INFORME DE GESTION

CONTRATO NO. CD-08-2022-3982

UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: ALFONSO

APELLIDOS: HERMIDA CEPEDA

EPS: SANITAS

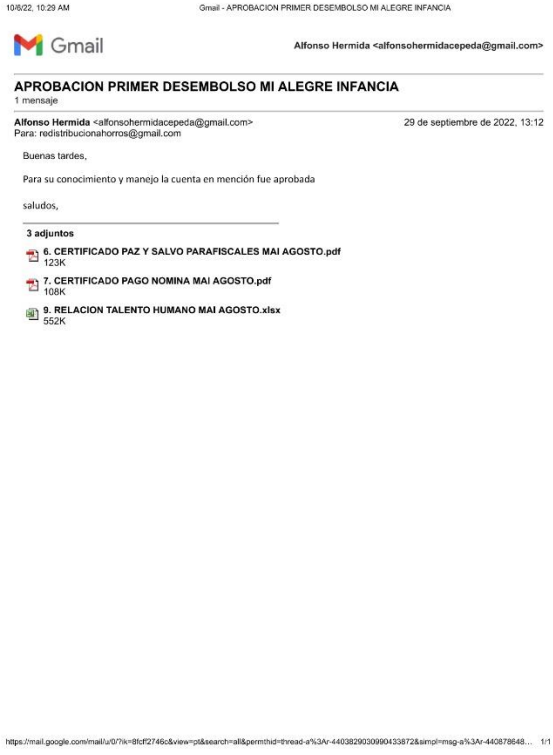
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESAROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. "EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE".

Obligación Contractual	Producto
1. Verificar desde su formación profesional en el área administrativa y financiera el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Revisé y aprobé las solicitudes de perfiles optativos, 2 y/o 3 del talento humano a vincular para la atención integral a la primera infancia, verificando que la documentación solicitada estuviera completa y cumpliera con lo estipulado en manual operativo. Recibí documentación presentada por los operadores correspondiente al primer desembolso del segundo contrato vigencia 2022 y realicé seguimiento en cuanto a su revisión y aprobación final.

	Verifiqué cumplimiento de estándar de talento humano en las EAS contratadas y su respectiva vinculación al Sistema Cuéntame. Emití correos de cargue sin calidad a los operadores que presentaban alertas en el Sistema Cuéntame.
2. Apoyar la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del programa Primera Infancia presentadas por los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Apoyé en la revisión de cuentas de primer desembolso del segundo contrato vigencia 2022 de los operadores contratados.
3. Brindar apoyo administrativo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Apoyé en el proceso de revisión de la documentación de la fase preparatoria de las EAS contratadas para la vigencia 2022.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Asesoré a los operadores con respecto a la documentación a presentar para sus desembolsos, revisando el componente de talento humano, financiero y administrativo.
5. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de interventoría y/o supervisión de las cuentas de los operadores del programa.	No se ejecutó durante el período reportado.
6. Apoyar en las actividades del área Administrativa y Financiera del programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.	Apoyé en el cálculo de ahorros de las cuentas de primer desembolso presentadas por las EAS contratadas. De igual manera, apoyé en la revisión de las actas de redistribución de ahorros presentadas por cada una de las EAS contratadas.
7.Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas	Realicé revisión de cuentas de primer desembolso verificando la documentación

relacionados con su profesión y en la revisión de cuentas de los operadores del programa de primera infancia.	administrativa y financiera en cada una de las modalidades de atención ofrecidas.
8. Apoyar el diseño de materiales de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	No se ejecutó durante el período reportado.
9. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	Envié correo de aprobación de las cuentas revisadas de primer desembolso.
10. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional administrativa y con el objeto de su contrato.	Realicé seguimiento de las cuentas de cobro pendiente por pago de los operadores de Primera Infancia.



