Supersalud	PROCESO	CONTRACTUAL	CÓDIGO	PCFT06
	FORMATO	CERTIFICACION DE SUPERVISION PARA PAGO	VERSIÓN	6

CIUDAD Y FECHA DE CERTIFICACION: BOGOTA D.C. FEBRERO DE 2019.

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) DE CONTRATO CERTIFICA:

Que **JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO,** identificado con C.C. ó NIT No. **1.065.636.135,** cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No. **04** de 2019 cuyo objeto es: **Prestar servicios profesionales al Grupo de Contratación de Bienes y Servicios con el fin de gestionar los procesos contractuales que adelante la coordinación, apoyando las diferentes etapas y en especial la actividad relacionada con la implementación de SECOP 2.**

PAGO CORRESPONDIENTE A: 11 de enero hasta 30 de enero de 2019. | **VALOR A PAGAR: $2.333.333**

FACTURA No.	COMPROMISO PPTAL (RP)	CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CODIGO DEPENDENCIA	SALDO ANTERIOR	VALOR PRESENTE DE PAGO	SALDO DESPUES DE ESTE PAGO	TESORERIA			
							FUENTE	RECURSO	VIGENCIA	Recibe
	6219	A-02-02-02-008	19-10-00 SU	6.066.667,00	2.333.333,00	3.733.334,00	PROPIOS	20	2019	
TOTAL				**6.066.667,00**	**2.333.333,00**	**3.733.334,00**				

ACREDITA PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE : dic-18 **VALOR SEGURIDAD SOCIAL:** 379.700

Entrada de Almacén No. _____ (aplica a contratos que involucren entrega de bienes y/o materiales y suministros)

Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Contabilidad de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.

Firma Supervisor	**Firma Supervisor**	**Firma Supervisor**
Nombre: LUZ DARY SANCHEZ GUTIERREZ	**Nombre:**	**Nombre:**
Dependencia: GRUPO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	**Dependencia:**	**Dependencia:**

Para uso del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios	Se recibió por parte del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios, con destino a la carpeta del contrato aquí referenciado el informe de ejecución de actividades correspondiente al pago certificado a realizar.	**Grupo de Contratación - Funcionario que recibe:** Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____	**Grupo de Contabilidad - Funcionario que recibe:** Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

- Copia de las planillas de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social por parte del contratista sobre el período que corresponde al pago certificado, el cual fue objeto de verificación documental, por parte del supervisor.
- Factura o documento equivalente.
- Para el primer pago adjuntar copia de RUT y RIT(excepto personas excentas o excluidas) y formato diligenciado de declaración juramentada para deducción de retención en la fuente y soportes.
- Allegar entrada a almacén (en caso de que sea el pago de bienes y/o materiales y suministros
- Hace parte integral de esta certificación, el informe de actividades presentado por el contratista, debidamente aprobado por el supervisor del contrato y actualmente reposa en el archivo físico del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios.

INFORME DE SUPERVISION No. 1
CONTRATO No. 04 DE 2019

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO
Identificación	1.065.636.135
Fecha de suscripción del Contrato	10 de enero de 2019
Objeto	Prestar servicios profesionales al Grupo de Contratación de Bienes y Servicios con el fin de gestionar los procesos contractuales que adelante la coordinación, apoyando las diferentes etapas y en especial la actividad relacionada con la implementación de SECOP 2.
Plazo de Ejecución	1 mes, 20 días.
Fecha de Iniciación	11 de enero de 2019
Fecha de Finalización	28 de febrero de 2019

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$6.066.667
Valor Honorarios mensuales	$3.500.000
Valor ejecutado	$2.333.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$3.500.000
Porcentaje de Ejecución	40%
Porcentaje por Ejecutar	60%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 de enero de 2019 AL 30 de enero DE 2019.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Proyectar, revisar y/o gestionar los documentos jurídicos requeridos acorde a la normatividad legal vigente en el desarrollo de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se proyectan respuestas a las observaciones presentadas al proceso de selección SI-29-2018.	Respuestas publicadas en Secop II, No. Proceso SI-29-2018.	11 y 12 de enero de 2019.
Se proyecta pliego de condiciones definitivo y acto administrativo de apertura en el proceso de selección SI-29-2018, y se publican en la plataforma Secop II	Actos administrativos publicados en Secop II.	17 de enero de 2019.
Se efectúa diligencia de cierre del proceso de selección SI-29-2018, en la plataforma Secop II	Documentos publicados en Secop II.	23 de enero de 2019
Se proyectan comunicaciones, designaciones y demas documentos para firma de la Secretaria General en el marco del proceso de selección SI-29-2018, en la plataforma Secop II.	Acto de designación de Comité Evaluador.	23 de enero de 2019.

