Bogotá, D.C., 7 de octubre de 2022

Para: Subdirectora
KAREN EZPELETA MERCHÁN
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

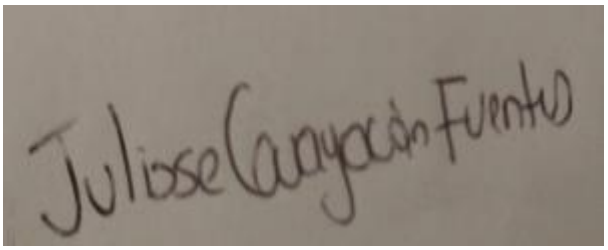
Eje temático: EJERCICIO DE LA INTERVENTORIA (INCLUYE ACTAS DE SEGUIMIENTO, INFORMES PARCIALES)

Asunto: Primer Informe Parcial del Contrato 3805609 de 2022

Respetada Subdirectora, reciba un cordial saludo,

Por medio del presente comunicado me permito remitir el primer informe parcial del contrato en cuestión, para que por favor se incluya en la carpeta correspondiente.

Cordialmente,



Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este documento escanee el código QR
7/10/2022 11:26:19 a. m.

JULISSE GUAYACAN FUENTES
Profesional Especializado
Subdirección de Fomento de Competencias

Folios: 2
Anexos:

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

Nombre anexos: ETTE ENAKA CONTRATO 3805609.pdf

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL								
Marque con una X el tipo de documento:								
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro		
Número:	3805609	de	2022					
Objeto: Fortalecimiento al desarrollo e implementación del proyecto educativo comunitario del pueblo indígena Ette Naka – Chimila, para garantizar unas trayectorias educativas pertinentes y de calidad, que reconozcan la interculturalidad y las particularidades de la comunidad focalizada.								
Contratista:	**RESGUARDO INDIGENA CHIMILA ISSA ORISTUNNA**							

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 53322	**19**	**de**	**Julio**	**de**	**2022**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**NA**	**de**	**NA**	**de**	**NA**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**19**	**de**	**Julio**	**de**	**2022**
Duración total:	**154 días/ 5 meses**				
Fecha de terminación:	**19**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2022**

Prórrogas NA						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**

Adiciones NA		
Adicional No.		**Valor ($)**
1		
2		
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones NA		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1		

2										
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**				
Modificaciones NA										
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**								
1										
2										

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 141.537.442
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 141.537.442
Valor pagado (13)	$ 49.538.105
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 49.538.105
Valor por ejecutar (16)	$ 91.999.337

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
E-001		########	$ 49.538.105	$ -	$ 49.538.105	35%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 49.538.105	$ -	$ 49.538.105	35%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	NA
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	NA
% de Ejecución contrapartida a la fecha	NA

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X_

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	**Cumplir con lo establecido en el Anexo Técnico y/o propuesta, lo que hace parte integral del contrato.**	**% de Avance: 52**
		Descripción del avance: A la fecha el RESGUARDO INDIGENA CHIMILA ISSA ORISTUNNAR ha cumplido con lo establecido en el anexo técnico del contrato en cuestión
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Supervisión Convenio 3805609 pueblo Ette Enaka
2	**Contar con el equipo de trabajo requerido para desarrollar las actividades de la estrategia, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y/o propuesta.**	**% de Avance: 100**
		Descripción del avance: El resguardo remitió la información requerida como parte de los productos para el primer desembolso, en los que se incluyeron las hojas de vida y los respectivos avales
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Producto 2_Relación personal equipo técnico y de apoyo.pdf

3	Realizar un (1) Taller interno de diseño metodológico y revisión documental	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El taller se realizó producto de eso fue viable presentar el documento denominado Producto 1_Plan de trabajo y ruta del fortalecimiento del PEC_Ette Ennaka (2)
		Entrega producto Si__X_ No____ Ubicación: Producto 1_Plan de trabajo y ruta del fortalecimiento del PEC_Ette Ennaka (2).pdf
4	Realizar un (1) taller comunitario (tayeriya krwekwari) sobre la implementación y práctica pedagógica del proyecto y modelo etnoeducativos.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El taller se realizó, sin embargo, a la fecha el resguardo no ha entregado la evidencia del mismo por hacer parte de la entrega de los productos correspondientes al segundo desembolso. Fecha prevista de entrega el 20 de octubre
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación:
5	Realizar un (1) taller comunitario (tayeriya krwekwari) sobre las necesidades educativas comunitarias y acciones de solución en comunidad.	% de Avance: 0
		Descripción del avance: De acuerdo a la programación del resguardo y con el propósito de no interferir con las clases, este taller se programó para la semana de desarrollo institucional del mes de octubre, las evidencias serán parte de los productos del segundo desembolso. Fecha prevista de entrega el 20 de octubre
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación:
6	Realizar cuatro (4) microtalleres -uno por sede de la IED Ette Ennaka y escuela Nara Kajmanta- en recorridos a las comunidades educativas locales de análisis del documento de actualización y plan de fortalecimiento.	% de Avance: 0
		Descripción del avance: De acuerdo a la programación del resguardo y con el propósito de no interferir con las clases, este taller se programó para la semana de desarrollo institucional del mes de octubre, las evidencias serán parte de los productos del segundo desembolso. Fecha prevista de entrega el 20 de octubre
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación:
7	Realizar un (1) taller-asamblea de convalidación y aprobación del proyecto etnoeducativo actualizado.	% de Avance: 0
		Descripción del avance: Esta asamblea estra prevista para la semana de Desarrollo Institucional del mes de diciembre, motivo por el cual a la fecha no hay ejecución y tampoco productos
		Entrega producto Si___ No____ Ubicación:
8	Realizar por lo menos una (1) Reunión interinstitucional de presentación de resultados, concertados con el Equipo de	% de Avance: 100
		Descripción del avance: Durante el mes de agosto se hizo el ejercicio de socialización con las Secretarías de

