INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 2 DE 5 CONTRATO No. 1212 de 2022									
Nombre del Contratista	ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCÓN								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1069435160 DE SAN JUAN DE RIOSECO								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE DIAZ TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	1212		**Pago Número**		2	**De**	5		
Período Informado	01/ 09 / 2022 al 30 /09 / 2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022002905				
Cuenta Bancaria y Entidad	0550488432586847 BANCO DAVIVIENDA				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	$ 1.714.000								
Fecha Acta Inicio	17 DE AGOSTO 2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		30 DE DICIEMBRE DE 2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Atender el municipio asignado conformando los siguientes 3 grupos: Infancia, adolescencia y juventud, Adulto mayor cada uno mínimo de 15 asistentes, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 sesiones de formación a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Se conformaron los grupos en el municipio de Bituima, en el cual se logro articular con la administración municipal, centro día, colegios y ludoteca, con el fin de realizar la convocatoria correspondiente para el programa, se logro consolidar los 3 grupos correspondientes a cada curso de vida, en cada una de las sesiones se logra compartir la temática elegida y el fin con el cual se realiza cada actividad. Se realizo la presentación de los programas de Nuevo comienzo, que corresponde al curso de vida de Adulto mayor, también se realizo la presentación del programa de Campamentos juveniles, correspondiente a Adolescencia y juventud, y el programa de Campamentos Infantiles, que corresponde a Infancia.
2. Planear acompañar y/o ejecutar un evento semanal en el municipio y/o en la provincia asignada.	Se realizó el acompañamiento en la jornada de adopta un libro, la cual busca incentivar el habito de la lectura en la población de infancia y adolescencia del municipio.
3. Desarrollar en cada grupo los programas del componente de recreación, con actividades recreativas deportivas y lúdicas conforme al grupo etario.	Se realizaron actividades de recreación y a su vez se realizaron las inducciones y capacitaciones de los programas de Nuevo comienzo, campamentos juveniles y campamentos infantiles, con el fin de fortalecer cada uno de los grupos que se están conformando en los municipios asignados. Se realizan actividades de canto, pintura e incentivar a los niños y adolescentes a leer. También se realizan actividades de reconocimiento de su municipio.
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Se realizó las convocatorias correspondientes al programa de campamentos juveniles, Campamentos infantiles, con el fin de incentivar a los a participar en el programa, también se está convocando al evento de campista por un día con el fin de fortalecer el grupo. Con esto buscamos realizar las capacitaciones correspondientes a Conciencia ambiental, salud y prevención, y fortalecer las técnicas campamentiles, también trabajamos técnicas para fortalecer el trabajo en equipo de cada

	uno de los programas, con el fin de dar cumplimiento a los planes que se crearon para este mes.
5. Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en los municipios atendidos acordes a un proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.	Se construyo el plan de trabajo mensual con el fin de dar cumplimiento a esta obligación, con respecto al curso de vida de adulto mayor, se buscó fortalecer las habilidades motrices, trabajo en equipo, y juegos para fortalecer la memoria; con respecto a Campamentos juveniles e infantiles, se busca fortalecer la conciencia ambiental en los participantes, se buscó capacitar en temas de prevención y salud, con respecto a técnicas campamentiles se busca fortalecer , la misión, visión, himno, lema y saludo del programa.
6. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.	Se diligencio el Excel para la creación de la plataforma Hércules, con el fin de actualizar y agregar información a la misma, también se tiene una lista de asistentes a cada uno de los programas.
7. Apoyar actividades relacionadas con la recreación y campamentos a niveles municipal, regional y departamental, en relación con los programas del componente de recreación, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Se realizó el acompañamiento a la carrera de observación, que se llevo a cabo el día 23/09/2022 en la Gobernación de Cundinamarca. En la cual presente mi apoyo técnico en la cual la gerencia me designo.
8. Apoyar a los programas de actividad física y deporte social comunitario que se desarrollen en los municipios o provincia.	Esta obligación daré cumplimiento cuando la gerencia y el apoyo técnico realicen alguna actividad en la provincia.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente	Se realizó a la reunión virtual el día 20/09/2022 con el fin de delegar funciones para la Carrera de Observación, en la cual se tocaron temas logísticos y técnicos para dicho evento.
10. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se porta con total respeto y decoro el nombre de Indeportes en cada una de las actividades asistidas.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecidos por la supervisión.	Se suben los documentos requeridos en el Secop II, también se cumple en la entrega de informes solicitados por parte del apoyo técnico.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se realizo la entrega oportuna de los informes, planes de trabajo, y demás documentos solicitados por parte de la Supervisora del Contrato.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
AGOSTO	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	**4461753397**
SEPTIEMBRE	$1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	**4462033381**
Totales		**$ 250.000**	**$ 320.000**	**$ 48.800**	

Paola Campos Rincón

Rosabel Paola Campos Rincón
FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 1069435160 de San Juan de Rioseco