10/6/22, 10:29 AM Gmail - APROBACION PRIMER DESEMBOLSO MI ALEGRE INFANCIA

Gmail Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com>

APROBACION PRIMER DESEMBOLSO MI ALEGRE INFANCIA
1 mensaje

Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com> 29 de septiembre de 2022, 13:12
Para: redistribucionahorros@gmail.com

Buenas tardes,

Para su conocimiento y manejo la cuenta en mención fue aprobada

saludos,

3 adjuntos

- **6. CERTIFICADO PAZ Y SALVO PARAFISCALES MAI AGOSTO.pdf** 123K
- **7. CERTIFICADO PAGO NOMINA MAI AGOSTO.pdf** 108K
- **9. RELACION TALENTO HUMANO MAI AGOSTO.xlsx** 552K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8fcf2746c&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-4403829030990433872&simpl=msg-a%3Ar-440878648... 1/1



10/6/22, 10:30 AM Gmail - APROBACION PRIMER DESEMBOLSO CONSTRUYENDO VIDAS HCBI

Gmail Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com>

APROBACION PRIMER DESEMBOLSO CONSTRUYENDO VIDAS HCBI
1 mensaje

Alfonso Hermida <alfonsohermidacopeda@gmail.com> 26 de septiembre de 2022, 9:50
Para: redistribucionahorros@gmail.com

Buen día

Para su conocimiento y manejo la cuenta en mención fue aprobada

saludos,

3 adjuntos

- **6. CERTIFICADO PAZ Y SALVO PARAFISCALES FUNSOVID HCBI AGOSTO.pdf** 124K
- **9. RELACION TALENTO HUMANO FUNSOVID HCBI AGOSTO.xlsx** 599K
- **7. CERTIFICADO PAGO NOMINA FUNSOVID HCBI.pdf** 456K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8fcf2746c&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-8503493557840713428&simpl=msg-a%3Ar-8501841107... 1/1

10/6/22, 10:30 AM Gmail - APROBACION PRIMER DESEMBOLSO FUNSOVID DUO MODALIDAD

Gmail

Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com>

APROBACION PRIMER DESEMBOLSO FUNSOVID DUO MODALIDAD
1 mensaje

Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com> 26 de septiembre de 2022, 10:12
Para: redistribucionahorros@gmail.com

Buen dia

Para su conocimiento y manejo la cuenta en mención fue aprobada

saludos,

4 adjuntos

- **6. CERTIFICADO PAZ Y SALVO PARAFISCALES FUNSOVID DUO MODALIDAD AGOSTO.pdf** 68K
- **7. CERTIFICADO PAGO NOMINA FUNSOVID DUO MODALIDAD AGOSTO.pdf** 111K
- **9. RELACION TH FUNSOVID DUO MODALIDAD CDI AGOSTO.xlsx** 504K
- **9. RELACION TH FUNSOVID DUO MODALIDAD DIMF AGOSTO.xlsx** 489K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8fcff2746c&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-5297213145704398228&simpl=msg-a%3Ar262940035... 1/1

10/6/22, 10:30 AM Gmail - APROBACION PRIMER DESEMBOLSO ASODEPS

Gmail

Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com>

APROBACION PRIMER DESEMBOLSO ASODEPS
1 mensaje

Alfonso Hermida <alfonsohermidacepeda@gmail.com> 26 de septiembre de 2022, 9:59
Para: redistribucionahorros@gmail.com

Buen dia

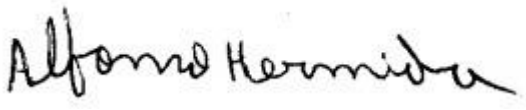
Para su conocimiento y manejo la cuenta en mención fue aprobada

saludos,

4 adjuntos

- **6. CERTIFICADO PAZ Y SALVO PARAFISCALES ASODEPS AGOSTO.pdf** 82K
- **7. CERTIFICADO PAGO NOMINA ASODEPS AGOSTO.pdf** 87K
- **9. RELACION TH ASODEPS CDI AGOSTO.xlsx** 477K
- **9. RELACION TH ASODEPS DIMF AGOSTO.xlsx** 457K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8fcff2746c&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar3979362854088791 14&simpl=msg-a%3Ar4518141999... 1/1



ALFONSO HERMIDA CEPEDA
CC 1.140.846.615 de Barranquilla