PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán septiembre de 2022

Señor (a)
JOSE ALIRIO COBO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3838389 del año 2022.
Coordinador Académico – Programas Especiales
Centro Agropecuario Regional Cauca
Popayán - Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3838389 del año 2022

MAURICIO TOBAR CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.323.520 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (15.440.000,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Agosto de 2022, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Tres (03) pagos iguales correspondiente a los meses de Septiembre a Noviembre por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000,00) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0000000680561131 del BANCO DE DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista del PROGRAMA SER en el área (EMPRESARIAL, AUTOCONSUMO, AGRICOLA AGROINDUSTRIAL, AMBIENTAL) impartiendo formación profesional integral según la necesidad del servicio, realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones contenidas en la minuta del contrato)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo con el procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER	Se realizan acciones de socialización y aplicativo del cuadernillo Mi ruta SENA con el fin de actualizar modelos CANVAS y emprendimiento	Actas, ESIS
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Solicitud de apoyo a formaciones en unidades productivas en aspectos como procesamiento, marketing digital y empaque.	Actas, Registros fotográficos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	No se han realizado acciones	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza entrega de informe con las actividades como entregable del mes donde se informa de las diferentes acciones de desarrolladas dentro de la dinamización de 7 unidades productivas en los municipios de Silvia, totoro, cajibio timbio y Popayán	Informe de actividades

5	En articulación con el instructor técnico y crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	Se apoyó la dinamización de 7 Unidades productivas en fase 3 y se inicia proceso para 7 UP más en el periodo comprendido entre el 01y el 30 de septiembre del 2022	Listad de cheque, ESI, Actas
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Se Entrega el plan de visitas y Programación de actividades	Plan Operativo mes de septiembre
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, geo referencia ion y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realiza georeferenciacion de 7 unidades productivas	ESIs y registros
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realiza diagnóstico de las 7 unidades productivas con el fin de verificar las acciones a implementar contemplando las diferentes necesidades de mercado, imagen y productividad.	ESIs, actas
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se realiza acompañamiento a las unidades productivas en los diferentes procesos de comercialización presentados como la feria de mercados campesinos de Popayán, gastronómico con ARTE VERDE y registro de las 7 Unidades a la feria empresaria y rueda de negocios de la alcaldía de Popayán.	Registro fotográfico, actas y link de inscripción alcaldia

10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se realiza actividad de socialización y actualización de modelo CANVAS bajo el modelo del cuadernillo MI RUTA SENA.	Cuadernillo
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	No se han realizado acciones	
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Se está elaborando un plan de acción frente al vivero arte verde como caso exitoso de unidad productiva con el fin de afianzar su comercialización y mejorar la presentación ante sus clientes.	Registro fotográfico, actas
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se están adelantando acciones con la alcaldía, la gobernación y coop internacional para la consecución de recursos para apoyar a las unidades productivas a mi cargo.	Se cuenta con 3 convocatorias de coop internación en proceso
14	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	No se han realizado acciones	
15	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura 4 GTH-F-075 V.06 organizacional unidad	Se actualizo modelo CANVAS en 4 de las 7 unidades productivas dentro de las ESIs.	ESIs actualizadas

	productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s)		
16	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	No se han realizado acciones	
17	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se han realizado acciones	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Acción realizada	Se cuenta con afiliación a la ARL
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa	No se han solicitado acciones hasta el momento	

PARÁGRAFO 1: Serán también obligaciones del contratista las siguientes: A. Aplicación de la normatividad en Gestión Documental y dar trámite según sus lineamientos. B. Acogerse a los

lineamientos de Sofía Plus y generar los respectivos reportes y seguimientos. C. Acompañamiento a todos los procesos de certificación. D. Apoyo a los proyectos de investigación desarrollo del Sena. E. Disposición para apoyo administrativo. F. Gestión de calidad. G. Realizar la toma y entrega de inventarios correspondientes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe deejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438829607 de la planilla, con el operador Aportes en línea en el periodo Agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

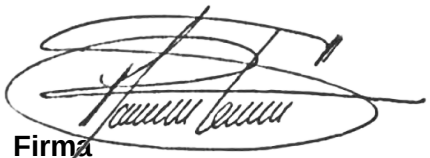
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
MAURICIO TOBAR CAICEDO
Contratista
C.C. No. 76.323.520 de Popayán

Recibí a satisfacción:



JOSE ALIRIO COBO LEMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3838389 del año 2022.
Coordinador Académico – Programas Especiales
Centro Agropecuario Regional Cauca