"ITFIP" INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional
NIT 800.173.719.0
www.itfip.edu.co

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 242 DEL 2022

CERTIFICA QUE:

YURANI MARCELA MORALES OLARTE, identificada con cedula de ciudadanía N°**1.105.673.768**, en el periodo comprendido entre el **26 de agosto al 25 de septiembre del 2022**, ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No.**242** de julio del 2022, cuyo objeto es

"Prestación de servicios de un profesional en psicología, para apoyar la gestión y el desarrollo de los programas de permanencia de la comunidad académica durante el periodo académico del semestre B-2022"

La presente certificación se expide el 10 de octubre del 2022 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **El Segundo Pago**, por valor mensual de: **Dos Millones Cuatrocientos Setenta y Un Mil Cuatrocientos Veintiocho pesos m/cte. ($2.471.428.oo).**

CLAUDIA PATRICIA CARVAJAL PEREZ
Supervisor(a) del contrato No 242 de julio del 2022

El Espinal - Tolima, 10 octubre del 2022

Dr.
Arturo Hernández Pereira
Asesor Jurídico
Institución de Educación Superior ITFIP

Asunto: informe de supervisión al contrato de Prestación de Servicios No **242** de julio del 2022.

Comedidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es el de:

"Prestación de servicios de un profesional en psicología, para apoyar la gestión y el desarrollo de los programas de permanencia de la comunidad académica durante el periodo académico del semestre B-2022"

"Que el contratista **YURANI MARCELA MORALES OLARTE**, identificada con cedula de ciudadanía N°, **1.105.673.768** ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre **26 de agosto al 25 de septiembre del 2022**.Teniendo en cuenta que las labores de apoyo.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
En cumplimiento a los planes, programas y actividades de bienestar universitario, y brindar apoyo al programa de permanencia ITFIP "PAPITFIP", del periodo académico B-2022.		
1. Organizar y planificar las diferentes tareas relacionadas con el grupo PAPITIFIP en los diferentes apoyos, que se brindaran para los estudiantes en el área de bienestar institucional.	**31 de agosto:** Participó en la reunión de las líneas de psicología e inclusión, con el fin de socializar las propuestas de promoción y prevención en el (Acoso Sexual). - Participo de reunión con la Línea de Inclusión para revisar los avances relacionados a las actividades directas e indirectas próximas a la fecha. **01 de septiembre:** Participó en la reunión con el señor Rector Mario Díaz, donde nos da los agradecimientos por el apoyo que hemos brindado a la institución, sin embargo, debemos organizar	Se adjunta la información pertinente: - Actas. - Registro fotográfico.

	todas las actividades programadas para este semestre B2022. **08 de septiembre:** Realizó lareunión del equipo PAPITIFIP, con el fin de dar la bienvenida a la nueva integrante del equipo la psicóloga Alexandra Laguna, continuar con las actividades programadas del cronograma, socializar los seguimientos y atenciones realizadas por cada línea, así como las actividades de apoyo abienestar. **12 septiembre:** Participó de reunión con los profesionales de la línea de inclusión y psicología para socializar aspectos puntales frente a la campaña de Acoso Sexual, concluyendo el aplazamiento referente a la fecha de ejecución teniendo en cuenta que es un proceso que debe involucrar a otras dependencias de la institución.	
2. Realizar seguimiento y control a las acciones implementadas por el grupo de apoyo.	**30 de agosto:** Participó en la instrucción internacional en la implementación de la metodología Andragógico innovadora para la educación superior realizada en el auditorio. **02 de septiembre:** Participó de la actividad directa del cuídate PAPITFIP dirigida por la línea de Psicología a través de una feria alimenticia, orientado a fortalecer el clima laboral dentro del equipo de trabajo. Realizó **promoción de los servicios** del programa PAPITFIP a **160** estudiantes de los programas de entrenamiento deportivo, trabajo social, contabilidad y finanzas e ingeniería de sistemas de la siguiente manera: **6 de septiembre:** - Realizó promoción de servicio a **16** estudiantes del programa a Social semestre 6°. - Realizó promoción de servicio a **52** estudiantes del programa de Técnico profesional en operaciones de servicios comunitarios semestre 1°. **14 de septiembre:**	- Registro fotográfico

	Realizó promoción de servicio a **34** estudiantes del programa de operaciones contables semestre 1°. **19 de septiembre:** Realizó promoción de servicio a **24** estudiantes del programa de Entrenamiento Deportivo 8° semestre. **1** estudiante 10° semestre. **21 de septiembre** Realizó promoción de servicio a **33** estudiantes del programa Programación Web 1° semestre. **16 de septiembre:** Apoyó al programa de alimentación subsidiada para los estudiantes nuevos; así mismo se realizó reunión cuídate PAP!TFIP y Apoyo jornada inscripción de almuerzos	
3. Realizar intervención psicológica a la comunidad educativa a través de talleres, capacitaciones, atención individual y colectiva.	**Atención Individual** **1,21y 22 de septiembre:** Realizó atención individual a tres estudiantes del programa Técnico profesional en operaciones de servicios comunitarios. **Atención Grupal** 06 septiembre: - Desarrollo taller de sensibilización "Igualdad en las Diferencias" orientado a 16 estudiantes del programa Trabajo Social semestre 6°. - Realizó taller de sensibilización "Igualdad en las Diferencias" orientado a **52** estudiantes del programa de Técnico profesional en operaciones de servicios comunitarios semestre 1°. del programa contabilidad y finanzas 1 semestre. **14 septiembre:** Realizó taller de sensibilización "Igualdad en las Diferencias" orientado a **34**	- Cronograma de actividades.

	estudiantes del programa de operaciones contables semestre 1°. **15 de septiembre:** Apoyó al programa de alimentación subsidiada para los estudiantes nuevos. **19 septiembre:** Ejecutó taller de sensibilización "Igualdad en las Diferencias" orientado a 24 estudiantes del programa de Entrenamiento Deportivo 8° semestre y **1** estudiante 10° semestre. **21 septiembre:** Desarrolló taller de sensibilización "Igualdad en las Diferencias" orientado a **33** estudiantes del programa Programación Web 1° semestre	
4. Realizar seguimiento e intervención a los estudiantes que se encuentran en posible riesgo de deserción estudiantil.	**01 de septiembre:** Realizó intervención a la estudiante Valentina Elean de programa Técnico profesional en operaciones en servicios comunitarios 4°. Semestre quien manifiesta interés en aplazar el semestre por cambios en el horario de su jornada laboral, donde se plantean otras alternativas que puede favorecer la continuidad al semestre académico. **05 de septiembre:** Desarrolló intervención a estudiante Fabián Hernando Parra Gómez del programa Entrenamiento Deportivo 4°. Semestre quien indica aplazar el semestre por diferentes motivos, terminando la sesión con un acuerdo para revisar aspectos financieros y académicos que favorecería la decisión de continuar el semestre en curso. **16 de septiembre:** Realizó seguimiento la estúdiate Valentina Elean quien concluye aplazar el semestre por que no pudo gestionar alguna modificación en su horario laboral, lo que le impide asistir a clase en el horario al cual se matriculo.	-Registro fotográfico

	28 de septiembre: Realizó seguimiento al caso del estudiante Fabián Hernando Parra del programa Entrenamiento Deportivo 4º. Semestre quien indica no continuar por encontrarse fuera de la ciudad.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
ACTIVIDADES






