## INFORME DE SUPERVISIÓN

La Jagua de Ibirico, 14 de septiembre de 2022

Señor
**CARLOS ROBERTO BORREGO DAZA**
Jefe Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico
Ciudad.

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO 282 DE 2022**
**INFORME (FINAL)**
**PERIODO: DEL 19 DE JULIO DE 2022 AL 19 DE AGOSTO DE 2022**

**OBJETIVO**: Mantener informado al Municipio de La Jagua de Ibirico sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

### 1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No | 282 DEL 2022 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIO | | |
| CONTRATISTA: | JOSE MAURICIO PEREZ ROYERO | | |
| OBJETO: | **MANTENIMIENTO MANUAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL (SUMIDEROS), DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR.** | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | **SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON QUINCE CENTAVOS MDA CTE ($ 61.949.637,15).** | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | UN (01) MES | | |
| FECHA DESIGNACIÓN CONTRATO: | 15 JULIO DE 2022 | | |
| FECHA DE INICIO: | 19 JULIO DE 2022 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | N/A | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| ADICIONAL EN VALOR: | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| SUSPENSIÓN N° 01 | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| REINICIO N° 01 | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 19 DE AGOSTO DE 2022 | | |



**EL PUEBLO PRIMERO**
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría, me permito informar el desarrollo correspondiente al ***PERIODO (FINAL)*** en los siguientes aspectos:

### 2.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

**COMPONENTE TÉCNICO:** Durante el presente periodo el contratiista realizó el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al componente técnico, de esto se pueden mencionar las siguientes actividades.

- Verificó el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas establecidas para el buen desarrollo de la obra.
- Controló e inspeccionó permanentemente la calidad de los trabajos y materiales.
- Diligenció bitácora de obra in situ, consignando en ella todas las actividades realizadas día a día con todas las observaciones y recomendaciones al contratista.
- Realizó el seguimiento y control a los diferentes ítems y cantidades de obra ejecutados hasta la fecha.
- Sostuvo comunicación constante con el contratista con el fin de llegar a acuerdos que permitan el cumplimiento de los objetivos planteados con el contrato de obra.

**COMPONENTE ADMINISTRATIVO:** Durante el presente periodo el contratista realizó el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al componente administrativo, de esto se pueden mencionar las siguientes actividades.

- Realizó el pago de la seguridad social del personal a cargo.
- Inspeccionó cada una de las actividades desarrolladas dentro de la ejecución de la obra con base a las programaciones presentadas por el contratista.
- Se suscribieron actas de terminación para el contrato.

**COMPONENTE FINANCIERO:** Durante el presente periodo la obra realizó el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al componente financiero, de esto se pueden mencionar las siguientes actividades.

- A la fecha del presente informe el contratista presento acta de liquidación con un valor acumulado del 100.0% con un valor financiero del $ 61.949.637,15.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato con respecto a los costos generados por la ejecución del mismo.

El contratista cuenta con la disponibilidad del siguiente personal:

