SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**98815-364416**
No. de documento	**564396**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS	**C.C.**	98.399.603	**IP/Nº de contacto**	3142015509
Correo electrónico contratista:	chportilla@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO POPULAR	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		230445774250	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	238/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23322**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.877.189	**8**	**Del**	**01/09/2022**	**Al**	**30/09/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.918.126		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4463320773**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 38.600	$ 38.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio Sibundoy - Instructor regular, Especialidad:Deporte y Actividad Física
Actividades desarrolladas del 1 hasta 30 Septiembre 2022.
1-Impartir FPI presencial; FICHA:2610672; Competencia:250801018 ;RA 1 a 2; horas 10
2-Impartir FPI presencial; FICHA:2633798; Competencia:250801018 ;RA 1 a 2; horas 60
3-Impartir FPI presencial; FICHA:2643095; Competencia:250801018 ;RA 1 a 2; horas 60
4-Apoyo cuarta oferta académica; Ficha:2619569, Municipio de sibundoy; horas 20
5-Alistamiento complementario; Ficha:2643095, Municipio de Colón; horas 10

Total horas formación 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98399603
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CRYSTIAN HERNAN	PORTILLA ISACAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO BETANIA	TELÉFONO:	4200000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	2 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4463320773**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991374738

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 257.700
SUBTOTAL:			1	**$ 257.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 201.300
SUBTOTAL:			1	**$ 201.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 39.300
SUBTOTAL:			1	**$ 39.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 498.300**

Usuario: 98399603

Contraseña: cc98399603

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, septiembre 30 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 238
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022.

Referencia: No 238 del año 2022

CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.399.603 de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional	Cumplir con las cláusulas del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo a

	integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		los lineamientos establecidos por la Entidad.
b	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar los juicios valorativos a los Aprendices de la ficha: 2610672,2633798,2643095 en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de Juicios evaluativos de la ficha: 2610672,2633798,2643095
c	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar	-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de la ficha en el aplicativo SofiaPlus. -Verificar la permanente actualización del Portafolio de los Aprendices, correspondientes a las fichas y la competencia asignada. -Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor	Reporte de juicios evaluativos y actas de novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas. -Portafolio de Aprendices de las fichas, actualizado. -Portafolio del Instructor de la ficha: 2610672,2633798,2643095

	oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	correspondiente a la ficha: 2610672,2633798,2643095 de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	actualizado, en el drive definido por Coordinación Académica.
d	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador Académico, para conformar el equipo de desarrollo curricular de acuerdo al perfil profesional, cuando sea solicitado.	Acta de conformación del equipo de desarrollo curricular.
e	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	Apoyar, Gestionar y promover la Formación Profesional Integral Titulada y complementaria asignada: - **Formación Complementaria** Ejecuta formación profesional integral en el Complementario en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos Mayores ficha 2610672 en el municipio de Colon en ambiente presencial. - **Formación Complementaria** Ejecuta formación profesional integral en el Complementario en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos	-Programa de formación complementaria en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos Mayores con **FICHA**: 2610672 -Programa de formación complementaria en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos

		Mayores ficha 2633798 en el municipio de Colon en ambiente presencial. - **Formación Complementaria** Ejecuta formación profesional integral en el Complementario en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos Mayores ficha 2643095 en el municipio de Colon en ambiente presencial.	Mayores con **FICHA**: 2633798 -Programa de formación complementaria en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos Mayores con **FICHA**: 2643095
f	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Proyectos formativos aprobados y publicados en plataforma Sofia Plus.
g	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
h	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje cuando sea asignado.	-Soportes requeridos acordes a la modalidad de formación cuando haya sido asignado.

	ambientes virtuales de aprendizaje.		
i	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
j	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento.
k	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Apoyar la gestión según programación emitida por la Coordinación Académica para que se cumpla a cabalidad.	Programación de tiempos emitida por Coordinación Académica.
l	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	-Orientar el proceso de alternativas de la etapa productiva a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. -Diligenciar el formato (GFPI-F-065 V02)	-Registro de asistencia -Formato (GFPI-F-065 V02) de selección de alternativa de Etapa Productiva, debidamente diligenciado.
m	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	-Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
n	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Alistamiento de curso complementario mes de septiembre 2022 ficha:2643095; Municipio de Colon; horas 10	-Portafolio del instructor Fichas: 2610672,2633798,2643095 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica
o	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2610672, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1	Programa de formación Complementaria en APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA: 2610672

		Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 10 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2633798, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2643095, Competencia:	Programa de formación Complementaria en APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA: 2633798 Programa de formación Complementaria en APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA: 2643095

		52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60	
p	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi Compromiso.	Portafolio del instructor de la FICHAS: 2610672,2633798,2643095
q	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Reunión virtual, dirigida por el Coordinador Académico (Freider Narváez) para tratar temas como: Seguimiento a Acciones FPI Fecha: 23 de septiembre 2022 Hora: 8:30 pm https://teams.microsoft.com/l/meetup- Reunión, dirigida por grupo SIGA para tratar temas como: Actividad mes SIGA Fecha: 26 de septiembre 2022 Hora: 10:00 am 12:00 m	Listado de asistencia.

r	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores	-Certificados generados -Listado de Asistencia.
s	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.
t	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	-Uso de plataformas virtuales.
u	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.

v	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
w	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
x	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
y	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil.
z	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2022.

	SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
aa	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada: 2610672 correspondiente al programa de formación: Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores. Ficha asignada: 2633798 correspondiente al programa de formación: Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores. Ficha asignada: 2643095 correspondiente al programa de formación: Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores.
bb	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	-Estar atento al requerimiento del supervisor.	Evidencias de requerimiento del proceso, cundo sea asignado
cc	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofia Plus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a Compromiso, Territorium y Sofia Plus.
dd	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por	Informe mensual del mes de **SEPTIEMBRE 2022.**

		Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
ee	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	-Acta de conformación de equipo -Listado de asistencia
ff	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor de las fichas asignadas: - Nro. 2610672 - Nro. 2633798 - Nro. 2643095
gg	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de AGOSTO de 2022, Nro. **4463320773** expedido por el operador de pago (SOI,). **Usuario:** 98399603 **Contraseña:** cc98399603
hh	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2610672, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico,	Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores ficha: 2610672 Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores ficha: 2633798 Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores ficha: 2643095

		con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 10 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2633798, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2643095, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de	

		actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60	
ii	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
jj	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Actas, correos y listados de asistencia cuando aplique
kk	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
ll	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. -Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	profesional bien sea presencial, escolarizada, virtual o mixta.	con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	
mm	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
nn	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
oo	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia
pp	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz en el drive definido por la Coordinación Académica
qq	En la formación complementaria, los instructores deben buscar	Apoyar a Coordinación Académica en la divulgación	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos

	estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la Coordinación Académica, para impartir dicha formación.	de la oferta de formación Complementaria.	
rr	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica con apoyo a etapas productivas, cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
ss	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
tt	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.

uu	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel intermedio: orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas, 240201056 **Registro:** 467976 - 21/12/2021 Vigencia: 21/12/2024
vv	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
ww	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 238 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo

xx	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. -Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	-Listado de asistencia -Actas -Certificado de cursos
yy	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
zz	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica, que me permitan cumplir con el objeto contractual.	Documentos que soporten el cumplimiento.
aaa	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar la gestión de la Coordinación Académica en la revisión y gestión de proyectos del Centro, cuando me sea requerido.	Acta o correo de designación
bbb	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyo al proceso de inscripción de la 4ra oferta académica 2022 para matricula del técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo con ficha: 2619569 Municipio de Sibundoy (Ptyo) Total: 20 Horas	Acta de apoyo a la Oferta Académica de la Ficha: 2619569
ccc	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Cumplir el objeto contractual -Realizar el informe mensual de ejecución de actividades correspondiente al mes de septiembre 2022, de acuerdo a los lineamientos	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual **Formato:** GTH-F-062 V09

		establecidos por el supervisor del contrato.	
ddd	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar y ejecutar oportunamente el cumplimiento de las actividades contractuales.	Aplicación de formatos establecidos por la Institución.
eee	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual, cuando sea requerido.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
fff	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4463320773** de la planilla expedida por el operador de pago (SOI,) correspondiente al mes de **AGOSTO de 2022**. USUARIO. 98399603 CONTRASEÑA: cc98399603 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS
Contratista
C.C. No. 98.399.603 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 000 238 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2610672 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643095 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633798 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

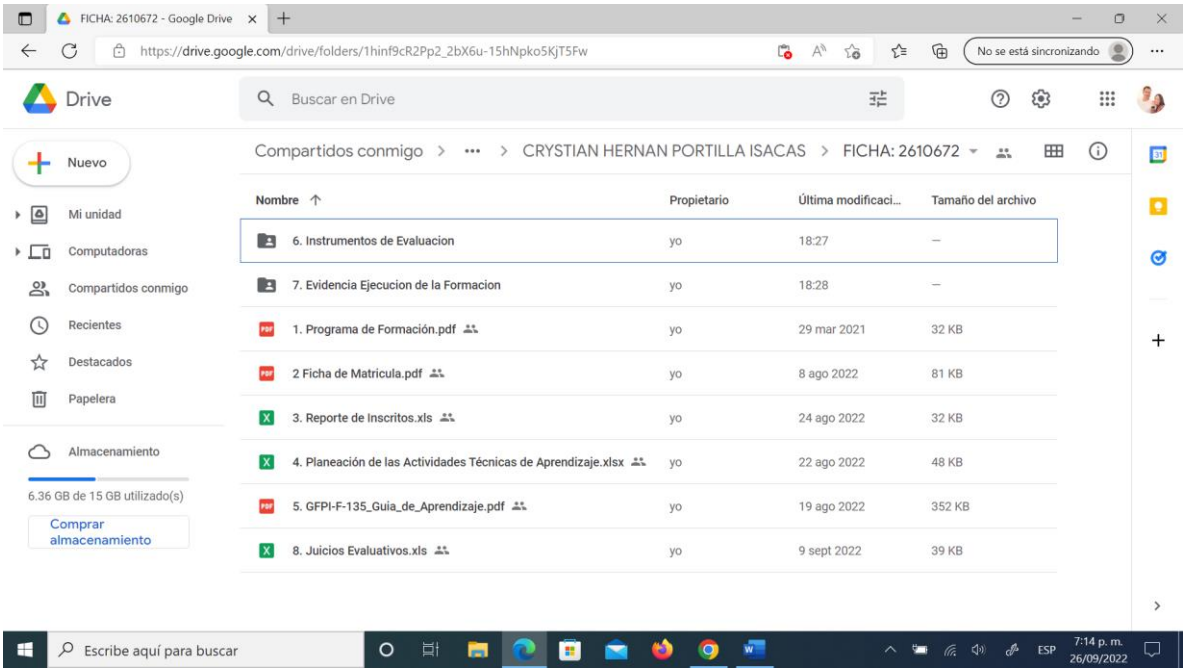
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	22/09/2022	OTROS	20,00
12/09/2022	16/09/2022	OTROS	10,00

