Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4109530
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 horas de tiempo transcurrido *(10/10/2022 4:00:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	146-2022
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL, EN LOS SUBPROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIGITALIZACION DE UN MILLON DE IMÁGENES DE DIFERENTES SERIES DOCUMENTALES DE VALOR SECUNDARIO DE LOS PERIODOS 1947 A 1995, CORRESPONDIENTE A RESOLUCIONES, COMPROBANTES DE EGRESO, CONTABILIDAD, LIBROS LEGALES DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EIS CUCUTA S.A E.S.P.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	80 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EIS CUCUTA SA ESP

COLOMBIA, Cúcuta

1 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DOCUMENT EXPRESS LTDA
Servicios informáticos
Número de documento 900251680

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DOCUMENT EXPRESS LTDA	BANCOLOMBIA	Corriente	03552041571

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JUAN SEBASTIAN FORERO CALDAS* ***Fecha de aprobación:*** *10/10/2022 7:58:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ***Fecha de aprobación:*** -

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	CONTRATACION EIS
Proceso de Contratación	OJ-CD-124-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	150.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑ Sí ☐ No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐ Sí ☑ No			
Cumplimiento	☑ Sí ☐ No			
☑ Cumplimiento del contrato				
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	8 horas de tiempo transcurrido	*(11/10/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2023 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	8 horas de tiempo transcurrido	*(11/10/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	8 horas de tiempo transcurrido	*(11/10/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2023 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	☐ Sí ☑ No			
Fecha límite para entrega de garantías:	-	Fecha de entrega de garantías:	-	

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.4109530
Proveedor	DOCUMENT EXPRESS LTDA
Creado por	SANDRA MILENA ROA CASTELLANOS
Agregado en	11 horas de tiempo transcurrido *(10/10/2022 9:05:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Comentario	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21013963&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR.pdf	ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR.pdf	Descargar Detalle
☐	CONSTANCIA DE NECESIDAD.pdf	CONSTANCIA DE NECESIDAD.pdf	Descargar Detalle
☐	CDP.pdf	CDP.pdf	Descargar Detalle
☐	SOLICITUD Y CERTIFICADO PAA.pdf	SOLICITUD Y CERTIFICADO PAA.pdf	Descargar Detalle
☐	SOLICITUD CDP.pdf	SOLICITUD CDP.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	CALLE 10 No. 0E - 16 EDIFICIO CENTRO EMPRESARIAL BLOQUE B HOTEL TONCHALÁ PISO 4
Ubicación	CO-NSA-54001 - Cúcuta
País	COLOMBIA
Departamento	Norte de Santander
Municipio	Cúcuta
Dirección	CALLE 10 No. 0E - 16 EDIFICIO CENTRO EMPRESARIAL BLOQUE B HOTEL TONCHALÁ PISO 4
Código postal	54001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 11 CON AVENIDA 6 SEGUNDO PISO CENTRO	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4109530

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
150.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161500	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL, EN LOS SUBPROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIGITALIZACION DE UN MILLON DE IMÁGENES DE DIFERENTES SERIES DOCUMENTALES DE VALOR SECUNDARIO DE LOS PERIODOS 1947 A 1995, CORRESPONDIENTE A RESOLUCIONES, COMPROBANTES DE EGRESO, CONTABILIDAD, LIBROS LEGALES DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EIS CUCUTA S.A E.S.P.	1,00	UN	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐

Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	☑	☐
2. COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	☑	☐
3.El proponente persona jurídica o natural deberá acreditar su existencia y Representación legal mediante la presentación del certificado mercantil expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a treinta (30) días previos a la fecha de la presentación de la propuesta.	☑	☐
4.Acreditación del pago de aportes a la Seguridad social y parafiscales: (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003). adjunto la cedula, tarjeta profesional del contador y certificación de junta de contadores	☑	☐
5.Registro único tributario. RUT debidamente actualizado y renovado	☑	☐
6.Hoja de vida de la persona juridica, antecedentes y declaracion de bienes y rentas	☑	☐
7. Hoja de vida de la persona natural, antecedentes y declaracion de bienes y rentes.	☑	☐
8.Para acreditar la experiencia requerida, deberá aportar copia o certificación de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, con objetos similares.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	PROPUESTA DIGITALIZACION EIS- OCTUBRE - 2022 FINAL -10.pdf	Detalle	No	☐
2. COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	1. CEDULA_0001.pdf	Detalle	No	☐
3.El proponente persona jurídica o natural deberá acreditar su existencia y Representación legal mediante la presentación del certificado mercantil expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a treinta (30) días previos a la fecha de la presentación de la propuesta.	2. CAMARA DE COMERCIO_0001.pdf	Detalle	No	☐
4.Acreditación del pago de aportes a la Seguridad social y parafiscales: (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003). adjunto la cedula, tarjeta profesional del contador y certificación de junta de contadores	3. SEGURIDAD SOCIAL 001.pdf	Detalle	No	☐
5.Registro único tributario. RUT debidamente actualizado y renovado	4. DIAN_0001.pdf	Detalle	No	☐
6.Hoja de vida de la persona juridica, antecedentes y declaracion de bienes y rentas	5. HOJA DE VIDA PERSONA JURIDICA Y ANTECEDENTES_0001.pdf	Detalle	No	☐
7. Hoja de vida de la persona natural, antecedentes y declaracion de bienes y rentes.	6. HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL ANTECEDENTES Y DECLARACION_0001.pdf	Detalle	No	☐
8.Para acreditar la experiencia requerida, deberá aportar copia o certificación de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, con objetos similares.	7. CERTIFICACIONES DE CONTRATOS_0001.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 horas de tiempo transcurrido *(10/10/2022 7:58:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
INVITACION.pdf	INVITACION.pdf	(detalle)
CLAUSULADO ADICIONAL.pdf	CLAUSULADO ADICIONAL.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOSE ANTONIO LIZARA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13469777	Guardar y notificar
Supervisor	francy calderon bonilla	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60376120	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	150.000.000
Total	150.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	00000559	CDP	No validado	150.000.000 COP	150.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 150.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 150.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF: -