ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA ANGELICA NOVOA CULMA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 28652618				
CPS No.	6181 **de**	08/08/2022	**PLAZO**	150 días	
FECHA DE INICIO	16/08/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/01/2023		
PERIODO DE INFORME	01/09/2022 **A:**	30/09/2022	**No. Informe**	2	
% EJECUCIÓN FISICA	29	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	10		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ATENCION DESDE EL AREA DE SALUD EN LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO 7757 DE INVERSION, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar acciones de orientación, acompañamiento y seguimiento que permitan la garantía de la atención en salud, y el fortalecimiento en las y los ciudadanos vinculados al proyecto a la adherencia al tratamiento médico ordenado por profesionales del sector salud, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.	apoye desde el área de salud apoye actividades de promoción y prevención por medio de la entrega de medicamentos y consientizando a los participantes en la puntualidad de la toma de dichos medicamentos. Además sensibilizar sobre la importancia de asistir a consulta por medico general, psiquiatría y odontología, siempre dando a conocer que el área de salud brinda acompañamiento, seguimiento y gestión en los tramites requeridos.
Registrar veraz y oportunamente la información en los formatos establecidos por la entidad, que dé cuenta de las acciones adelantadas con cada una de las y los participantes.	Efectué los respectivos seguimientos a los ciudadanos los cuales fueron entregados a los profesionales para ser presentados en estudio de caso y posteriormente remitidos a otras modalidades según los requerimientos de cada ciudadano. Además entregue documentación de ciudadanos que ya se han retirado del proceso y a de mas de los que aun siguen en la casa a gestión documental. gestione procesos requeridos en el área de salud, como autorizaciones ante la eps.
Organizar, custodiar y suministrar los medicamentos prescritos a las y los participantes vinculados en el servicio social, haciendo el monitoreo y el reporte de este proceso en el formato establecido.	Realice seguimiento, acompañamiento en la administración de medicamentos y recepción de cada uno de los documentos que se generan en consultas de especialista para continuar procesos y tratamientos con los ciudadanos. registrando en los formatos establecidos nombre de medicamentos, dosis, poniendo en practica los 10 correctos.
Realizar el trámite administrativo oportuno para autorizar en las EPS que correspondan, las órdenes y entrega de los medicamentos en la farmacia para evitar interrupción en los tratamientos de las y los participantes.	lleve a cabo acompañamientos continuos a las ciudadanas y ciudadanos del centro, en consultas medicas por especialistas y solicitud de estas en las diferentes entidades de salud. lleve formulación y ordenes de especialistas a las diferentes eps para ser autorizados .
Aportar insumos oportunos para la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad	En el área de salud, contamos con diversos formatos, donde plasmamos las acciones realizadas en atención individual de salubridad llevadas durante el proceso, de estadía del ciudadano, permitiéndonos dar reportes y adelantos de su condición actual de salud, lo cual nos indica el éxito de nuestra labor, trazandonos el paso a seguir en el plan de atención del ciudadano, ya sea egresando satisfactoriamente o trasladado a otra modalidad de atención de acuerdo a su desarrollo medico.
Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la Adultez.	Fui convocada por la nueva coordinadora yenny moreno, donde nos realiza la presentación y modalidad de trabajo

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2022	$128,100	12/09/2022	1047879813
Pension	COLPENSIONES	01/08/2022	$164,000	12/09/2022	1047879813
ARL	POSITIVA	01/08/2022	$0	12/09/2022	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 28652618 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/09/2022 a las 20:19:06 horas (UTC-5)