año) j) Nombre y firma de quien expide la certificación.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Para acreditar experiencia, el oferente deberá aportar la certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: a) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono) b) N.I.T c) Nombre del Contratista d) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. e) Número del contrato (si tiene) f) Objeto del contrato g) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado) h) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). i) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) j) Nombre y firma de quien expide la certificación.'.

1.2.19.3 El Oferente deberá entregar certificado de exclusividad de servicios de mantenimiento de la empresa PANAMERICA Y ANDINA DE TECNOLOGIA PAANTEC SAS, identificado con Nit. No. 860.068.083 - 4, la cual es la encargada de hacer los mantenimientos como

Esta pregunta requiere anexar documentos (El Oferente deberá entregar certificado de exclusividad de servicios de PANAMERICA Y ANDINA DE TECNOLOGIA PAANTEC SAS, identificado con Nit. No. 860.068.083 - 4, la cual es la mantenimientos como proveedor exclusivo en el País de los elevadores TENAU ELEVATOR CHINA CO LTD)

Información general | Condiciones | Bienes y Servicios | Documentos del proveedor | Documentos del contrato | Información pre

## Contrato - Información general

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | Sí No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | Sí No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | Sí No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

proveedor exclusivo en el País de los elevadores TENAU ELEVATOR CHINA CO LTD

El Proponente deb
certificado de excl
TECNOLOGIA PA
los mantenimiento
LTD'.



## Contrato - Información general

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | Sí / No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | Sí / No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | Sí / No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

1.2.19.4 Seguridad y Salu de la autoevaluac teniendo en cuen basados en la Re trabajadores, nive desempeñada. A inferior a 85% de La expedición de

Sí No

1.2.19.5 Seguridad y Salu certificación firma Seguridad y Salu conste la implem con lo establecid 2019. La expedic

Sí No

1.2.19.6 Seguridad y Salu vinculación labora seguridad y saluc documental suma (Contrato de pres de designación u encargado de llev o comercial con e certificado del cu encargada de la i Seguridad y Salu los lineamientos cedula.

Sí No

1.2.19.7 Seguridad y Salu evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.11 y demás relacionados).

Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento evaluación de estándares mínimos)

Sí No

1.2.19.8 Seguridad y Salud en el Trabajo: El oferente deberá ostentar el compromiso suscrito por el representante legal, que en caso de ser adjudicado el contrato debe realizar el trámite y obtener el visto bueno del protocolo de bioseguridad por parte de la ARL a la cual se encuentra vinculado, antes del inicio de labores a las instalaciones del Centro de formación. Así mismo, acatar las respectivas directrices emitidas bajo la normatividad legal vigente, la cual establezca la Gobernación departamental de Santander y municipal por parte de la Alcaldía municipal del Playón y Piedecuesta según corresponda, en lo relacionado con las medidas de bioseguridad generada por la emergencia sanitaria COVID-19.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso suscrito)

Sí No

1.2.19.9 Protección contra caídas: El oferente debe suministrar el programa de protección contra caídas (este debe incluir los procedimientos de trabajo en alturas), el plan de rescate en alturas y programas de gestión del riesgo en trabajos eléctricos.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Protección contra caídas: El oferente debe suministrar el programa de p incluir los procedimientos de trabajo en alturas), el plan de rescate en alturas y programas de gestión del riesgo en tr

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Protección contra caídas: El oferente debe suministrar el programa de protección contra caídas (este debe incluir los procedimientos de trabajo en alturas), el plan de rescate en alturas y programas de gestión del riesgo en trabajos eléctricos.'.

1.2.19.10 Protocolo de Seguridad: El oferente debe ostentar el protocolo de seguridad para el mantenimiento de ascensores.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Protocolo de Seguridad: El oferente debe ostentar el protocolo de segur ascensores.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Protocolo de Seguridad: El oferente debe ostentar el protocolo de seguridad para el mantenimiento de ascensores.'.

1.2.19.11 Higiene y seguridad industrial: El oferente debe adjuntar reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, firmado.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Higiene y seguridad industrial: El oferente debe adjuntar reglamento de firmado.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Higiene y seguridad industrial: El oferente debe adjuntar reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, firmado.'.

1.2.19.12 Requisitos Ambientales y Energéticos: El oferente debe entregar copia de la Licencia Ambiental vigente del proveedor con quien gestionará el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Decreto 1076/2015.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Requisitos Ambientales y Energéticos: El oferente debe entregar copia proveedor con quien gestionará el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos pe

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Requisitos Ambientales y Energéticos: El oferente debe entregar copia de la Licencia Ambiental vigente del proveedor con quien gestionará el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Decreto 1076/2015.'.

1.2.19.13 Requisitos Ambientales y Energéticos: El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Requisitos Ambientales y Energéticos: El proponente deberá allegar una por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán prod asbesto de cualquier variedad.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Requisitos Ambientales y Energéticos: El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante

Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.'.

1.2.19.14 El oferente debe respecto del conc proceso contractu

El Proponente deb declaración en el p proceso contractua

1.2.19.15 El oferente conoc Bucaramanga – S empresariales y t en la carrera 27 N

Sí No

1.2.19.16 El oferente conoc (11) meses

1.2.19.17 El oferente conoc contratista el valc quince (15) días c soportada con la supervisor del co las obligaciones c 23 Ley 1150 de 2 montos adeudad Los pagos a que contrato se sujeta presupuestales c Programa Anual I contratos con aut condición a fin de

Sí No

1.3 CAUSALES DE E

1.3.1 El oferente conoce las causales de eliminación de la oferta?. Documento anexo al proceso

Sí No

1.3.2 El oferente conoce: MULTAS en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA, el SENA podrá imponer y hacer efectivas multas equivalentes hasta por el dos por ciento (2%) del valor del contrato, sin que en su totalidad excedan del diez por ciento (10%) del mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 17 y el Parágrafo 2 del artículo 33 de la Ley 1150 de 2007. Penal pecuniaria: El CONTRATISTA, reconocerá al SENA a título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, suma que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. EL SENA hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que adeude al contratista si los hubiere, o mediante cobro de la garantía única de cumplimiento, o si esto no fuere posible, podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva

Sí No

1.3.3 El oferente conoce que el SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley, y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención, teniendo en cuenta que el contratista es o no responsable tributario, y de acuerdo al servicio o bien suministrado; tenemos Retención en la Fuente, IVA, Retención de IVA y Retención ICA, según aplique. Deberán ser tramitadas por el PROPONENTE, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella

Sí No

Información general | Condiciones | Bienes y Servicios | Documentos del proveedor | Documentos del contrato | Información pre

## Contrato - Información general

### Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3477119 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato:** | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENSUAL DE LOS ASCENSOR REPUESTOS MENORES Y SU ATENCIÓN 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN CASO DE EM CSET. |
| **Tipo** | Otro |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 29/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 27/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | Sí No |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | Sí No |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 28/12/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de liquidación** | 27/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones ambientales** | Sí No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

### Observaciones y Mensajes

| Tipo | Referencia | Asunto | Fecha |
|---|---|---|---|
| Informe de selección | CO1.AWD.1234120 | Informe de selección CO1.AWD.1234120 | 27/01/2022 12:35 PM *(UTC -5 horas)* |
| Informe de evaluación | CO1.AWD.1234120 | Informe de evaluación 1 CO1.AWD.1234120 | 27/01/2022 11:28 AM *(UTC -5 horas)* |