2269

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3
		Fecha de aprobación:	25/10/2021
		Código:	04-02-FO-0011

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Día	Mes	Año	Asdincgo
TATIANA EUGENIA MARÍN SALAZAR **Directora Administrativa**	31	5	2022	**Área o Servicio:** Mantenimiento **Dirección a la que pertenece:** Dirección Administrativa

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Dirección Administrativa requiere la contratación de un APOYO TÉCNICO MANTENIMIENTO II para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicos de Salud Sur Occidente

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

APOYO TÉCNICO MANTENIMIENTO II para realizar las diferentes actividades relacionadas con el apoyo logistico de la Subred Integrada de Servicos de Salud Sur Occidente, en concordancia con las obligaciones pactadas.

Rubro: **HONORARIOS** [X] **REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS** [ ] **ASISTENCIAL GENERAL** [ ] **ASISTENCIAL PIC** [ ]

Recursos Propios: **SI** [X] **NO** [ ] **Vigencias futuras** **SI** [ ] **NO** [X]

Convenio **SI** [ ] **NO** [X] **No. Convenio:** _____ **Suscrito con:** _____

PERFIL: APOYO TÉCNICO MANTENIMIENTO II

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES: Menor a dos (2) años de experiencia relacionada con capacidad de liderazgo, conocimiento técnico, comunicación asertiva.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**OBSERVACIONES**
MES	X		Resolucion de Honorarios apicable vigencia 2022
HORA			
ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Apoyar técnicamente en la planeación de las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y de mejora de los equipos industriales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
2.Apoyar técnicamente en la planeación de los proyectos de mejora eléctrica en la infraestructura y equipos industriales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
3.Asistir a las reuniones citadas en función de generar la planeación de las actividades de mantenimientos preventivos, correctivos y de mejora de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
4.Generar las listas de materiales, equipos, elementos y componentes necesarios para la intervención de equipos industriales e infraestructura.
5.Realizar acompañamiento a los proveedores contratados en la ejecución de los mantenimientos preventivos correctivos y de mejora de la infraestructura y equipos industriales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
6.Acudir con la oportunidad debida a las instalaciones de la Subred Sur Occidente en caso de fallas relacionada con la infraestructura y equipos industriales.
7.Intervenir según sus competencias técnicas los equipos industriales en caso de una falla fortuita.
8.Elaborar la actualización del inventario de equipos industriales de la Subred Sur occidente.
9.Realizar intervenciones eléctricas que requiera la Subred Sur Occidente según indicaciones de la supervisión.
10.Revisar el cumplimiento técnico de los mantenimientos preventivos, correctivos y mejora realizado por los proveedores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
11.Verificar la instalación de equipos, elementos, componentes y materiales según las condiciones contractuales establecidas de común acuerdo con el proveedor.
12.Validar que los equipos industriales instalados en la Subred Sur Occidente no sean afectados por mala manipulación de los proveedores.
13.Realizar los recorridos periódicos programados según los cronogramas de mantenimientos preventivos, correctivos y de mejora de la Subred Sur Occidente.
14.Realizar recorridos periódicos verificando el correcto funcionamiento de todos los equipos industriales.
15.Recaudar los reportes de mantenimientos generados por los proveedores de mantenimientos correctivos y preventivos de la Subred Sur occidente.
16.Generar informes semanales de los recorridos realizados para verificar el cumplimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos de la Subred Sur Occidente
17.Notificar cualquier desviación de planeación realizada en la supervisión de los equipos industriales.
18.Colaborar con el cumplimiento de los planes de mantenimientos institucionales establecidos dentro de la Subred Sur Occidente.
19.Proponer alternativas de mejora técnica en las intervenciones de equipos industriales.
20.Revisar la concurrencias e historial de las fallas generadas en los equipos industriales y proponer acciones correctivas efectivas.
21.Todas las demás actividades que le sean solicitadas para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre:	JORGE DAVID RAMOS MORENO
2. Identificación:	1.127.603.676
3. Perfil o cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I
4. Justificación (Si aplica)	N/A

TATIANA EUGENIA MARÍN SALAZAR
Directora Administrativa

LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO
Vo.Bo. Subgerente Corporativa

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

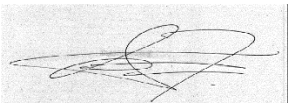
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad APOYO TECNICO MANTENIMIENTO II por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dado en Bogotá D.C. a los 31 días de mayo del 2022

MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		09/2022

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**1**
		Fecha de aprobación:	**2/07/2020**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 29	Mes: 09	Año: 2022	
	Genero: F___ M_X__ Otra: _____ Edad: 54	Proceso de Promoción: SI X__ NO		Reintegro SI_____NO_X_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***ADMINISTRATIVA***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***APOYO TECNICO MANTENIMIENTO II***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
MAURICIO MONTAÑO RODRIGUEZ	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	23%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	17%
	E: Entrevista	*40%*	30%	35%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	75%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	*TECNICO ELECTRICISTA*
	Expériencia laboral (años)	9
	Experiencia Relacionada (años	9
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (70)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (70)**	**Orientacion a resultados (70)**	Planeacion	**Trabajo en equipo (50)**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**Comunicación abierta (50)**		56	

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	82
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si_ o No_X_	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna	
	Observaciones: aspirante cuenta con la formación académica como Tecnico electricista certificado porcontec , tiene 9 años de experiencia en su área, obtuvo puntuacion por encima de la media, el desempeño en suspruebas psicotecnicas fue optimo, se evidencia que es una persona disciplinada y socialmente hábil , tiene buena adaptabilidad por lo tanto se considera apto para el cargo, se realiza cambio de perfil solicitadopor Tatiana Eugenia Marin, afirma no tener familiares trabajando en esta entidad						

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia _No_ Localidad donde vive_____ Barrio _VILLAMAYOR_ Grupos ètnicos _No_ Condición de discapacidad _No_ Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social