ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**FINAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**8**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 DE SEPTIEMBRE 2022 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	122-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.013.612.223
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	54.400.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.533.333,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001907
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE ENERO DE 2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	20 DE SEPTIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	Apoyar jurídicamente al alcalde local en el seguimiento, implementación y sustanciación e impulso de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local relacionado con los temas de actividad comercial, espacio público y propiedad horizontal.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar la revisión, seguimiento e impulso de lasactuacionesadministrativasquesesurtanrespectodelas competencias que tiene la Alcaldía Local de Puente Aranda frente a: Espacio público, funcionamiento de establecimientos de comercio: Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo, así como la inscripción y registro de Propiedad Horizontal.	Analisis, revisión y seguimiento de los expedientes de espacio público, establecimientos de comercio y propiedad horizontal.	Revisión de 55 expedientes y elaboración de las actuaciones administrativas de fondo para los mismos. Seguimiento y revisión de 95 expedientes con elaboración de impulsos procesales para ellos.	Carpeta de Obligación 1. 55 documentos de fondo y 95 impulsos procesales
2	Determinar y controlar el reparto de los expedientes a los profesionales técnicos y jurídicos con el fin de lograr el impulso procesal que propenda una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión	Seguimiento del reparto de los expedientes para avance de las metas de archivo y terminación de actuaciones administrativas.	Caracterización y seguimiento de 140 expedientes según una matriz suministrada por la Secretaría Distrital de Gobierno	Archivo de excel donde están contenida la información de los expedientes.
3	Presentar los informes que se requieran respecto del estado del área de Espacio Público, establecimientos de comercio, y propiedad Horizontal, PQRS, así como revisar y sugerir cambios de los documentos que se proyecten para firma del alcalde local respecto de las áreas mencionadas dentro de la presente obligación	Apoyo al seguimiento y revisión de la respuesta a las PQRS presentadas ante las áreas de espacio público, establecimiento de comercio y propiedad horizontal.	Seguimiento de respuesta a 2 derechos de petición	2 derechos de petición
4	Realizar el seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe."	Asignación y seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y entregadas posteriormente.	Seguimiento a 10 visitas técnicas solicitadas y realizadas con los respectivos informes	12 Visitas Técnicas
5	Realizar reconocimiento en campo del territorio asignado, identificando las problemáticas en seguridad y convivencia y espacio público.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizó esta actividad para este periodo
6	Realizar informes de seguimiento mensual de las situaciones encontradas y las gestiones realizadas en cada uno de los territorios asignados, en relación con el espacio público recuperado.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizó esta actividad para este periodo
7	Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Asistimiento a compromisos de seguimiento como apoyo a la supervisión para las actividades del equipo supervisado.	1 reunión de seguimiento a los avances del equipo supervisado	Acta de reunión del 9 de agosto de 2022

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		122-2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA		
8	Realizar campañas de sensibilización a las juntas de acción comunal, colegios y comunidad en general en temas de convivencia ciudadana y recuperación del espacio público.	Seguimiento a la recuperación del Espacio Público en los alrededores de la Cárcel Modelo.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo
9	Asistir, apoyar los operativos que se realicen de recuperación del espacio público, en coordinación con el área de gestión policiva jurídica y demás entidades de orden Local o Distrital.	Seguimiento a la recuperación del Espacio Público en los alrededores de la Cárcel Modelo.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo
10	Realizar jornadas de sensibilización y de orientación a la ciudadanía frente a los procedimientos de recuperación del espacio público y convivencia ciudadana.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizó esta actividad para este periodo
11	Realizar acompañamiento y sensibilización en las zonas donde existen ventas informales, actividades interinstitucionales con el fin de evitar aglomeraciones en el espacio público de la localidad.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo
12	Realizar informes y respuesta a los entes de control, Concejo de Bogotá, JAL, y demás entidades públicas y privadas y comunidad.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizó esta actividad para este periodo
13	Ejercer el apoyo a la supervisión en los contratos que se le asignen.	Asistimiento a compromisos de seguimiento como apoyo a la supervisión para las actividades del equipo supervisado.	1 reunión de seguimiento a los avances del equipo supervisado	Acta de reunión del 9 de agosto de 2022
14	14. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que sean relacionadas con el objeto del contrato.	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo	No se realizo esta actividad para este periodo

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

<table>
<tr><td colspan="2">No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION</td><td colspan="3">122-2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA</td><td colspan="3">SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA</td></tr>
<tr><td colspan="5">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</td><td colspan="2">NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</td></tr>
<tr><td>MEDIMAS</td><td>POSITIVA</td><td colspan="2">PROTECCIÓN S.A.</td></tr>
<tr><td colspan="5">FIRMAS</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="2">CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td>Nombre:</td><td>SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td>CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td>Firma:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="8">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td colspan="2">SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>Nombre:</td><td>JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td>ALCALDE LOCAL</td></tr>
<tr><td>Firma:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">APOYO A LA SUPERVISIÓN</td></tr>
<tr><td>Nombre:</td><td>JUAN CARLOS GÓMEZ MELGAREJO</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td>APOYO A LA SUPERVISION</td></tr>
<tr><td>Firma:</td><td></td></tr>
</table>