ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO GS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA DUQUE OSSA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.213.602	CONTRATO No	301-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA-GT EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1 Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial	*Promoví y garanticé la atención de las PPRS objeto de atención. En total se recibieron 23 personas. A la fecha se encuentran: Atendidas 13, Programadas para atención 5, y, No contactadas 5. Estos casos se detallan a continuación. Acciones realizadas: 1- Verifiqué datos de contacto y realicé llamadas, envío de mensajes, mensajes de whatsapp con el fin de contactar al total de personas asignadas. 2- Realicé contacto permanente con la Asesora de Ruta para socializar los casos que presentaban dificultades para el contacto y otras particularidades, con el fin de recibir instrucciones al respecto. 3- Recibí 1 persona trasladada de otra ciudad, realizando el oportuno contacto y atención conforme a la disponibilidad de las mismas. 4- Realicé acompañamiento a un PPR respecto de su caso seguridad requiriendo la orientación de la abogada. 5- Realicé direccionamiento de PPR que se trasladó a la ciudad de Medellín con caso de seguridad activo. Fuentes de verificación Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
2 Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	1- Apliqué los siguientes instrumentos de caracterización. Censo de familia: 2 Tasa de ocupacipación: 11 Concepto de reintegracion: 5 EMP: 1 Habitabilidad:5 Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de Febrero no realice acciones dentro de esta actividad.
4 Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	1- Hice seguimiento a 4 planes de trabajo que se encuentran en ejecución, dando cumplimiento a 9 acuerdos en total. Los demás planes de trabajo se encuentran en elaboración. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el mes de Febrero no realice acciones dentro de esta actividad.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Respecto al acceso de la población a entidades de diferentes sectores durante el mes de Febrero realicé las siguientes acciones: 1- Envié por correo electrónico listado de PPRs que no tiene libreta militar. 2- Reporté PPRs interesadas en confección para cursos del SENA. 3- Envié por correo electrónico matriz de unidades productivas en confección. 4- Envié listado censal de 3 PPRs y sus grupos familiares para la afiliación a Salud. 5- Envié por correo electrónico certificados de matrículas FA para el registro en SIR. 6- Presenté oferta del SENA a los PPRs interesados y que cumplen requisitos. Inscribí 1 PPR al SENA para Técnico en Cocina. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
7 Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente	1- Envié hoja de vida de PPR para una vacante laboral (07/02/2019). 2- Realicé reunión con PPR culminada para iniciar presentación de BIE que se encuentra en el límite de tiempo (22/02/2019). Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	*Desarrollé reunión con la Asesora de Ruta para valorar los posibles casos de culminación para este año, se identificó 1 caso. Fuentes de verificación. Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
9 Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	*Realicé gestión y participé en dos actividades del Dia Internacional contra el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes. En el foro de reconciliación que se llevó a cabo en la IE JAIME SALAZAR ROBLEDO y en Edificio de la PERSONERIA de Pereira. (12/02/2019). *Participé en el desarrollo del foro de reconciliación dentro de la Cátedra de Paz de la Universidad Tecnológica de Pereira con un grupo de 30 estudiantes. En el desarrollo de esta acción se presentó la ARN, se orientó el desarrollo de las historias de vida de Marcela y Caterine y, luego se atendió a las preguntas de los estudiantes. (20/02/2019) Fuentes de verificación Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: GS-F-76	
		FECHA: 06-02-2019	VERSION: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA DUQUE OSSA		
C.C.-C.E -NIT-RUT-ID No.	1.093 213 602	CONTRATO No	301-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA-GT EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10 Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo Territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Participé de 4 espacios de trabajo establecidos por el coordinador GT. 1- Conversación de Inducción (1 y 2 de marzo del 2019). 3- Comité General (19/02/2019) 4- Videoconferencia (27/02/2019) Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
11 Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*Para el mes de febrero se presenta el informe de Actividades donde se describen las gestiones realizadas en la vigencia. Fuentes de verificación: Informe actividades
12 Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna confiable, y veraz	*Registré en el SIR 2 Censos de familia, 11 Tasas de ocupación, 5 Habitabilidad. *Cargué el seguimiento a los Plan de trabajo de los CODA 0095-18, 0032-09, 0387-17, 0027-10 Fuentes de verificación: SIR, ARPA.
13 Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	*Realicé el trámite de los documentos como el diligenciamiento de planillas de asistencia social, según procedimientos y plazos establecidos. *Entregue planilla FA del CODA 25-00729. *Entregue planilla FPT del CODA 0660-16 para trámite por gestión interna Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
14 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	*Desarrollé 2 encuentros con las Hermanas Franciscanas con el fin de identificar espacios para el desarrollo de actividades dentro de una dimensión espiritual (11 y 18 de febrero del 2019). *Se encuentra en construcción el fundamento para una dimensión TRASCENDENTE que responda a las necesidades de la ARN en compañía de JULIAN SERNA y VIVIANA MARCELA RAMIREZ. Fuentes de verificación: Correo electrónico, documento electrónico (en construcción)
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato	1- Envié por correo electrónico cronograma y plan padrino. 2- Realicé las programaciones de asistencia social a través del ARPA. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.

LINA MARCELA DUQUE OSSA

rerns

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Carla A Soto R

Fecha VoBo: 28 de febrero 2019