	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL CACOM -6 ESCUADRÓN INSTALACIONES

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: SEPTIEMBRE Año: 2022

CONTRATO N°. 036-00-I-CACOM 6-GRUAL-2022

CONTRATISTA: CONSARCA LTDA.

VALOR DEL CONTRATO: $ 79´964.192,00

FORMA DE PAGO:

No.	VIGENCIA	FECHA DE ENTREGA	VALOR	PAC
1	2022	Equivalente los elementos contratados, con plazo hasta el 13 de octubre de 2022.	$ 79.964.192,00	SEGÚN FACTURACIÓN

Contra Facturación. Se realizarán pagos según facturación y acta de recibo satisfacción presentada por el supervisor del contrato, la cual será cancelada 45 días posteriores a la verificación de la facturación y demás requisitos para el PAC.

La forma de pago establecida no será obstáculo para que una vez cumplida la entrega a satisfacción, el MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegara a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de la vigencia del año 2022. El trámite de pago iniciara, con la presentación de la correspondiente factura acompañada de la certificación de pago de aportes parafiscales, seguridad social y riesgos laborales.

FECHA FIRMA: Día 25. Mes -marzo. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DEL SERVICIO MANO DE OBRA CUADRILLAS PARA EL CACOM-6

CONTRATO MODIFICATORIO No.: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 18-04-2022 hasta el 13-10-2022

Porcentaje Avance en tiempo **92,73 %** a corte 31 de AGOSTO del 2022

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **92,73 %** SERVICO PRESTADO

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados**: 72,42 %**
(Primer pago realizado PAC MAYO – Correspondiente al servicio prestado del mes de ABRIL-2022 por valor de $ 5.906.446, 00 pesos, tramitado mediante Factura Electrónica No. CAC- 10508)

(Segundo pago realizado PAC JUNIO – Correspondiente al servicio prestado del mes de MAYO por valor de $ 13.630.260, 00 pesos, tramitado mediante Factura Electrónica No. CAC- 10509)

(Tercer pago realizado PAC JULIO – Correspondiente al servicio prestado del mes de JUNIO por valor de $ 13.630.260, 00 pesos, tramitado mediante Factura Electrónica No. CAC- 10514)

Cuarto pago realizado PAC AGOSTO – Correspondiente al servicio prestado del mes de JULIO por valor de $ 13.630.260, 00 pesos, tramitado mediante Factura Electrónica No. CAC- 10515)

Quinto pago realizado PAC SEPTIEMBRE – Correspondiente al servicio prestado del mes de AGOSTO por valor de $ 11.630.260, 00 pesos, tramitado mediante Factura Electrónica No. CAC- 10517)

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **27,58 %**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
IVAN GONZALES CUBILLOS	OPERARIO DE CONSTRUCCIÓN	CC.7.691.995
WALTER WESLEY VALENCIA ARIAS	OPERARIO DE CONSTRUCCIÓN	CC. 96.342.922
YIMI HERMIDA LOZADA	TÉCNICO ELECTRICISTA	CC.17.652.857
LUIS CARLOS AGARON MOSQUERA	TÉCNICO REFRIGERACIÓN	CC.14.839.304

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí **___X__**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES MAS RELEVANTES

Las actividades realizadas por el personal de operarios, son las estipuladas en el contrato, dependiendo de cada una de las especialidades:

Operarios de Construcción:

- Pintura interior y exterior casa BI-63 –Suboficiales
- continuación pintura casa bi-58 suboficiales
-Impermeabilización cubierta bunker GRUSE.
-Demolición muro lavandería – ORA
-Desmonte techo hall casa BI-34 oficiales
-Pintura fachada y muros internos comedor GRUSE.
-Pintura muros alojamientos soldados GRUSE.
-Pintura Oficina aero-navegabilidad GRUCO
-Pintura fachada casa suboficial BI-55
-Arreglo cubierta casa suboficial BI-50
-Excavación arreglo tubería pozo suboficiales.
-Pintura fachada casa suboficial BI-54

Pintura fachada GRUSE



Pintura fachada casas Fiscales de Suboficiales





Impermeabilización Bunker



Técnico Electricista:

