Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS**					CODIGO: AP-CT-F-50-02		
						VERSION: 2		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN					PÁGINA : 1 DE 1		
						FECHA: 30/10/2018		
AREA Y/O SERVICIO:	**ENTORNO COMUNITARIO**			**UNIDAD:**		**Salud Publica-Pic**		
No. DE CONTRATO:	**3559 -2021**		**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
DOCUMENTO:	**1031153361**	**Periodo certificado**	**1**	**3**	**2022**	**31**	**3**	**2022**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CRISTIAN HUMBERTO AVILA PINEDA**							
OBJETO DEL CONTRATO:	**INGENIERO DE SISTEMAS**							
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI ____ NO _____								

ACTIVIDADES CONTRATADAS	**%**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS ENTREGADOS**
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	5%	1. Elaboración de los productos a cargo con los criterios de Continuidad, Oportunidad, Pertinencia, Accesibilidad, Seguridad, Eficiencia y Eficacia solicitados 2. Entrega de soportes de los productos solicitados con los criterios de calidad garantizando el alistamiento oportuno para los procesos de auditoría y certificación	1. Base reporte de emergencia, seguimento diario. 2. verificacion derve de equipo 7 3. Revisiòn de taberos segun corresponda.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	15%	1.Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas. 2. consolidacion vigencias 2021 desde enero a diciembre reporte de emergencias con 52 hojas, 3 hojas de vigencias y 1 consolidada por localidades	1. verificacion de reporte de emergencia semanal. . 2. ajuste de base talento humano entorno comunitario. 3. ajuste de tableros de control segun solicitud sds 4. Se realiza consolidadoción de reporte de emergencia 2021
3.Realizar la revisión de la calidad del dato de los formatos de activación de rutas, entregado por el equipo operativo del espacio vivienda, con los criterios adecuados de oportunidad de entrega, legibilidad, identificación completa, consistencia, veracidad y concordancia de la información. 4.Entrega de los formatos revisados de acuerdo a los tiempos de entrega por riesgo (24 horas riesgo alto y 5 días riesgo medio) al equipo de Gestión de la información-SIRC de la subred, para la digitación y gestión a través del Módulo de activación de rutas-SIRC. 5.Verificar que el 100% de los usuarios canalizados estén ingresados en el SIRC, Verificar la respuesta y la oportunidad en la asignación de citas a usuarios canalizados, Evaluación de barreras, Seguimiento a la gestión realizada para la asignación de citas y adherencia en los programas de PyD de los usuarios canalizados al espacio-componente Gestión de Riesgo a través de Revisión del cargue del aplicativo SIRC a diario. 6.Informar quincenalmente al equipo operativo el resultado de la canalización, para socialización de respuesta a los usuarios y realizar la respectiva asistencia técnica para el mejoramiento.	80%	1. Formulación por localidad reporte tablero de control vigencia actual 2. Carge tableros de control mes de febrero 3. Consolidadción portafolio subredes. 4. Consolidación cronogramas subred norte. 5. consolidación basae cuidate para sds respuesta derecho de petición. 6. cargue de información tablero DAR	1. Base reporte de emergencia vigencia nov-abr 2. tableros mes de febrero drive 3. base portafolio subredes enviada por correo electronico 4. base enviada por correo electronico 5. base cuidate con los ajustes requeridos enviada por correo. 6.ingreso de datos al tablero DAR mediante drive
TOTAL DE EJECUCIÓN:	100%		

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($) **$** **3.627.744**

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/C

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
CRISTIAN HUMBERTO AVILA PINEDA
CC 1056029664

FECHA 31 | 3 | 2022

Firma de recibido supervisor: **TORRES RUIZ JOHANNA ANDREA**

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.