ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Stefanny Paola Paternina Ramirez** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de septiembre de 2022 al 30 de septiembre 2022

Contrato:	No. 427-2022
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Stefanny Paola Paternina Ramirez
Cédula o NIT	No. 1.000.803.237
Objeto.	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y TRANSVERSALES DEL PROYECTO 1746- BOSA CUIDA Y PROTEGE"
Plazo del contrato:	cuatro (4) meses y veinte (20) días
Fecha iniciación:	09 de agosto de 2022
Fecha de terminación:	28 de diciembre del 2022
Prórroga(s)	0
Suspensión	0
Valor inicial pactado:	$ 21.065.333
Valor adicional:	
Valor a pagar:	$ 4'514.000 (2°Pago)
Numero de PIN:	1048689813 - (agosto, 2022) 1049231082- (agosto ,excedente de pago)
Periodo cotizado.	Mes agosto, año 2022

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 03 días del mes de octubre de dos mil veintidós (2022).

Interventor o Supervisor,

LIZETH JAIHRA GONZALEZ VARGAS
C.C. No. 1.073.156.298 de Madrid – Cundinamarca
Alcaldesa Local de Bosa
Supervisor de contrato

YIRA TATIANA ESPELETA MAIGUEL
CC. 53.017.281 de Bogotá
Profesional Equipo Social - FDLB
Apoyo a la supervisor de contrato

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: del 01 de septiembre de 2022 al 30 de septiembre de 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	427 DE 2022- DEL 09 DE AGOSTO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Stefanny Paola Paternina Ramirez**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. **1.000.803.237**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Cuatro (4) meses y veinte (20) días**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Veintiún millones sesenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos ($21.065.333) M/C**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Cuatro millones quinientos catorce mil pesos M/CTE ($4'514.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1746 – BOSA CUIDA Y PROTEGE
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y TRANSVERSALES DEL PROYECTO 1746- BOSA CUIDA Y PROTEGE"

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Apoyar la elaboración y diseño de las metodologías pedagógicas, los contenidos y modelos pedagógicos del proceso de formación, utilizando el diseño metodológico y de contenido en los procesos de prevención, propuesto por la SDIS - Subdirección para la familia o Subdirección de la infancia, según corresponda acorde al transcurrir vital de los grupos según la línea propuesta de ejecución del proyecto para los componentes y/o actividades asignadas.	1.1 Apoyé en el diseño de las siguientes fichas metodológicas: 1. Mujer para la construcción de paz: propuse actividad rompehielos, tiempos y una actividad que daría cuenta de los conceptos relacionados con el feminismo, el género, y violencia basada en género. 2. Cierre de proceso en Nuevo chile "me cuido, me cuidas": colaboré en el diseño de las estrategias y metodologías de la jornada, que tuvo como fin hacer un cierre de proceso llevados a cabo en el primer periodo del año escolar del 2022, en la sede de primaria. 3. Celebración de la semana andina en la institución Brasilia: apoyé en el diseño del dialogo y las escenas, que tuvieron como base la obra de teatro Todo a su tiempo. 4. Apoyo a escuela de formación de prevención de violencia intrafamiliar y sexual- Fortaleciendo el autocuidado: apoyé en el diseño de la actividad de respiración diafragmática y sus respectivos anexos, con el fin de incentivar el autocuidado físico y psicológico mediante prácticas saludables	Los productos relacionados se ubican en CD adjunto: • **Soporte 1.1.1 Ficha** Carlos Pizarro_ 01092022 • **Soporte 1.1.2:** Ficha Nuevo Chile-me cuido, me cuidas-_0192022 • **Soporte 1.1.3:** Ficha Semana andina_05092022 • **Soporte 1.1.4**: Ficha autocuidado SDIS_08092022
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Apoyar la planificación y ejecución del programa de formación atendiendo los contenidos pedagógicos y metodológicos presentes en los estudios previos, anexo técnico y los demás que se construyan para el desarrollo de las actividades, así como el alistamiento operativo y desarrollo normal y óptimo del proyecto siguiendo los lineamientos y orientaciones	2.1 Realicé los ajustes solicitados por el apoyo a la supervisión a los bullets de la galería itinerante, de tal manera que fueran más puntuales y concretos. 2.2 Apoyé la realización de los bullets para la celebración de la semana andina en el colegio Brasilia, enfatizando en la importancia de intervenir desde las instituciones con adolescentes y jóvenes, para la prevención de embarazos a temprana edad no deseados.	• **Soporte 2.1.1:** Ajustes Bullets Galería _01092022 • **Soporte 2.2.1:** Bullets Semana Andina_06092022

