Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4099955
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(6/10/2022 5:32:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	394-2022
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA LLEVAR A CABO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y JURIDICO ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	24 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	21 días para terminar *(31/10/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES

COLOMBIA, Ocaña

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

susan julieth peña guio

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 1090407049

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
susan julieth peña guio	bancolombia	Ahorros	08847769646

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *susan Julieth Peña Guio* ***Fecha de aprobación:*** *6/10/2022 7:04:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE MANUEL GALEANO PUENTES* ***Fecha de aprobación:*** *10/10/2022 5:41:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	AREA DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	394-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4099955
Proveedor susan julieth peña guio
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 7 # 29-144
Ubicación CO-NSA-54498 - Ocaña
País COLOMBIA

Departamento Norte de Santander
Municipio Ocaña
Dirección CALLE 7 # 29-144
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 7 # 29-144	COLOMBIA > Norte de Santander > Ocaña

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.4099955

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	94131603	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA LLEVAR A CABO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y JURIDICO ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES.	1,00	UN	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Hoja de vida de persona jurídica o natural oferente	☑	☐

2. Copia de la cédula de ciudadanía persona natural o representante legal	☑	☐
3. Declaración de bienes y rentas	☑	☐
4. Declaración de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad	☑	☐
5. Acreditación o certificación de la afiliación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	☑	☐
6. Certificado de paz y salvo de seguridad social	☑	☐
7. Antecedentes disciplinarios persona jurídica o natural y/o representante legal	☑	☐
8. Antecedentes fiscales persona jurídica o natural, y/o representante legal	☑	☐
9. Antecedentes judiciales	☑	☐
10. Antecedentes de medidas correctivas	☑	☐
11. Consulta de inhabilidades delitos sexuales contra menores de 18 años	☑	☐
12. Formulario SARLAFT	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Hoja de vida de persona jurídica o natural oferente	hoja de vida funcionario publico oct sigep.pdf	Detalle	No	☐
10. Antecedentes de medidas correctivas	MEDIDAS CORRECTIVAS OCT.pdf	Detalle	No	☐
11. Consulta de inhabilidades delitos sexuales contra menores de 18 años	Consulta de Inhabilidades OCT.pdf	Detalle	No	☐
12. Formulario SARLAFT	FORMULARIO-SARLAFT FIRMADO OTC.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia de la cédula de ciudadanía persona natural o representante legal	7.cedula.pdf	Detalle	No	☐
3. Declaración de bienes y rentas	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad	declaracion de inhabilidadses e incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
5. Acreditación o certificación de la afiliación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	ilovepdf_merged (3).pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de paz y salvo de seguridad social	paz y salvo seguridad social oct.pdf	Detalle	No	☐
7. Antecedentes disciplinarios persona jurídica o natural y/o representante legal	procuraduria (2).pdf	Detalle	No	☐
8. Antecedentes fiscales persona jurídica o natural, y/o representante legal	contraloria.pdf	Detalle	No	☐
9. Antecedentes judiciales	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
RUT	rut octubre susuan.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(6/10/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(6/10/2022 7:04:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP 1270.pdf	CDP 1270.pdf	(detalle)
ESTUDIO CONVENIENCIA Y OPORT.pdf	ESTUDIO CONVENIENCIA Y OPORT.pdf	(detalle)
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.pdf	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOSE MANUEL GALEAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13364120.	Guardar y notificar
Supervisor	CATALINA TRIGOS CAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52701573	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No	0

Fuente de los recursos:	**Incluye AESGPRI**	
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	3.000.000
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	3.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1270	CDP	No validado	3.000.000 COP	3.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	3.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-