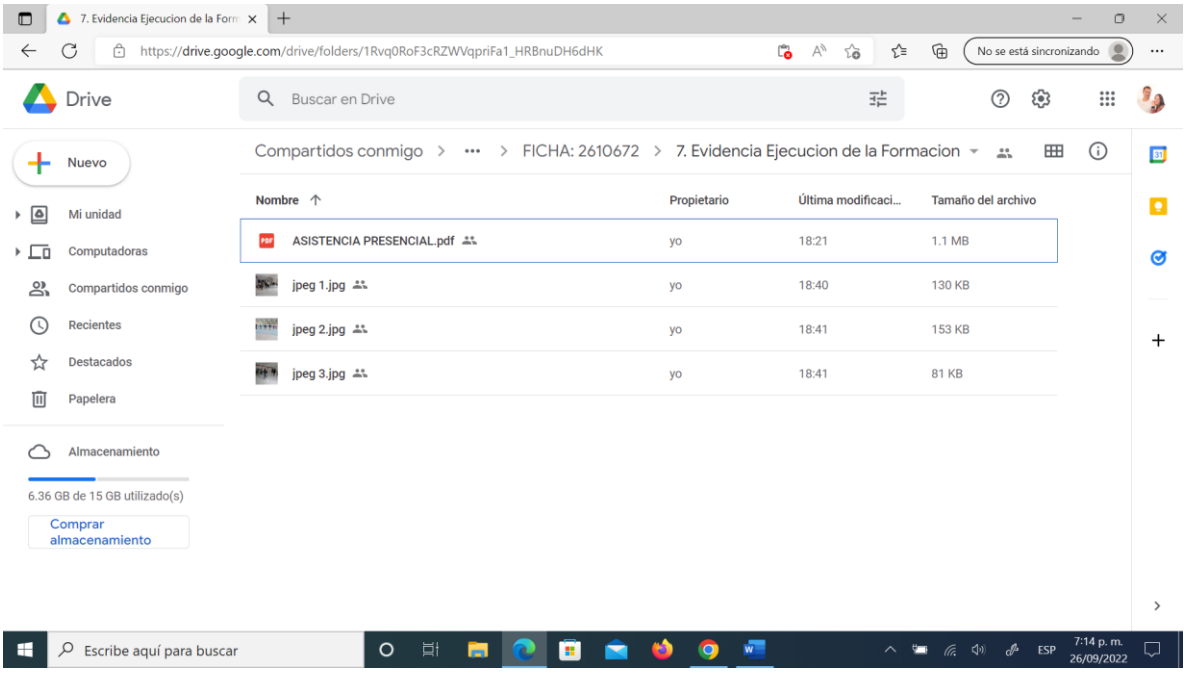
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

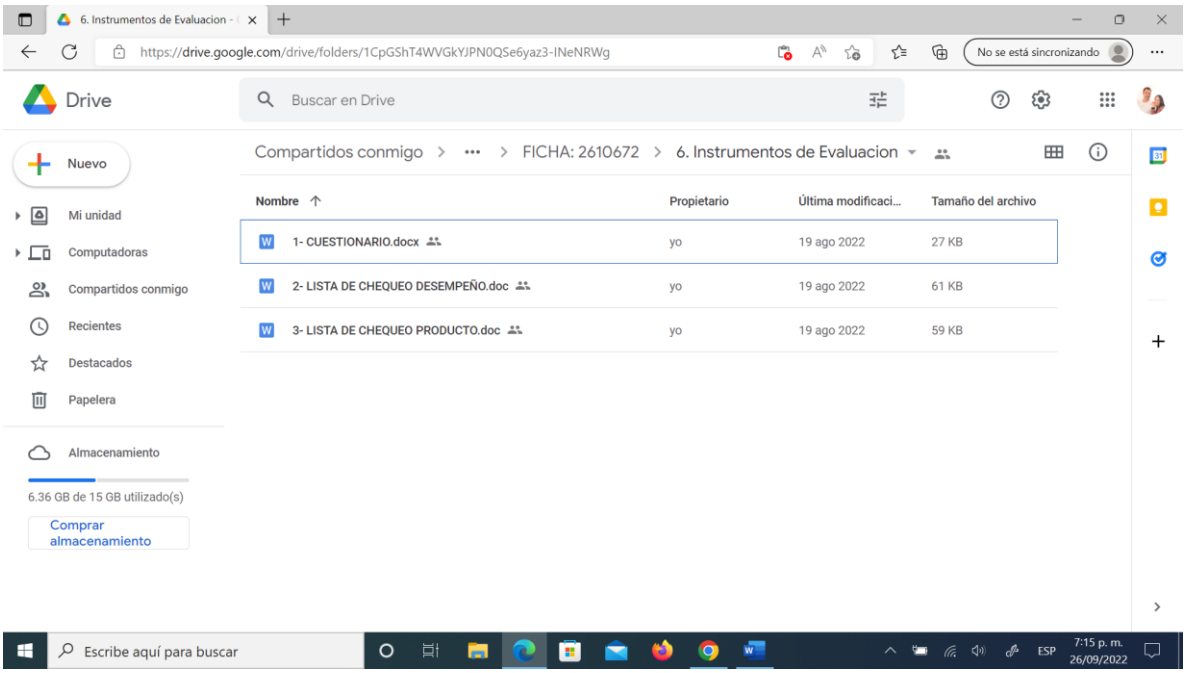
INSTRUCTOR: CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