-Instalación lámpara led baño 12-05 suboficiales
-Cambio lámpara led barraca 7-06 suboficiales.
-Cambio aparatos eléctricos GRUIA.
-Desinstalación tanque combustible- parte eléctrica
-Instalación reflector cancha suboficiales voleibol.
-Instalación bombillos ahorradores plata de agua.
-Revisión corte eléctrico casa oficiales BI-38
-Instalación lámpara led escudo casino de oficiales.
-Revisión electrobomba barraca 3 de oficiales
-Instalación lámpara led de 18 w taller hangar.
-Revisión corto eléctrico sector de seguridad ECO
-Instalación punto eléctrico aires GRUSE alojamiento 1 y2
-Instalación contactor piscina suboficiales.
-Cambio toma trifásica sector seguridad FOX.
-Instalación panel led 60 x 60 cocina oficiales
-Cambio 20 tubos led. lámparas comedor oficiales
-Instalación de 03 lámpara led de 18 watts pasillo casino oficiales.
-Instalación lámpara led 18 watt de sobreponer casa comando.
-Instalación de 02 lámparas led 18 watts casas oficial bi-35b profesoras
-Instalación 08 luminarias led sanidad
-Cambio de breaker bar de soldados.
- Instalación 20 tubos led comedor oficiales
-Instalación fotocelda casas suboficiales zonas comunes alumbrado público.

-Instalación caja de circuitos casa BI-42 Suboficiales.
- Cambio luminarias alojamiento GRUSE
-cambio lámparas alumbrado público suboficiales
-Instalación tomas eléctricas sector cámaras.
-Arreglo corto eléctrico casa suboficial BI-10 A3
-Cambio breaker luminarios sector civiles.
-Revisión luminarios sector seguridad eco.
-Instalación de 02 lámparas led casas suboficial BI-56
-Instalación de 15 toma-corriente sector heladería.

Cambio luminarias alojamientos GRUSE



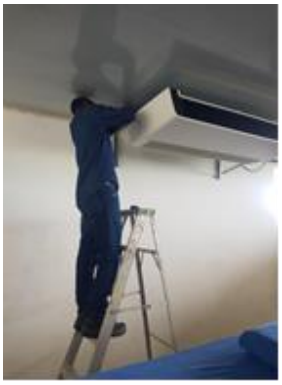
Cambio luminarias zonas comunes suboficiales



Técnico de Refrigeración:

-Mantenimiento aire barraca 11-08 suboficiales aire del inventario de la unidad.
-Mantenimiento de 02 aires caseta radio-ayudas y taller de comunicaciones.
-Mantenimiento de 06 aires blark – orito putumayo.
-Mantenimiento de (01) aires oficina contratos.
-Mantenimiento de (01) aire oficina estado mayor.
-Mantenimiento de (02) aires sanidad
-Mantenimiento de (01) aires armamento terrestre.
-Mantenimiento de (08) aires carpa misceláneos
-Instalacion 04 aires piso techo –GRUSE.
-Mantenimiento aires 03 oficinas estado mayor
-Mantenimiento aire oficina hangar
-Revision aire vacunación – sanidad
-Revisión aires sanidad 03 aires
-Revision de 06 aires ORA

Instalación aires alojamientos 1 y 2 GRUSE



Mantenimiento aires Blark- Orito Putumayo



	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. JUAN CARLOS HERNANDEZ BURGOS

FIRMA:



C.C. No. 88234912 CUCUTÁ

DEPENDENCIA: GRUAL –CACOM-6

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		El personal empleado cumplió con lo estipulado en el contrato.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**x**		Firmada el día 18 de abril del 2022, posterior a la aprobación de las pólizas.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**x**		Los personales de operarios se encuentran afiliados a ARL, POSITIVA (Compañía de Seguras S.A) por parte de la empresa CONSRACA LTDA. A si mismo se encuentra al día en los pagos de salud y

				pensión de cada uno de ellos.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		Actividades ejecutadas de acuerdo a la especialidad de cada operario.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**x**		El personal ofrecido por la empresa es el idóneo según lo estipulado en el contrato.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		Informe al día, teniendo en cuenta el inicio del contrato y la fecha del corte de cada mes.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		N/A. A la fecha no se ha presentado incumplimiento ni novedades.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	N/A. A la fecha el contrato se encuentra en ejecución.

T1. JUAN CARLOS HERNANDEZ BURGOS
SUPERVISOR