técnicas dadas por la coordinación general del proyecto		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Entregar contenido del temario de formación a presentar con el fin de que sea incluido en el módulo que se entregara a las personas inscritas.	3.1 Apoyé en la elaboración de un documento Word sobre el resumen de estrategias, actividades y metas para la ejecución del 2022, siguiendo para ello, el anexo técnico que orienta la Secretaría Distrital de Integración Social- SDIS	• **Soporte 3.1.1**: Resumen de estrategias_15092022
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Desarrollar el trabajo comunitario en sus fases de alistamiento, convocatoria, ejecución y seguimiento, a nivel de localidad para dar cumplimiento al plan de trabajo referente a los procesos formativos de prevención de violencias, garantizando la meta en el tiempo establecido	4.1 Apoyé en la creación del formulario de inscripción, para el proceso formativo con el grupo de mujeres sabias y emprendedoras de la localidad de Bosa 4.2 Realicé la carta invitando a participar a la youtuber "LaMonaSoyYo", de una charla en el colegio Brasilia sobre temas de prevención de embarazo adolescente, para llevar a cabo la celebración de la semana andina. 4.3 Apoyé en la ejecución de actividades programadas por el equipo de trabajo 1746, con diferentes grupos poblacionales, desde NNAJ, mujeres y adulto mayor: 1. Mujer para la construcción de paz, en la institución Carlos Pizarro en la jornada de la mañana el día 05 de septiembre 2. Actividad de cierre de proceso "me cuido, me cuidas" en el colegio Nuevo Chile, el 14 de septiembre 3. Proceso de formación en prevención de violencia intrafamiliar y sexual con el grupo de mujeres sabias y emprendedoras, desarrollado en dos sesiones, ejecutadas el 13 y 22 de septiembre	• **Soporte 4.1.1** Formato de inscripcion_01092022 • **Soporte 4.2.1:** Carta de invitación _ 05092022 • **Soporte 4.3.1** Jornada Carlos Pizarro_05092022 • **Soporte 4.3.2** Jornada Nuevo Chile_14092022 • **Soporte 4.3.3** Sesión 1 y 2 Proceso_22092022 • **Soporte 4.3.4** Jornada Brasilia_20092022 • **Soporte 4.3.5** Jornada Kimy Pernia_23092022

	4. Jornada de celebración de la semana Andina en la institución Brasilia, el 14 de septiembre 5. Jornada en el colegio Kimy Pernía el 23 de septiembre, sobre prevención de embarazo adolescente no deseado	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Realizar las actividades que permitan la coordinación al personal de apoyo logístico y orientación, para el desarrollo normal y óptimo de los talleres y/o eventos, así como garantizar la plena participación de todos los asistentes y/o inscritos a las actividades asignadas dando cumplimiento a la meta en el tiempo establecido.	5.1 Apoyé con la ejecución y toma de asistencia con el fin de garantizar la inscripción de todos los participantes en las siguientes jornadas: 1. Mujer para la construcción de paz en el colegio Carlos Pizarrón León Gómez 2. Actividad de cierre de proceso "me cuido, me cuidas" 3. Proceso de formación en prevención de violencia intrafamiliar y sexual con el grupo de mujeres sabias y emprendedoras Sesión 1 y 2 4. Jornada de celebración de la semana Andina en la institución Brasilia 5. Jornada de prevención de embarazo adolescente no deseado en IED Kimy Pernia 6. Jornada de prevención de manejo de perdida y de emociones, en la institución Alfonso López Michelsen, el día 02 de septiembre. Tuvo como objetivo apoyar al equipo social desde la elaboración y ejecución de un taller de emociones 7. Jornada de parceros, desde la ejecución de un taller sobre prevención de violencias el 19 de septiembre en el coliseo de la Palestina.	• **Soporte 5.1.1** Asistencia CarlosPizarro_22092022 • **Soporte 5.1.2** Asistencia NuevoChile _14092022 • **Soporte 5.1.3** Proceso sesión 1 y 2_ 22092022 • **Soporte 5.1.4** Asistencia Brasilia_20092022 • **Soporte 5.1.5** Asistencia Kimy Pernia_23092022 • **Soporte 5.1.6.** Apoyo AlfonsoLopez_02092022 • **Soporte 5.1.7** Apoyo Parceros_19092022