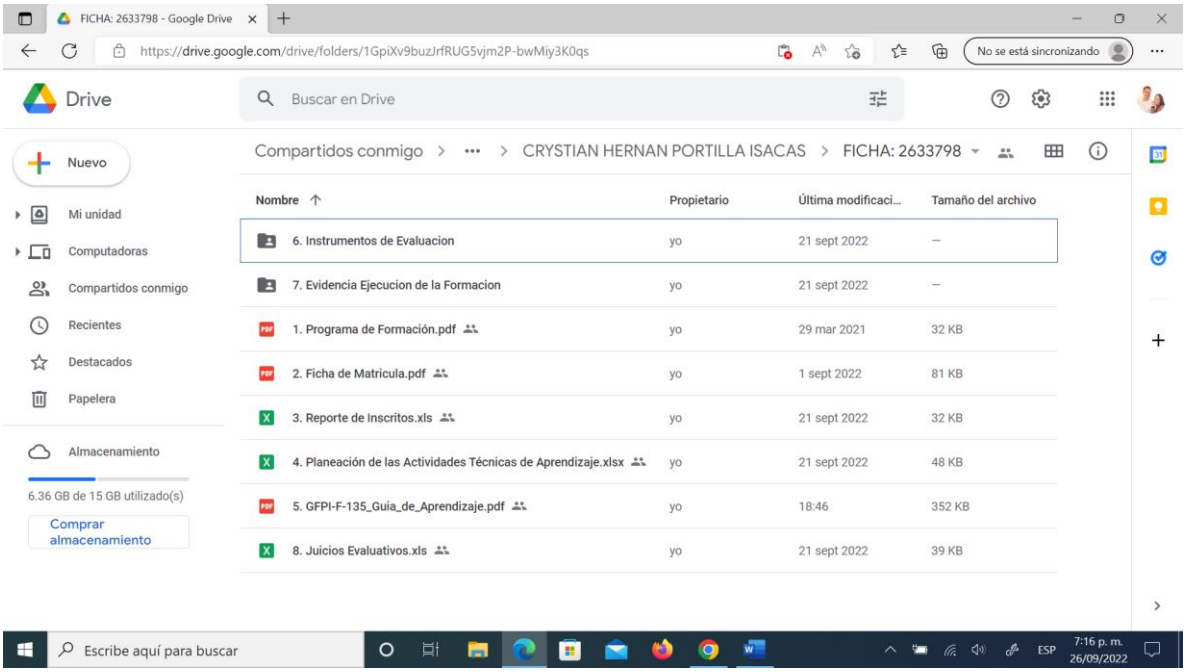
PANTALLAZO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO EN EL DRIVE FICHA: 2610672 APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

