Acta de entrega de supervision por vacaciones contrato 015-00-M-CAMAN-GRUAI-2022

T2. JONATHAN ALEXANDER CAMBINDO ARANGO <JONATHAN.CAMBINDO@FAC.MIL.CO>

Lun 10/10/2022 7:23 AM

Para: TS21. ROSA ANGELICA JARAMILLO MALAVER <ROSA.JARAMILLO@FAC.MIL.CO>

1 archivos adjuntos (55 KB)

DE-DEAJU-FR-038 FORMATO ACTA DE ENTREGA- DE SUPERVISIÓN.pdf;

Buenos días.

Con toda atención me permito enviar Acta de entrega de supervisión por vacaciones contrato 015-00-M-CAMAN-GRUAI-2022

Técnico Segundo Cambindo Arango Jonathan Alexander
Jefe Talleres de Apoyo
Grupo Aeroindustrial - CAMAN
Carrera 5 No. 2 - 91 Sur Madrid Cundinamarca Colombia
Tel. 8209040 Ext. 69843



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*
*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.***

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*015-00-M-CAMAN-GRUAI-2022*	*Fecha*	7-oct-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2 CAMBINDO ARANGO JONATHAN ALEXANDER*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1 FLOREZ CASTILLO GUSTAVO ADOLFO*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Publicada en el SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Se notifico el dia 01/07/2022 de la supervision del contrato se realizo acta de inicio para ejecucion contractual, cualquier correción que se deba efectuar debera ser asumida por el supervisor que recibe.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		A la fecha se recibieron los servicios de acuerdo a la ficha tecnica los cuales estan esvidenciados en el informe técnico
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		A la fecha no hay bienes ni servicios pendientes por recibir
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		x		A la fecha estan publicados los informes de supervision hasta el mes de septimbre, se debe publicar el del mes de octubre el prumer dia habil de siguiente mes por el supervisor que recibe.
6	ACTAS DE REUNIONES			x	No se han efectuiado reuniones
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			Se deben realizar los tramites para el pago al contratista PAC NOVIEMBRE

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA T2 CAMBINDO ARANGO JONATHAN	SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA T1 Florez Castillo Gustavo Adolfo