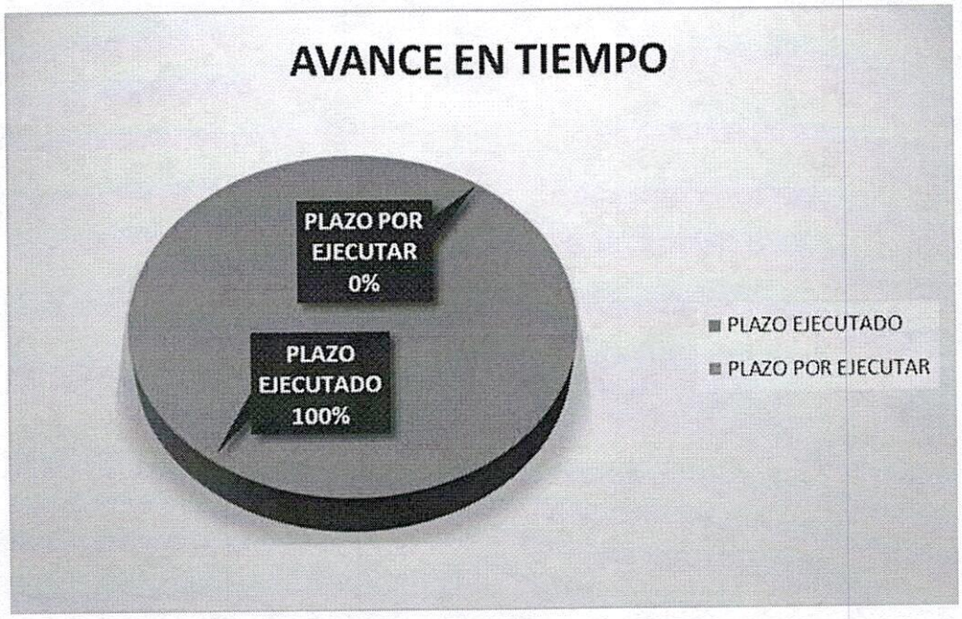
| NOMBRE | CARGO | CEDULA |
|---|---|---|
| MENDOZA MARLON | Director de Obra | 1.065.571.236 |
| TONCEL NELSO | ayudante | 15.524.118 |
| BELEÑO ADRIAN | ayudante | 1.007.624.360 |
| ROBLES ADALITH | ayudante | 77.176.998 |

Se logró verificar la documentación que soporta la ejecución a lo correspondiente a los costos indirectos, así como la formalización de la paz y salvos realizados para los mismos.



**EL PUEBLO PRIMERO**
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

## 2.2 PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 100%




## 3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista:

**PENSIÓN 2022-08**
**SALUD 2022-09**

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | ASIGNACIÓN | IBC VERIFICADO |
|---|---|---|---|
| MENDOZA MARLON | DIRECTOR DE OBRA | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 |

| | |
|---|---|
| SALUD | $ 80.000 |
| PENSIÓN | $ 320.000 |
| RIESGOS | $ 139.000 |
| **N° DE PLANILLA** | **9436694822** |

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | ASIGNACIÓN | IBC VERIFICADO |
|---|---|---|---|
| BELEÑO ADRIAN | AYUDANTE | $1.000.000 | $ 1.000.000 |

| | |
|---|---|
| SALUD | $ 40.000 |
| PENSIÓN | $ 160.000 |
| RIESGOS | $ 69.600 |
| **N° DE PLANILLA** | **9436694822** |

| NOMBRE Y | CARGO | ASIGNACIÓN | IBC VERIFICADO |
|---|---|---|---|



**EL PUEBLO PRIMERO**
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

| APELLIDOS | | | |
|---|---|---|---|
| ROBLES ADALITH | AYUDANTE | $1.000.000 | $ 1.000.000 |

| | |
|---|---|
| SALUD | $ 40.000 |
| PENSIÓN | $ 160.000 |
| RIESGOS | $ 69.600 |
| **N° DE PLANILLA** | **9436694822** |

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | ASIGNACIÓN | IBC VERIFICADO |
|---|---|---|---|
| TONCEL NELSON | AYUDANTE | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 |

| | |
|---|---|
| SALUD | $ 40.000 |
| PENSIÓN | $ 160.000 |
| RIESGOS | $ 69.600 |
| **N° DE PLANILLA** | **9436694822** |