Obligación N°.2: Brindar apoyo como abogado al Coordinador del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios en relación con los procesos de selección.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la verificación jurídica de las propuestas recibidas el 23 de enero de 2019 en el proceso de selección SI-29-2018, en la plataforma Secop II.	Informe de verificación jurídica publicado en Secop II.	28 de enero de 2019.

Obligación N°.3: Realizar el trámite de los documentos contractuales asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se revisan los estudios y documentos previos de las solicitudes de contratación directa presentadas por la Delegada de Supervisión de Riesgos, de los siguientes profesionales: 1. Norma Rodríguez / CR-147-2018; 2. Mabel Marcela Correa / CR-132-2018; 3. Esneyder Becerra / CR-130-2018; 4. Ivonne Guevara / CR-131-2018, 5. Angie Barrios / CR-128-2018; 6. Isabel Díaz Olivares / CR-0042-2019; 7. Martha Hernández / CR-0040-2019; 8. Omar Guaje / CR-0039-2019.	Documentos revisados en la capeta digital radicada por la dependencia solicitante a través del correero electrónico de radicaciones contractuales. Correos electrónicos enviados por el suscrito desde la cuenta Jeiner.velasquez@supersalud.gov.co donde se requieren ajustes y cambios.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 28 de enero de 2019.

Se revisan los estudios y documentos previos de las solicitudes de contratación directa presentadas por el Grupo de Recursos Físicos, de los siguientes profesionales: Andrea Rocio Carrero Burbano y Juan José Ávila Bonilla.	Documentos revisados en la capeta digital radicada por la dependencia solicitante a través del correero electrónico de radicaciones contractuales. Correos electrónicos enviados por el suscrito desde la cuenta Jeiner.velasquez@supersalud.gov.co donde se requieren ajustes y cambios.	Del 15 hasta el 30 de enero de 2019.
Se revisan los estudios y documentos previos de la solicitud de contratación directa presentadas por la delegada para la Supervisión Institucional, de la profesional Leidy Damaris Cetina Avellaneda.	Documentos revisados en la capeta digital radicada por la dependencia solicitante a través del correero electrónico de radicaciones contractuales. Correos electrónicos enviados por el suscrito desde la cuenta Jeiner.velasquez@supersalud.gov.co donde se requieren ajustes y cambios.	Desde el 28 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.4: Participar en la implementación total del flujo del proceso de contratación de la SNS en el SECOP II