	Atención Educativa a Grupos Étnicos del Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte del Departamento de la Magdalena (Secretaría de Educación de la Magdalena) y un delegado de la CONTCEPI.	Educación Certificadas de Magdalena y de Santa Marta. En esta se acordó la programación de la realización de los encuentros con los pueblos
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jguayacan_mineducacion_gov_co/EjteakTXjcNEld9xdvNBo6UBmSrfvpr0li9RLXaGefbo3A?e=mTjNYs
9	Realizar por lo menos 3 recorridos comunitarios de trabajo por grupos focales.	% de Avance: 66
		Descripción del avance: De acuerdo a la programación del resguardo y con el propósito de no interferir con las clases, este taller se programó para la semana de desarrollo institucional del mes de octubre, las evidencias serán parte de los productos del segundo desembolso. Fecha prevista de entrega el 20 de octubre
		Entrega producto Si___ No____ Ubicación:
10	Remitir al Ministerio de Educación Nacional las actas de las asambleas, talleres, y microtalleres realizados con listados de asistencia.	% de Avance: 0
		Descripción del avance: Por tratarse de un producto correspondiente al segundo desembolso a la fecha no se ha recibido los correspondientes soportes.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación:
11	Conformar un equipo técnico que construya los documentos técnicos de fortalecimiento del PEC; teniendo en cuenta los siguientes perfiles: a. Un (1) Coordinador Pedagógico y Metodológico avalado por las autoridades del pueblo Ette Ennaka b. Un (1) asesor etnoeducativo propio integrante del pueblo ette ennaka. c. Tres (3) dinamizadores etnoeducativos para cada uno de los resguardos y el asentamiento de Nara Kajamanta) d. Un (1) sistematizador con formación práctica en los procesos organizativos y educativos ette ennaka e. Un (1) auxiliar administrativo sistematizador con formación práctica en los procesos organizativos y educativos ette ennaka	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El resguardo remitió la información requerida como parte de los productos para el primer desembolso, en los que se incluyeron las hojas de vida y los respectivos avales
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Producto 2 Relación personal equipo técnico y de apoyo.pdf
12	Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El resguardo remitió la información requerida como parte de los productos para el primer desembolso, en los que se incluyeron las hojas de vida y los respectivos avales

		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Producto 2_Relación personal equipo técnico y de apoyo.pdf
13	**Informar y coordinar las acciones a realizar en el marco del contrato con Departamento de la Guajira y Cesar (Secretarías de Educación Departamental).** **Nota: se precisa que las SEC son las de Magdalena y Santa Marta**	% de Avance: 100 **Descripción del avance: Durante el mes de agosto se hizo el ejercicio de socialización con las Secretarías de Educación Certificadas de Magdalena y de Santa Marta. En esta se acordó la programación de la realización de los encuentros con los pueblos** **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** Compromisos 8 y 13. Socialización con las SEC
14	**Implementar el plan de acción acorde a la ruta metodológica de trabajo y elaborar y entregar los siguientes productos:** **a. Documento final del proyecto etnoeducativo Natta nagkre ori weeke'e ennara butteriya papellu riigowala actualizado.** **b. Documento final con el plan de fortalecimiento de los procesos etnoeducativos e interculturales del pueblo Ette Ennaka a partir del proyecto etnoeducativo Natta nagkre ori weeke'e ennara butteriya papellu riigowala actualizado.** **c. Documento final con la guía de implementación del proyecto etnoeducativo Natta nagkre ori weeke'e ennara butteriya papellu riigowala para los etnoeducadores.**	**% de Avance: 33** **Descripción del avance:** **A la fecha, debido al plan de pagos que corresponden a los meses de agosto, octubre y diciembre, solo sean recibido avances parciales en ese sentido no se puede dar cuenta de un porcentaje mayor** **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** Productos

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**Debido a que las actividades relacionadas con los talleres y Microtalleres se programaron durante la semana de desarrollo institucional, los productos para el segundo desembolso se presentarán con fecha máxima el 18 de octubre de 2022 según se acordó entre las partes, para que la supervisión tenga oportunidad de hacer las recomendaciones y se pueda presentar la cuenta de cobro máximo el 25 de octubre de 2022.**
2	
3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 19/07/2022 al 06/10/2022. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (06) días del mes de octubre de (2022).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

_____ _____

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Julisse Guayacán Fuentes**
Cargo:Profesional Especializado
Fecha: 06/10/2022.

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor