Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220929-121633-16295-10109591
2022-09-29T12:32:18-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/09/2022 A 30/09/2022			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	44.0%		26.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3648
Fecha de Contrato	11/07/2022
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$25,096,500.00
Plazo	165 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/07/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	2/01/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LAS AREAS MISIONALES Y DE APOYO DE LA SDIS, LOS TRAMITES DERIVADOS DE LOS MISMOS Y DE CONTRACION DIRECTA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y demás	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
2	2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220929-121633-16d295-10109591
2022-09-29T12:32:18-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Brindar apoyo en la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6.Apoyar el trámite contractual de las diferentes modalidades de contratación directa que soliciten las áreas misionales y le sean asignados por el supervisor	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	7. Adelantar la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites y procesos contractuales que adelante la SDIS en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	agosto de 2022	8/09/2022	$228,900.00
Pension	agosto de 2022	8/09/2022	$292,900.00
ARL	agosto de 2022	8/09/2022	$9,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y
NCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

s observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA PRESENTA SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONTRATO

Fecha Elaboracion: 29/09/2022

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220929-121633-16d295-10109591
2022-09-29T12:32:18-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220929-121633-16d295-10109591
2022-09-29T12:32:18-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_09_3648_2022_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

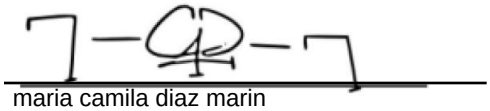
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220929-121633-16d295-10109591
Creación: 2022-09-29 12:16:33
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-09-29 12:32:17

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220929-121633-16d295-10109591
2022-09-29T12:32:18-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_09_3648_2022_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220929-121633-16d295-10109591
Creación: 2022-09-29 12:16:33
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-09-29 12:32:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-09-29 12:16:33 Lec.: 2022-09-29 12:32:14 Res.: 2022-09-29 12:32:17 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	3648 **de** 11/07/2022			**PLAZO**	165 días
FECHA DE INICIO	18/07/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	02/01/2023		
PERIODO DE INFORME	01/09/2022 **A:** 30/09/2022			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	44	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	26		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LAS AREAS MISIONALES Y DE APOYO DE LA SDIS, LOS TRAMITES DERIVADOS DE LOS MISMOS Y DE CONTRACION DIRECTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y demás	No fue asignada para el presente periodo.
2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	No fue asignada para el presente periodo.
3. Brindar apoyo en la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	Para el presente periodo realice la verificación he hice la verificación e inicio de secop de los siguientes procesos de recurso humano de las áreas de Para el presente periodo realice la verificación he hice la verificación e inicio de secop de los siguientes procesos de recurso humano de las áreas de juventud 7712-2022 7307-2022 2988-2022 6449-2022 4066-2022 3733-2022 6597-2022 4542-2022 4405-2022 6907-2022 6598-2022 6599-2022 6906-2022 6600-2022 4438-2022 6601-2022
4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue asignada para el presente periodo.
5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.

6.Apoyar el trámite contractual de las diferentes modalidades de contratación directa que soliciten las áreas misionales y le sean asignados por el supervisor	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento de las modificaciones CE 5803 CE 2079 CE 7682 SU 4682 OT 5065 OT 2671 OT 6397 AD 10865 AD 2547 AD 2433 AD814 AD 871 AD368 AD2145 AD472
7. Adelantar la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites y procesos contractuales que adelante la SDIS en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	No fue asignada para el presente periodo.
8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	positiva	01/08/2022	$9,700	08/09/2022	61705960
Pension	proteccion	01/08/2022	$292,900	08/09/2022	61705960
Salud	compensar	01/08/2022	$228,900	08/09/2022	61705960

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/09/2022 a las 19:32:05 horas (UTC-5)