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza el diligenciamiento, ajuste y cargue y publicación de los siguientes procesos: CD-13-2019; CD-26-2019; CD-28-2019, CD-43-2019, CD-46-2019, CD-49-2019, CD-84-2019, CD-89-2019,	Expedientes electrónicos publicados en Secop II.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.5: Contar con la disponibilidad para atender los requerimientos que sean necesarios de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico, formuladas por el Coordinador del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios y al Subdirector (a) Administrativo (a), relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se responden a las inquietudes presentadas internamente en materia de contratación a través del correo electrónico.	Correos electrónicos enviados por el suscrito desde la cuenta Jeiner.velasquez@supersalud.gov.co	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.6: Proyectar las respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control, y demás usuarios relacionadas con las actividades a su cargo, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales, que le sean asignadas por el supervisor.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se resuelven observaciones y demas solicitudes recibidas en la plataforma Secop II, en el proceso de selección SI-29-2019.	Respuestas y mensajes publicados en Secop II.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.7: Realizar las observaciones jurídicas que considere pertinentes respecto de los estudios previos y solicitudes de contratación a las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizan observaciones jurídicas a los estudios previos que soportan las siguientes solicitudes de contratación: 1. Norma Rodríguez / CR-147-2018; 2. Mabel Marcela Correa / CR-132-2018; 3. Esneyder Becerra / CR-130-2018; 4. Ivonne Guevara / CR-131-2018, 5. Angie Barrios / CR-128-2018; 6. Isabel Díaz Olivares / CR-0042-2019; 7. Martha Hernández / CR-0040-2019; 8. Omar Guaje / CR-0039-2019; 9. Andrea Rocio Carrero Burbano; 10. Juan José Ávila Bonilla; 11. Leidy Cetina.	Documentos revisados en la capeta digital radicada por la dependencia solicitante a través del correero electrónico de radicaciones contractuales. Correos electrónicos enviados por el suscrito desde la cuenta Jeiner.velasquez@supersalud.gov.co donde se requieren ajustes y cambios.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.8: Publicar en el SECOP II los documentos de los procesos contractuales asignados, que deban ser publicados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza el diligenciamiento, ajuste y cargue y publicación de los siguientes procesos: CD-13-2019; CD-26-2019; CD-28-2019, CD-43-2019, CD-46-2019, CD-49-2019, CD-84-2019, CD-89-2019,	Expedientes electrónicos publicados en Secop II.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.9: Proyectar los actos administrativos relacionados con la gestión contractual y los demás que se le sean asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se proyecta acto administrativo de apertura dentro del proceso de selección No. CD-29-2018.	Resolución No. 132 de 2019.	17 de enero de 2019.

Obligación N°.10: Apoyar la elaboración y estructuración de estudios previos y pliegos de condiciones de conformidad con los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brinda acompañamiento jurídico a la Superintendencia Delegada para la Supervisión de Riesgos, a la Delegada para la Supervisión Institucional y al Grupo de Recursos Físicos en la elaboración y ajuste de estudios previos.	Correos electrónicos, y recomendaciones presentadas en one drive.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.11: Orientar a las distintas áreas de la Superintendencia Nacional de Salud en materia contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brinda acompañamiento jurídico a la Superintendencia Delegada para la Supervisión de Riesgos, a la Delegada para la Supervisión Institucional y al Grupo de Recursos Físicos en la elaboración y ajuste de estudios previos.	Correos electrónicos, y recomendaciones presentadas en one drive.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.12: Desarrollar sus actividades de conformidad con los procesos y procedimientos de la actividad contractual, así como lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizan las actividades en concordancia con los procedimientos contractuales establecidos en el sistema integrado de calidad.	Tramites adelantados.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.13: Elaborar y presentar informes de ejecución al Supervisor.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se presenta informes requeridos a través de correo electrónico.	Correos electrónicos enviados por el suscrito desde la cuenta Jeiner.velasquez@supersalud.gov.co	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

Obligación N°.14: Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se asisten a las reuniones citadas por la Subdirección administrativa y la Coordinación del Grupo de Contratación de bienes y servicios durante el presente periodo.	Listas de asistencia.	Del 11 de enero de 2019 hasta el 30 de enero de 2019.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CD-04-2019, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **04 de 2019**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **40%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES

PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **cuatro (4)** días del mes de **febrero** de **2019.**

Atentamente,

LUZ DARY SÁNCHEZ GUTIERREZ
Coordinadora del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios.
Supervisora del Contrato No. **04 de 2019.**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1065636135	JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO	Calle 50 #8-14	3163762303	jeinervelasquez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
			2019/01/10		1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-12	2018-12	I	10/01/2019	31794531	$379.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	163.500	0		0		0	0	0	0	163.500	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	209.300	0	0	0	0	0	0		209.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.500	163.500
Pensión	1	209.300	209.300
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	379.700	379.700

PAGADA
31794531

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1065636135	JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO	Calle 50 #8-14	3163762303	jeinervelasquez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2018-12	2018-12	I	10/01/2019	31794531	$379.700

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1065636135	VELASQUEZ RESTREPO JEINER DUVAN	59	0			N																	231001	1.308.000	209.300	0	0	0	0	EPS065	1.308.000	163.500	14-23	1.308.000	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información