	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades correspondientes al sistema de responsabilidad penal yo familias de niños, niñas y adolescentes en condición de vulnerabilidad del Departamento del Tolima.	➢ 19 de Julio de 2022 se hace entrega de la caracterización realizada a las familias pertenecientes al SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLECENTES..		Verificacion Documental	
2. Prestar apoyo en las actividades de gestión y coordinación orientadas a brindar capacitación y fortalecimiento al sistema de responsabilidad penal.	Dentro de la ejecución de contrato se ha cumplido con la obligación.	Informe de actividades	Verificacion Documental	
3. Prestar apoyo en la elaboracion de la metodologia y ejecución de las capacitaciones en materia de normatividad juridica pertinente a la prevencion de violencia contra Niños, niñas y adolescentes.	➢ Dentro de la ejecución de contrato se ha cumplido con la obligación.	Informe de actividades	Verificacion Documental	
4. Participar como miembro juridico de los comites de evaluación y verificación de propuestas que se presenten en los procesos de seleccion que desarrolle la dirección de infancia y juventud en la secretaria de inclusión social.	➢ Para los días 12 y 13 de Julio de 2022, se realizaron las actividades dentro de la estrategia de yo te cuido, tu me cuida, nos cuidamos, con la Institucione educativa Liceo Colombia en Ibagué Tolima con los grados primero y segundo.	Informe de actividades	Verificacion Documental	
5. Prestar apoyo en la proyección de los actos administrativos requeridos por la Secretaria de Inclusión Social y Poblacional.	➢ Dentro de la ejecución de contrato se ha cumplido con la obligación.		Verificacion Documental	
6. Presentar informes fotográficos y evidencias del ejercicio de las actividades y ejecuciones respecto a las metas dentro del objeto contractual.	se anexan a este Informe evidencias fotográficas, actas y asistencias de las diferentes actividades ejecutadas.	Informe de actividades	Verificacion Documental	
7. Entregar periódicamente la información y evidencias para el cargue del ejecutor Plan con la desagregación según enfoque poblacional y diferencial.	dentro del periodo ejecutado se ha venido archivando en la carpeta de evidencias que reposa en la dirección de infancia y juventud.	Informe de actividades y registro fotografico	Verificacion Documental	
8. brindar apoyo en la gestión documental y archivista de la Dirección de Infancia y Juventud.	➢ El dia1 Julio de 2022 se realizo la tercera jornada de archivo de la Dirección de Infancia y Juventud.	Informe de actividades y registro fotografico	Verificacion Documental	
9. Prestar apoyo en las diferentes actividades administrativas en la dirección de infancia y juventud encaminadas a la promoción y garantía de los derechos de la primera infancia, infancia, adolescencia y el fortalecimiento familiar.	➢ Dentro de la ejecución de contrato se ha cumplido con la obligación	Informe de actividades	Verificacion Documental	
10. Contratar las diferentes clínica y servicios de peluqueria estetica a la Dirección de Infancia y juventud en materia del proyecto denominado APOYO A LA PROMOCION Y GARANTIA DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN EL	Dentro de la ejecución de contrato se ha cumplido con la obligación	Informe de actividades	Verificacion Documental	
11. Cumplir con el objeto del contrato	Obligación se encuentra en cumplimiento		Verificacion Documental	
12. Firmar acta de inicio, suspensión, aclaración, modificación o suspensión a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Obligación se encuentra en cumplimiento		Verificacion	

13.Presentar informe solicitado por el supervisor	Obligación se encuentra en cumplimiento.			
14. Guardar reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	Obligación se encuentra en cumplimiento.		Verificacion Documental	
15. Realizar la actualización en tiempo real de la PLATAFORMA DEL SECOP II , respecto al cargue de los informes con los anexos , que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	se realizará actualización en el SECOP II subiendo el siguiente informe una vez haya sido aprobado.		Verificacion Documental	
16. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad conforme a lo establecido por el gobierno nacional y departamental para mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia COVID 19.	se está cumpliendo a cabalidad con todos los protocolos de bioseguridad propuestos por los entes encargados de la salud.		Informe de supervisión	
17. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó pago del sistema de seguridad social salud, pensión y ARL, de acuerdo a lo previsto correspondiente al mes de enero y febrero del 2022. Se anexan las panillas pagadas en el informe mensual.		Informe de supervisión	
18. Presentar las cuentas de cobro en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y Supervisor.	Obligación se encuentra en cumplimiento.		Informe de supervisión	
19. Cumplir con las actividades contractuales, con alto grado de autonomía e independencia sin perjuicio de coordinación con el Departamento, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados en entre el Supervisor y Contratista	Obligación se encuentra en cumplimiento.		Informe de supervisión	
CONCLUSIONES:				

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NAYARETH CASTAÑO JIMENEZ

DIRECTORA DE INFANCIA Y JUVENTUD - SUPERVISOR