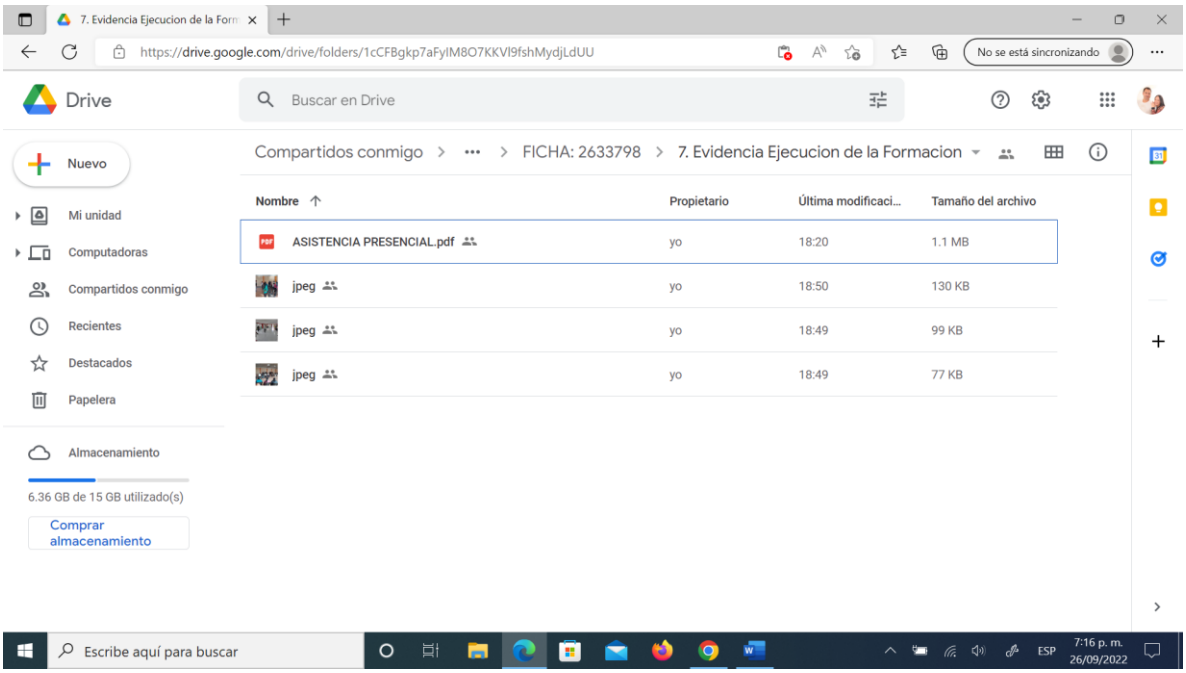


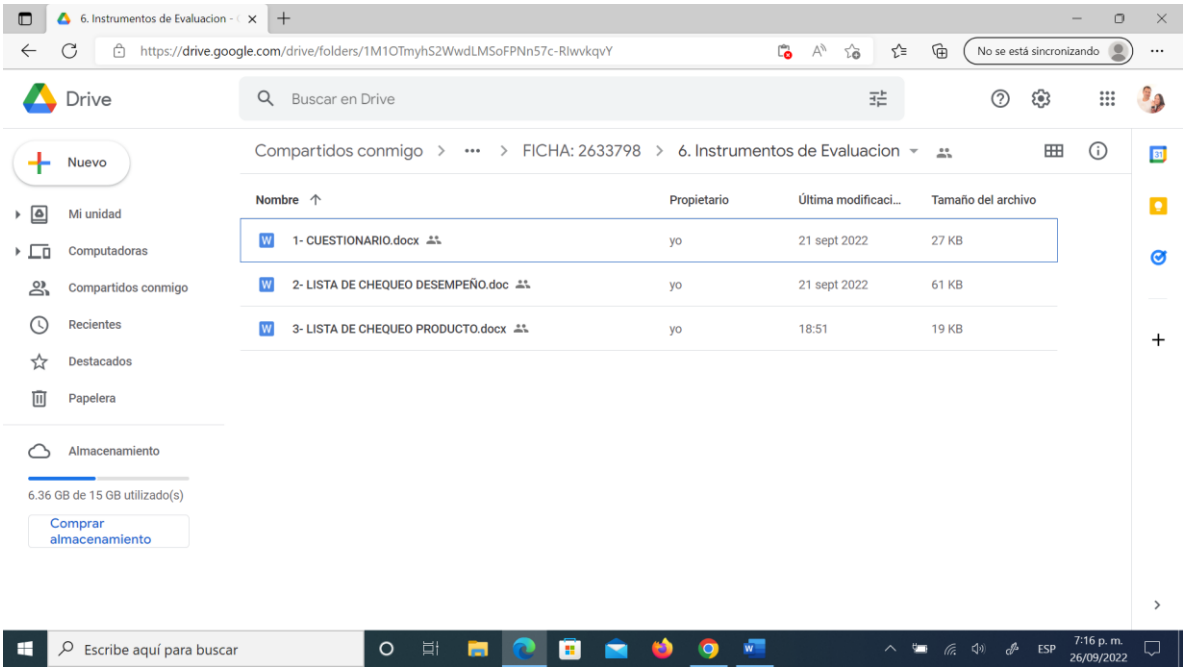




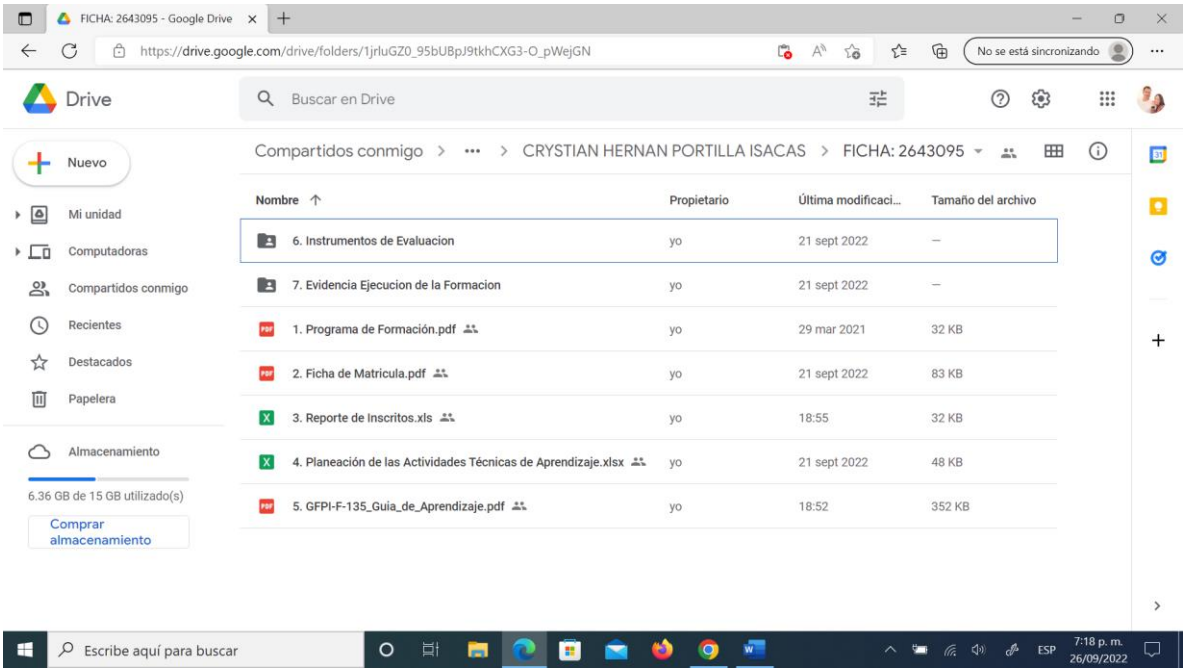
PANTALLAZO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO EN EL DRIVE FICHA: 2633798 APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

