Supersolidaria	FORMATO CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	**Código:** FT-GECO-003
		mar-22
		Revisión: 00

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-08-2022) AL (31-08-2022)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT 1.043.017.168 | **No. de Contrato** CD - 152 | de | **Año** 2022

Fecha acta de Inicio 01-feb-2022

Fecha de Finalización 15-dic-2022

Plazo de ejecución 10 MESES Y 15 DIAS

Nombre Ana Lucía Sulbaran Gómez.

Correo Electrónico asulvaran@supersolidaria.gov.co

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO EN EL MARCO DE UN ENFOQUE BASADO EN RIESGOS, NIIF Y BUEN GOBIERNO.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Apoyar a la coordinación del grupo jurídico de la Delegatura Financiera con la revisión de fondo y de forma de los documentos proyectados por los abogados dentro de los procesos de preliminares de investigación y de los procesos sancionatorios que deban adelantarse en contra de las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura, con base en los insumos presentados por los grupos internos de trabajo, así como, de las entidades sometidas a condiciones especiales de control; velando porque el desarrollo del proceso sancionatorio se dé en cumplimiento de la Ley y, siguiendo las instrucciones establecidas por el Superintendente Delegado	No se requirió en este periodo	N/A
2	Apoyar a la coordinación del grupo jurídico de la Delegatura Financiera en el desarrollo del interrogatorio bajo juramento de cualquier persona, cuyo testimonio se requiera para el esclarecimiento de los hechos relacionados con la administración, fiscalización	No se requirió en este periodo	N/A
3	Apoyar a la coordinación del grupo en el seguimiento y control de los procesos sancionatorios que se desarrollen al interior de la Delegatura Financiera, e informar cualquier novedad	Proyección de los siguientes pliegos de cargos: COOCERVUNIÓN COOPRUDEA COOTRAIM COOPANTEX (a la espera de de la información respectiva para completarlo) Elaboración de notificación de los siguientes actos administrativo: 38901/2020/SG 39669/2020/SG 34691/2020/SG 37262/2020/SG Cargue, proyección y elaboración del recurso de resposivion en el marco del expediente EXP 38901/2020/SG Cooperativa la GRANJA Elaboración y cargue de las notificaciones a los pliegos de los siguientes ciclos de vida: 15782/2022/SG 13901/2022/SG 13898/2022/SG 17922/2022/SG	Plataforma esigna y correo electrónico

Supersolidaria	FORMATO CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	**Código:** FT-GECO-003
		mar-22
		Revisión: 00

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-08-2022) AL (31-08-2022)**

4	Apoyar a la coordinación del grupo en el seguimiento y control de los procesos sancionatorios que se desarrollen al interior de la Delegatura Financiera, e informar cualquier novedad	No se requirió en este periodo	N/A
5	Elaborar y sustanciar los actos administrativos que le sean solicitados por parte de la coordinación del grupo jurídico, la Intendencia y el Delegado de la Delegatura Financiera	No se requirió en este periodo	N/A
6	Elaborar los conceptos jurídicos que le sean solicitados	No se requirió en este periodo	N/A
7	Elaborar, ajustar y actualizar las circulares y/o cartas circulares, que le sean solicitadas, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales	No se requirió en este periodo	N/A
8	Asistir a las reuniones de trabajo que se programen por parte de la Delegatura Financiera	CAPACITACION PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO Y REFORMA CPACA	meet.google.com/iwu-qhoa-ciy
9	Atender y dar respuesta a las PQR´S que le sean asignadas.	No se requirió en este periodo	N/A
10	Atender y dar respuesta a los requerimientos efectuados por el área de control interno, así como de los Entes de Control.	No se requirió en este periodo	N/A
11	Atender de manera efectiva y oportuna los trámites asignados por medio del sistema de gestión documental que la Superintendencia ha dispuesto para ello	No se requirió en este periodo	N/A
12	Efectuar la consulta de antecedentes de la Contraloría, Policía, Procuraduría y Rama Judicial, cuando el trámite así lo requiera.	No se requirió en este periodo	N/A
13	Elaborar un informe mensual, dirigido al supervisor del contrato, en el cual relacione las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente, acorde al plan de acción de la Delegatura Financiera para la vigencia 2021	No se requirió en este periodo	N/A
14	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental de la entidad y asistir a las capacitaciones que en esta área se impartan	No se requirió en este periodo	N/A
15	Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	No se requirió en este periodo	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

FIRMA CONTRATISTA

Firma
Nombre Katherin Beltran
Cargo Coordinadora Grupo Jurídico
Dependencia Delegatura Finaciera

Fecha (23-09-2022)

Eduin Ramon Garcia Fierro

C.C. 1043017168

Proceso(s) Relacionado(s):	**Elaboró:** Wilson Alberto Martín Barreto-Magda Yiber Ramirez Rodriguez
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	**Revisó:** Magda Yiber Ramírez Rodriguez
	Aprobó: Rodrigo José Gómez
	Fecha de actualización: Marzo 2022