PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, Septiembre 2022

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No.3874528
Profesional G09
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No 3874528 del año 2022

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecisiete millones quinientos cincuenta mil pesos M/cte. (17.550.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2022, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos M/cte. ($3.510.000). b) Tres (3) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Septiembre a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de dos millones trescientos cuarenta mil pesos M/cte. ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las	Participacion en la estrategia Comunidades de aprendizaje.	Se evidencia por medio de las actividades realizadas en el mes de septiembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7C9A0FEC-16EA-4DC4-A22B-

	condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		DD966DD59690%7D&file=Gui%C3%B3n%20VIDEO.docx&action=default&mobileredirect=true
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se Realizo reporte de actividades del mes de Septiembre al supervisor de contrato.	Se adjunta evidencias reporte mes de Septiembre https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FMAGDA%20MORALES%2FREPORTE%20X%20MES%2F8%2E%20SEPTIEMBRE
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del Página 2 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 emprendimiento rural:	Se diligencio formato programación de instructores drive según actividades realizadas del mes Septiembre.	Se adjunta pantallazo programación instructor evidencias mes de Septiembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBCCE5A3D-2AED-4BB8-A0D5-4C0685943257%7D&file=PROGRAMACION%20INSTRUCTORES%20FEBRERO%20-%20DICIEMBRE.xlsx&action=default&mobileredirect=true
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizo cartilla y elementos de apoyo para la formación estrategias de comunicación y marketing en Comunidades de Aprendizaje.	Se evidencia con documentos que se encuentran drive Mes Septiembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7938963D-4F1A-459D-8030-B39F91B9AAA2%7D&file=Cartilla%20-%20Estrategias_Comunicaci%C3%B3n_4-5%20(1).pptx&action=edit&mobileredirect=true
14	Las demás que sean asignadas	Se me asigna participar en	Se evidencia por medio de documento conclusiones evidencias mes

	por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	actividades de Comunidades de aprendizaje.	Septiembre a reuniones comunidades de aprendizaje. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FMAGDA%20MORALES%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes de salud, pensiones, ARL, No. 61227658 expedido por mi planilla correspondiente al mes Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714 Vèlez

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato 3874528 de 2022
Profesional G09