Barranquilla D.E.I.P., Octubre 2022

Señores
FUNDACIÓN ESPERANZA Y FE - FUNEF
Carrera 44 No.72 - 131 Of.203
Barranquilla - Atlántico

ASUNTO: Solicitud presentación propuesta para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EMERGENCIA MEDICAS –SEM Y DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA -APH, DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.".**

Cordial saludo,
Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría propuesta para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EMERGENCIA MEDICAS –SEM Y DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA -APH, DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".**

En cumplimiento a lo establecido en el ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta dejando constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA y declaracion de no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatabilidades y si su facturacion es electronica
- Cédula de Ciudadanía del representante legal
- Certificado de existencia y representacion legal de la entidad, no superior a 30 dias de expedición.
- Estatutos de conformación de la sociedad.
- Acta de autorización para suscribir el contrato (en caso que se requiera)
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.
- En caso de que se requiera revisor fiscal debera aportar los siguientes documentos: cedula de ciudadania, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Centra de Contadores, no superior a tres meses.
- Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT) actualizado
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal y de la persona juridica
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del representante legal y de la persona juridica
- Consulta de medidas correctivas expedida por la Policia Nacional del representante legal
- Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policia Nacional del representante legal
- Formato Unico de hoja de vida de persona juridica.
- Certificados de experiencia y/o copia de los contratosconforme a lo solicitado en el numeral 3.6.1.2. del presente estudio previo.
- Acreditar mediante carta suscrito por el representante legal que en cumplimiento al parágrafo 1°, del artículo 4° del Acuerdo 008 de 2014 del Archivo General de la Nación, cuenta en su planta de personal con un profesional con título universitario en Conservación y Restauración de Bienes Muebles, el cual estará disponible cuando sea requerido en el desarrollo del contrato
- Constancia de estar registrado en el RUES debidamente actualizado.
- Certificacion Bancaria.

Nota: la información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres dias siguientes a la publicación del proceso

La propuesta para el contrato a suscribir deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad; incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría de Salud.

Atentamente,

HUMBERTO RAFAEL MENDOZA CHARRIS
Secretario Distrital de Salud

Proyectó: J. C. Caballero