Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202202040

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO		
Identificación:	1.042.350.037		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JULIO CESAR RUIZ CORREA		
Objeto del Contrato:	*APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.*		
Plazo de Ejecución:	*8 Meses*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200080**	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200856**	**Fecha del R.P.**	2022/01/08

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 37.080.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 37.080.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/8	2022/09/7		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 37.080.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 37.080.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 27.810.000**
Valor por ejecutar		**$ 9.270.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.635.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE JUNIO AL 7 DE JULIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1- Apoyo en la actualización y compilación de la normatividad TIC.	Solicitud del equipo de calidad de la secretaria TIC para actualización del Normograma. (Anexo1) Respuesta a solicitud por parte del equipo de calidad de la secretaria TIC. (Anexo 2)
2-Apoyo en la divulgación de las actividades realizadas en la Secretaría.	Capture divulgación de las actividades realizadas en la secretaria en mi red social Instagram. (Anexo 6) Capture divulgación de las actividades realizadas en la secretaria en mi red social WhatsApp. (Anexo 7) Capture divulgación de las actividades realizadas en la secretaria en mi red social Facebook. (Anexo 8)

3-Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Reunión con la Dra. Margarita Cepeda para coordinar actividad en el Municipio de Suan. (Anexo 3) Asisto puntualmente a todas las reuniones donde he sido convocado.
4-Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.	Apoyo logístico en el primer congreso de industrias creativas e innovación cultural (Atlántico CREA). (Anexo 4) Apoyo en la capacitación de informática básica a líderes sociales en el Municipio de Suan. (Anexo 5)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JULIO CESAR RUIZ CORREA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429486878	2022/02/01	$480,400
2	9431422032	2022/03/07	$538,200
3	9432727096	2022/04/07	$538,200
4	9433967473	2022/05/10	$538,200

5	9435265545	2022/06/07	$538,200
6	9436546272	2022/07/05	$538,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.171.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de Julio de 2022.

JULIO CESAR RUIZ CORREA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 73.485.240 de Magangué

JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.042.350.037 de Sabanagrande

Barranquilla, D.E.I.P., 15-06-2022

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARÍA GENERAL
BARRANQUILLA - ATLANTICO

ASUNTO: Solicitud de cambio de supervisor

De manera atenta le solicito se designe al Ingeniero Julio César Ruiz Correa con cédula de ciudadanía No. 73.485.240 quien tiene el cargo Técnico Administrativo de la planta de personal de la secretaria, como supervisor del los siguientes contratos

No. CONTRATO	NOMBRE	SUPERVISOR
202202496	ANTONIO JOSE VILLARREAL ARIZA	RODOLFO MARTIN GALVIS
202202494	WALID JALIL NASER	RODOLFO MARTIN GALVIS
202201421	CARLOS ALBERTO FERNANDEZ HENRIQUEZ	RODOLFO MARTIN GALVIS
202201422	DIXON EVER HEREIRA VEGA	RODOLFO MARTIN GALVIS
202202040	JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO	RODOLFO MARTIN GALVIS
202202041	NORLEYS PAOLA DE LA CRUZ GUTIERREZ	RODOLFO MARTIN GALVIS
202201415	ERICK JAVIER VELILLA RAMOS	RODOLFO MARTIN GALVIS
202202566	ALBERTO MARIO POMARICO MERCADO	RODOLFO MARTIN GALVIS
202202490	LUIS GABRIEL DE LA ROSA CARRILLO	RODOLFO MARTIN GALVIS
202201448	SAMMY JHOFREN QUIROZ ARONNA	RODOLFO MARTIN GALVIS
202202069	ERICK FONSECA	RODOLFO MARTIN GALVIS

La anterior solicitud se hace teniendo en cuenta que quien actúa como supervisor a la fecha el Señor Rodolfo Martin Galvis Bula quien se encuentra incapacitado, hasta el mes de julio de 2022. En el caso en que se presenten nuevas actuaciones a partir de la fecha solicito que ejerzan la supervisión de dicho contrato las personas señaladas.

Atentamente,

ID Firma: 3cd7fefc-f805-4819-9c12-f3a3bf6149ac

JUAN CARLOS DE LA CRUZ CALDERÓN
Secretario de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-**TIC**-

Proyectó, Virginia Villa Diazgranados, Profesional Especializado TIC
Elaboró, Ledis DelSocorro, Secretario Ejecutivo
Revisó, Virginia Villa Diazgranados, Profesional Especializado