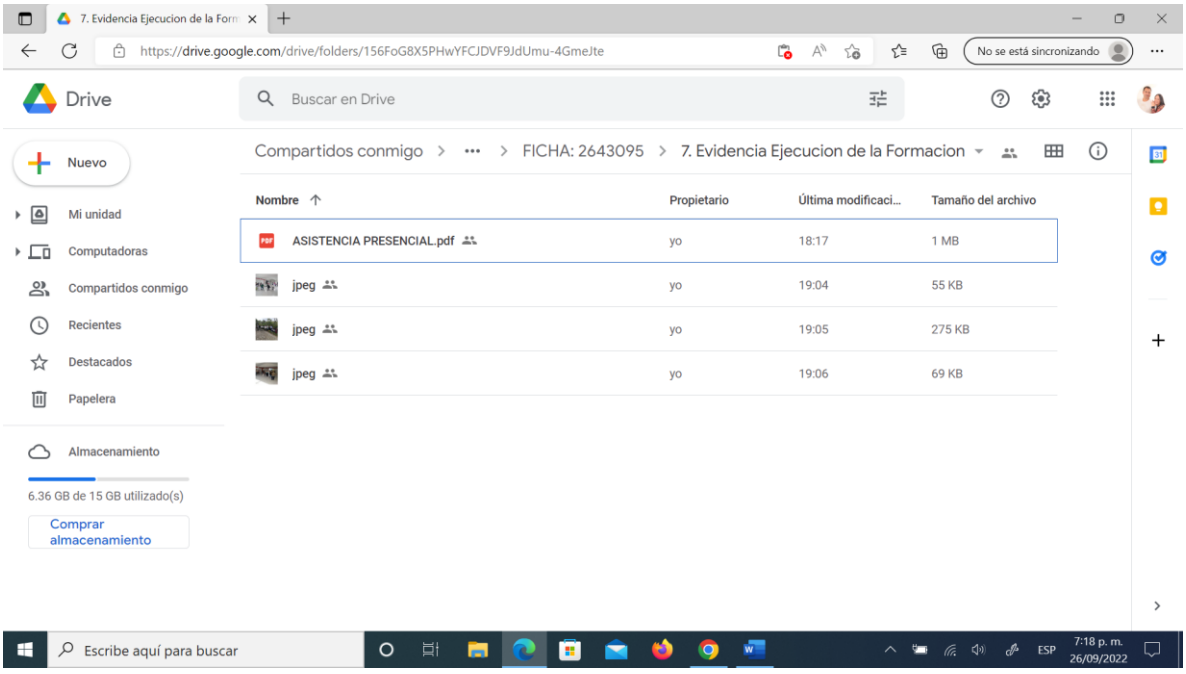


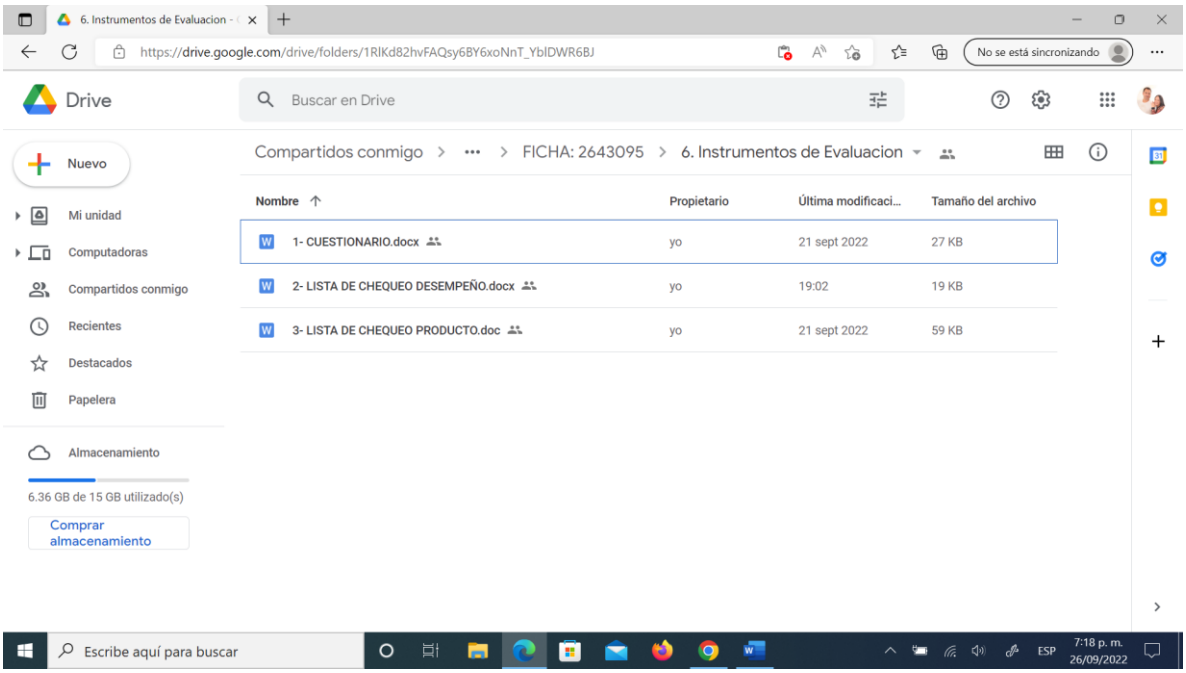

7. Evidencia Ejecucion de la Form
https://drive.google.com/drive/folders/1cCFBgkp7aFyIM8O7KKVl9fshMydjLdUU
No se está sincronizando
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.36 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > FICHA: 2633798 > 7. Evidencia Ejecucion de la Formacion
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
ASISTENCIA PRESENCIAL.pdf yo 18:20 1.1 MB
jpeg yo 18:50 130 KB
jpeg yo 18:49 99 KB
jpeg yo 18:49 77 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
7:16 p. m.
26/09/2022


6. Instrumentos de Evaluacion -
https://drive.google.com/drive/folders/1M1OTmyhS2WwdLMSoFPNn57c-RIwvkqvY