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Apoyar la elaboración de planes de trabajo, cronogramas, actas, planes de medios, informes mensuales y/o parciales, registros de bases de datos, archivos del proyecto, informes consolidados y presentaciones correspondientes al desarrollo de cada una de las actividades de los procesos de cada componente del proyecto y los demás que demande la Administración local a través del supervisor del proyecto y que corresponda con la naturaleza del contrato.	6.1 Elaboré la base de datos para el colegio Nuevo Chile, con el fin de garantizar la toma de asistencia a tiempo y a todos los participantes. 6.2 Realicé el resumen de la estrategia dada por la SIDS "Cuidándome, cuidándonos", como insumo para la comprensión del anexo técnico vigencia 2022, el cual debe ser desarrollado a través del Proyecto 1746 Bosa facilitar su entendimiento y ser socializada al equipo de trabajo 6.3 Apoyé en la sistematización de la jornada del desayuno de trabajo en la transcripción de las respuestas emitidas por los participantes en las fichas, su análisis y algunas conclusiones 6.4 Apoyé en la consolidación de un documento, que da cuenta de las actividades a ejecutar, como meta 2022 del proyecto 1746 Bosa cuida y protege	• **Soporte 6.1.1** Base de datos _11092022 • **Soporte 6.2.1** Resumen de Estrategia _09092022 • **Soporte 6.3.1** Sistematización _15092022 • **Soporte 6.4.1** Actividades 2023_15092022
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Asistir, acompañar, convocar y preparar las reuniones y espacios de socialización, atención, formación, seguimiento y evaluación que se requieran para el desarrollo del componente del proyecto.	7.1 Durante el mes contractual, asistí a las siguientes reuniones 1. Reunión convocada por la alcaldesa Lizeth González y el apoyo a supervisión Tatiana Espeleta, el 01 de septiembre, para evaluar el proceso de trabajo en la ejecución 2021 del proyecto, y así mismo, realizar modificaciones y sugerencias. 2. Asistí a la reunión convocada por el quipo social, el 09 de septiembre mediante Teams, para ultimar detalles al apoyo de la jornada Viejo-teca Bosuna. 3. Asistí a la reunión del día 15 de septiembre, organizada por el apoyo a supervisión, con el fin de compartir la experiencia y	• **Soporte 7.1.1** Acta Reunión_01092022 • **Soporte 7.1.2** Reunión Viejoteca_ 09092022 • **Soporte 7.1.3** Reunión equipo_ 15092022 • **Soporte 7.1.4** Acta y fotografías_15092022

	resultados de la actividad de cierre en el colegio Nuevo Chile y socializar actividades y cambios en la metodología de trabajo para próximas fechas 4. Reunión convocada por la alcaldesa Lizeth González, para la bienvenida al equipo de trabajo, el 15 de septiembre en horas de la tarde, bajo la presencialidad en la casa de la participación 5. Asistí el día 16 de septiembre, a la reunión convocada en las instalaciones de la alcaldía, para socializar actividades y peticiones de la alcaldesa 6. Asistí a la reunión por medio de Teams, convocada por el apoyo a supervisión con el objetivo de socializar las próximas actividades y peticiones.	• **Soporte 7.1.5** Reunión Técnica 1746 _16092022 • **Soporte 7.1.6** Reunión equipo _ 21092022
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión en el marco del objeto contractual.	8.1 Apoyé en la ejecución de actividades diseñadas por el equipo social, desde desarrollo de talleres y apoyo logístico: 1. Apoyo logístico al equipo social en la jornada Adulto mayor, llevada a cabo el 10 de septiembre en las instalaciones del colegio claretiano. 2. Asistí a la capacitación sobre el manejo de población víctimas del conflicto armado, en el Hotel Tequendama el día 27 de septiembre 3. Asistí a la capacitación realizada por el equipo del componente II, sobre primeros auxilios psicológicos	• **Soporte 8.1.1.** Apoyo Viejoteca Bosuna_10092022 • **Soporte 8.1.2** Acta VCA_27092022 • **Soporte 8.1.3** Capacitación PAP_29092022
INFORMACIÓN ADICIONAL		

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	NUEVA EPS	POSITIVA	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: Stefanny Paola Paternina Ramirez** **Cédula1.000.803.237 de Bogotá** **Firma:** Stefanny P.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE BOSA** **C.C. No 1.073.156.298 de Madrid – Cundinamarca** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: YIRA TATIANA ESPELETA MAIGUEL** **Cargo: PROFESIONAL EQUIPO SOCIAL - FDLB** **CC. 53.017.281 DE BOGOTÁ** **Firma:**

* Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Numero de Contrato _427_ de _2022__

Yo, Stefanny Paola Paternina Ramirez, identificada con cédula de ciudadanía No. 1000803237 expedida en la ciudad de _Bogotá.

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2021	X	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (**diferentes a los obligatorios** - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: **2021** (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2021** (Anexar certificación en la primera cuenta) .		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (_03_) días del mes de octubre_ del 2022.

Firma: Stefanny P.

Nombre: Stefanny Paola Paternina Ramirez

C.C: 1.000.803.237 de Bogotá

Dirección laboral: Carrera 80 I No. 61 05 Sur

Teléfono laboral: 7750462

Correo electrónico institucional: stefanny.paternina@gobiernobogota.gov.co

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-09-06, 02:25:09 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2022
Empresa	STEFANNY PAOLA PATERNINA RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1000803237
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1048689813
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1640560903
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 524.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 288.900	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	1	$ 225.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.500	$ 0
			SubTotales:	$ 524.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 524.100

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-10-03, 07:36:44 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2022
Empresa	STEFANNY PAOLA PATERNINA RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1000803237
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1049231082
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	1684902358
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 9.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.400	$ 300
			SubTotales:	$ 9.400	$ 300
			Total a Pagar:		$ 9.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!