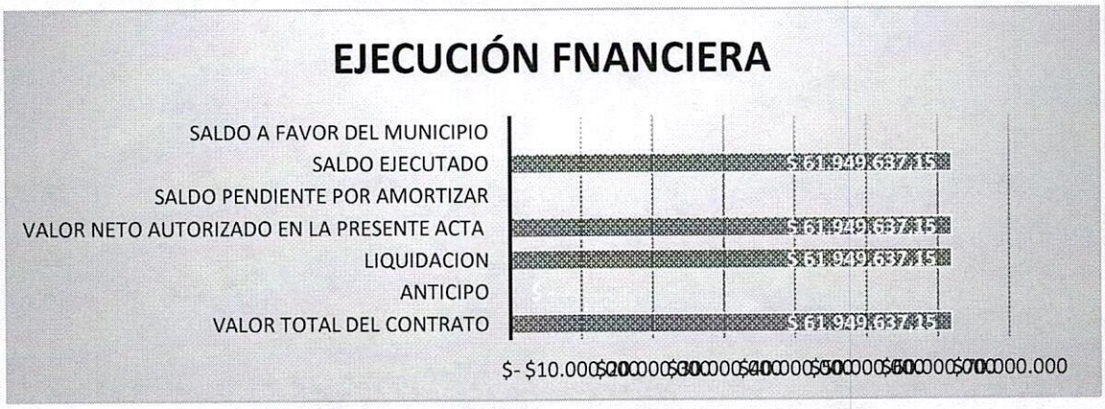
## 4 AVANCE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | % |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 61.949.637,15.** | **100%** |
| ANTICIPO | N/A | 0% |
| LIQUIDACION | $ 61.949.637,15. | 100% |
| **VALOR NETO AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA** | **$ 61.949.637,15.** | **100%** |
| **SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR** | **N/A** | **0,00%** |
| **SALDO EJECUTADO** | $ 61.949.637,15. | 100% |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | **$ 0,0** | **0%** |



**EL PUEBLO PRIMERO**
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

EL PUEBLO PRIMERO
OVELIO JIMÉNEZ MACHADO
ALCALDE MUNICIPAL




**PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO EJECUTADO**

- El contratista genera acta parcial de cobro final para el presente periodo.
- El contratista a la fecha de este informe, presenta un porcentaje de ejecución financiera acumulado de las actividades de obra equivalente al **100%.**

## 5. SEGUIMIENTO DE PÓLIZAS

| CONDICIONES INICIALES Y FINALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GARANTIAS | NOMBRE DE ASEGURADORA | No POLIZA | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | VALOR ASEGURADO |
| CUMPLIMIENTO DE CONTRATO | Seguros del Estado S.A. | 47-44-101021040 | 19/07/2022 | 20/12/2022 | $6.194.963,72 |
| PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES | Seguros del Estado S.A. | 47-44-101021040 | 19/07/2022 | 20/08/2025 | $3.097.481,86 |
| CALIDAD DE SERVICIO | Seguros del Estado S.A. | 47-44-101021040 | 19/07/2022 | 20/02/2023 | $3.097.481,86 |



**EL PUEBLO PRIMERO**
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

EL PUEBLO PRIMERO
OVELIO JIMÉNEZ MACHADO
ALCALDE MUNICIPAL

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el ***PERIODO (FINAL)*** comprendido **DEL 19 DE JULIO DE 2022 AL 19 DE AGOSTO DE 2022** el contratista:

- Cumplió con las actividades administrativas, técnicas, financieras, ambientales adquiridas en el contrato N° 282 de 2022.
- En cuanto a las Obligaciones Especificas adquiridas en el contrato 282 de 2022 en sus numeral 1 obligaciones administrativas, en la cual, se obliga al contratista a Estar afiliado en el sistema general de seguridad social en salud, de conformidad con lo establecido en la Ley 100/93, y demás normas que lo regulen Y a que En cada pago que certifique verificará el cumplimiento de sus obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, es preciso decir que el contratista efectuó el pago al sistema de seguridad social cumpliendo así, con dicha obligación.
- De acuerdo a las actas suscritas, el contratista realizó la actualización de las garantías conforme al tiempo adicionado.

**ANEXOS:**

- Informe de final del contratista
- Soportes pago de seguridad social.
- Documentos relacionados con el Objeto.

**MARYCARMEN OSPINA GUERRA**
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

**Proyectó:** **MARYCARMEN OSPINA GUERRA**
**Secretaria de Infraestructura y Obras**

**Revisó:** **MARYCARMEN OSPINA GUERRA**
Secretaria de Infraestructura y Obras



**EL PUEBLO PRIMERO**
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

EL PUEBLO PRIMERO
OVELIO JIMÉNEZ MACHADO
ALCALDE MUNICIPAL