No se está sincronizando
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.36 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > FICHA: 2633798 > 6. Instrumentos de Evaluacion
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1- CUESTIONARIO.docx yo 21 sept 2022 27 KB
2- LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO.doc yo 21 sept 2022 61 KB
3- LISTA DE CHEQUEO PRODUCTO.docx yo 18:51 19 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
7:16 p. m.
26/09/2022

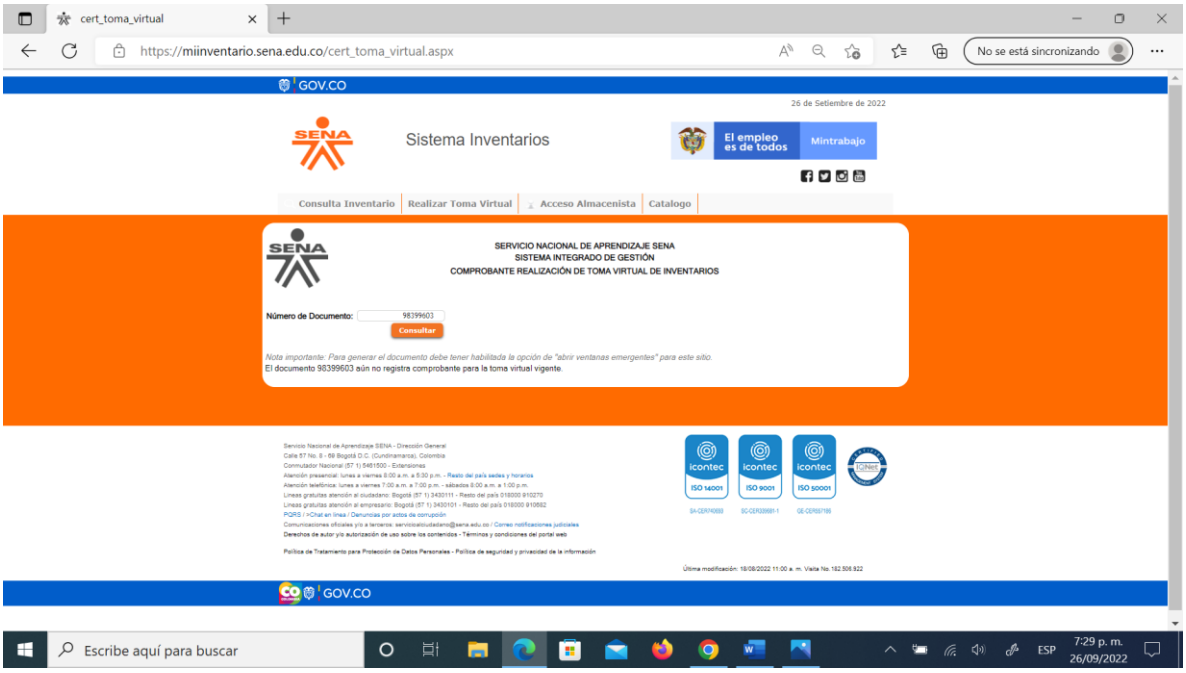
PANTALLAZO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO EN EL DRIVE FICHA: 2643095 APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.





