| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 8 |
| **Contrato No:** | 202201714 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | REY ANTONIO COLL | | |
| **Identificación:** | C.C. 1.043.930.774 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | DRA. MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200384** | **Fecha de C.D.P.** | 03 / 01 / 2022 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202202611** | **Fecha del R.P.** | 22 / 01 / 2022 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 31.312.000 | |
| | **Adición 1** | $ | |
| | **Adición 2** | $ | |
| | **Adición 3** | $ | |
| | **Total** | $ 31.312.000 | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 22-01-2022 | 21-09-2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | N:A | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $31.312.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $31.312.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $31.312.000 |
| Valor por ejecutar | | $ |
| ..Valor a pagar en el presente Informe | | $3.914.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 08 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Product o** |
| 1 Diseñar y realizar talleres que permitan capacitar en la legislación sobre organización del trabajo asociativo de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población mayor en los municipios.<br><br>2 Diseñar e implementar estrategia que capitalice la formación, conocimientos y experiencias de las personas mayores con miras a la generación de ingresos si ello es posible<br><br>3 Apoyar a la gerencia en la coordinación con las entidades públicas y privadas que promueven la formación e implementación de estrategias al trabajo asociativo.<br><br>4 Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores<br><br>5 Otras actividades asignadas por el Gerente de capital social.<br><br>6 Cumplir con el objeto del contrato.<br><br>7 Presentar informes mensuales de las actividades realizadas. | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA<br>Periodo comprendido del 22 agosto de 2022 hasta 21 de septiembre de 2022<br>Durante este periodo se realizaron actividades presenciales en el municipio de Galapa y el municipio de Piojo asignados según cronograma por parte de la supervisora, doctora María Del Socorro Lara.<br><br>Asistencia a las siguientes actividades.<br>Desarrollo de las actividades presenciales durante este periodo:<br><br>Intervención presencial.<br>24 de agosto de 2022 centro de vida mundo feliz (Galapa)<br><br>Intervención presencial.<br>26 de agosto de 2022 centro de vida Piojó. |

| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

| | |
|---|---|
| Además de las obligaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones especificas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO a: a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d) Cumplir con el pago al sistema deseguridad social. e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015,articulo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas quese deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. | Intervención presencial.<br>31 de agosto de 2022 centro de vida mundo feliz (Galapa)<br><br>Visita presencial, entrega de tapabocas<br>02 de septiembre de 2022 centro de vida Piojo.<br><br>Intervención presencial.<br>07 de septiembre de 2022 centro de vida mundo feliz (Galapa)<br><br>Intervención presencial.<br>09 de septiembre de 2022 centro de vida Piojo.<br><br>Intervención presencial.<br>14 de septiembre de 2022 centro de vida mundo feliz (Galapa)<br><br>16 de septiembre de 2022 centro de vida mundo feliz (Galapa) Entrega de certificados al contratista por la alcaldía de Galapa.<br><br><br>16 de septiembre de 2022 Visita presencial, entrega de cartillas lúdica pedagógicas. Centro de vida Piojo.<br><br>El contratista realizó caracterización de los municipios **GALAPA** 68 personas de las cuales son: 18 hombres 26.5% y 50 mujeres 73.5%, **PIOJO** 34 personas de las cuales son: 13 hombres 38.5% y 21 mujeres 61.5% la cual se aplicó una regla de tres para saber los valores porcentuales de cada ítem de la población encuestada.<br>Para obtener la información exacta de las personas mayores intervenidas, beneficiarias de la canasta de servicios programada por la gerencia de **Capital Social/Gobernación ATL.** Con esta herramienta nos facilita la descripción, gestión del proceso a través de la identificación de sus elementos esenciales.<br><br>Como la información personal de cada participante para un estricto control en la gestión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

**REALIZACIÓN POR EL CONTRATISTA**
**ENCUESTA DE SATISFACCION**

**DESCRIPCION DEL TALLER FASE II**
**TRABAJO ASOCIATIVO**

Principales Leyes y decretos que fueron creados para impulsar y regular el trabajo asociativo en Colombia.

LEY 79 DE 1988
Reglamentada por el Decreto Nacional 468 de 1990.

"Por medio de la cual se actualiza la Legislación Cooperativa".
El Estado garantiza el libre desarrollo del cooperativismo, mediante el estímulo, la protección y la vigilancia, sin perjuicio de la autonomía de las organizaciones cooperativas.

LEY 10 DE 1991

Por la cual se regulan las empresas asociativas de trabajo.
Las empresas reguladas por esta Ley, y que se constituyan con arreglo a sus disposiciones, serán las únicas autorizadas para usar la denominación de Empresas Asociativas de Trabajo y para acogerse a los beneficios otorgados por éstas.

La ley 1233 de 2008
Crea las contribuciones especiales a cargo de las Cooperativas y Pre cooperativas de Trabajo Asociado, con destino al Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar que se escoja".
DECRETO 4588 DE 2006 Por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de las Cooperativas y Pre cooperativas de Trabajo Asociado.

Reglamenta especialmente el artículo 63 de la Ley 1429 de 2010, en concordancia con la Ley 79 de 1988 y la Ley 1233 de 2008, en lo referente a la contratación de personal a través de cooperativas y pre cooperativas de trabajo asociado y terceros contratantes que infrinjan las prohibiciones contenidas en dichas normas.
**NOTA 01**. Las personas menores de 60 años que aparen firmando en el listado de asistencia, son personas familiares acompañantes de la

| | |
|---|---|
| | persona mayor.<br><br>**NOTA 02.** Las evidencias del contratista se encuentran registradas en el informe de actividades. Registro fotográfico de las actividades, planilla de asistencia. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

## 5 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

## 6 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1** ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 53772892 | 21/01/2022 | 178.500 |
| 01 | 53796903 | 09/03/2022 | 446.200 |
| 01 | 54778357 | 10/03/2022 | 10.500 |
| 01 | 54889579 | 15/03/2022 | 5.900 |
| 02 | 55009539 | 24/03/2022 | 462.600 |
| 03 | 55009539 | 24/03/2022 | 462.600 |
| 04 | 55026714 | 20/04/2022 | 462.600 |
| 05 | 55550312 | 11/06/2022 | 462.600 |
| 06 | 56653142 | 22/07/2022 | 462.600 |
| 07 | 57748458 | 22/08/2022 | 462.600 |
| 08 | 57869332 | 05/09/2022 | 462.600 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 3.416.600 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de Septiembre de 2022.

**MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS**
**FIRMA SUPERVISORA**
**C.C.: 32.608.628 de Barranquilla**

**REY ANTONIO COLL COLL**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C. 1.043.930.774 de Tubara**