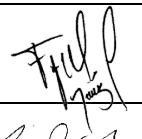
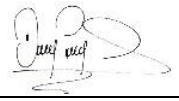

6. Instrumentos de Evaluacion -
https://drive.google.com/drive/folders/1RlKd82hvFAQsy6BY6xoNnT_YblDWR6BJ
No se está sincronizando
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.36 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo
FICHA: 2643095
6. Instrumentos de Evaluacion
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1- CUESTIONARIO.docx
yo
21 sept 2022
27 KB
2- LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO.docx
yo
19:02
19 KB
3- LISTA DE CHEQUEO PRODUCTO.doc
yo
21 sept 2022
59 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
7:18 p. m.
26/09/2022

PANTALLAZOS DE LA TOMA VIRTUAL DE INVENTARIO (Ley 952 de 2019)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 04
DEL DÍA 26 DELMES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asignar responsabilidades a los instructores responsables de los programas de formación establecidos en la Cuarta Oferta Educativa 2022, Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo del Municipio de Sibundoy, para oferta y recolección de documentación para asentar matricula.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA	12.749.651	X			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
2	LUIS ARTURO TAIMBUD CHINDOY	94.468.840		X		SENA	lataimbud@sena.edu.co	3122456662		
3	CRISTIAN HERNAN PORTILLA	98.399.603		X		SENA	chportilla@sena.edu.co	314 2015509		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO CUARTA OFERTA EDUCATIVA2022 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN “TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MUNICIPIO DE SIBUNDOY (P), PARA OFERTA EDUCATIVA Y RECOLECCION DE DOCUMENTACION PARA ASENTAR MATRICULA.		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 26 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy, Sede Vereda Machindinoy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Publicidad.
- Proceso de inscripción en Plataforma.
- Estrategias para presentación prueba virtual de selección en Plataforma
- SOFIA PLUS
- Convocar a reunión a las personas inscritas en estado seleccionado.
- Reunión con las personas en estado seleccionado
- Recolección de documentación y firma de formatos de compromiso

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Asignar instructor responsable de los programas de formación establecidos en la Cuarta Oferta Educativa 2022, en el municipio de Sibundoy Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo para oferta educativa y recolectar la documentación necesaria para el proceso de asentamiento de matrícula.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 16 de agosto en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, Cuarta Oferta Educativa 2022, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsables del Programa de Formación Técnico en mantenimiento de equipos de cómputo Ficha: 2619569, Municipio de Sibundoy Putumayo a los instructores responsables, LUIS ARTURO TAIMBUD y CRISTIAN HERNAN PORTILLA.

El grupo de instructores plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso. A continuación, damos a conocer las estrategias y actividades implementadas

Se realiza publicidad, Cuarta Oferta educativa a través de medios de comunicación como perifoneo, poster, Facebook, WhatsApp, medios Radiales y voz a voz en el Municipio de Sibundoy.

Se instalan afiches publicitarios en puntos estratégicos del municipio: alcaldía municipal, avenida central, cabildo indígena.

Entrega de publicidad (volantes), Instituciones Educativas y principales calles del municipio.

Atención personalizada en puntos de atención, Alcaldía Municipal.

A las anteriores actividades se obtiene como resultado parcial a la fecha, **25 aspirantes inscritos, Técnico en MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO,** Ficha: **2619569.**

El día 6 de septiembre se convocó a través de llamadas telefónicas a todas las personas que salieron seleccionadas, para la cursar el **Técnico en MANTENIMIENTO DE E QUIPOS DE CÓMPUTO**, en el Municipio de Sibundoy, con el fin de invitarlos a una reunión de carácter informativo, para el día 7 de septiembre en la sede machindinoy, para en ella proceder a recolectar la documentación y firma de formato de compromiso y tratamiento de datos de menor de edad, esto con el fin de proceder al asentamiento de matrícula, todo este proceso estaba a cargo de los instructores LUIS ARTURO TAIMBUD – CRISTIAN PORTILLA.

Evidencias



En reunión del 16 de Agosto, Coordinación Académica autoriza 20 horas, para desarrollar el proceso de promoción e Inscripciones de la cuarta oferta y presentación de pruebas Fase I y 20 horas, para desarrollar el proceso de Recolección de documentación aspirantes al TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES de la cuarta oferta.

CONCLUSIONES

- Como resultado se obtiene la documentación de 22 aspirantes al **TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO** de manera completa.
- Se entrega la carpeta al grupo verificador el día 15 de septiembre y ellos realizan la revisión, retroalimentando en algunos aspectos, se recibe la carpeta el día 16 para algunas correcciones.
- La Coordinación Académica autoriza a los instructores **LUIS ARTURO TAIMBUD y CRISTIAN PORTILLA,** 20 horas, que se registraran en la planilla de cobro en el mes de septiembre de 2022.

.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Colaborar con algunos aspectos extras que se presenten con los aspirantes a este técnico.	LUIS ARTURO TAIMBUD	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.