La justicia es de todos · Minjusticia	**FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)**	**F-GC-06-03- V 2**

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 240-2022

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
GERMÁN ENRIQUE PEREA POSADA	79445990	20/01/2022	21/01/2022	30/09/2022	21622	21/01/2022	MJD - GESTION GENERAL

Objeto

Prestar sus servicios como profesional del Derecho para apoyar la labor correspondiente al Ministerio de Justicia y del Derecho, a través de la revisión, proyección y atención de PQRS, acciones de tutela, y actos administrativos en general del Grupo de Actuaciones Administrativas de la Dirección Jurídica

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco BBVA	224004457

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$6.391.235,00	febrero

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	22811313	$359.600,00	Febrero	01/04/2022
Pensión	22811313	$460.200,00		
Arl	22811313	$15.100,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/03/2022	$6.391.235,00	$0,00	$6.391.235,00

Seis millones trescientos noventa y un mil doscientos treinta y cinco Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

GERMÁN ENRIQUE PEREA POSADA

79445990

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 09/03/2022

Supervisor

RIOS SANCHEZ ALBA LUZ DEL ROCIO

Profesional Especializado 20

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

El contratista cumplio a satisfacción

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 240-2022 PERIODO EL 1/02/2022 AL 28/02/2022				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1.Cumplirconeldesarrollodelobjetodelcontratodeacuerdoalasdirectricesquesele imparten por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho a través del DirectorJurídico.	Se cumplió atendiendo las directrices impartidas a partir del inicio y ejecución del mismo	X			
2.Tramitar y dar respuesta a las acciones de tutela, que le sean asignadas por elDirectorJurídico,hastasuterminación,inclusoensedederevisión, destacando,entreotras,las siguientesactividades:A.Impugnar los fallos de tutela dentro del término legal y comunicar a ladependenciacorrespondienteparaqueprocedaalrespectivocumplimiento.B.Proyectar las respuestas a las acciones de tutela e incidentes de desacatoqueleseanasignados,concalidad,oportunidadyadecuadaargumentaciónjurídica.C.Realizararticulaciónconquienesdisponendelainformaciónnecesariaparaadelantar el trámite oportuno de las acciones de tutela, aportando laspruebasqueseanpertinentes,endefensadelosinteresesdelaentidad. D.IdentificarydocumentarlascausasmásfrecuentesporlascualesspromuevenaccionesdetutelacontraelministeriodeJusticiaydelDerecho.	No se requirio durante el periodo del informe	X			
3.Proyectar los actos administrativos de competencia de la Dirección Jurídica yrevisaraquellos que leseanasignadospor elDirector Jurídico.	Se inicio la revisión y aún se está revisando el proyecto que reforma le ley de 1098 de infancia y adolescencia.	X			
4.Analizar, proyectar y conceptuar sobre consultas al Consejo de Estado, contratosy/o convenios que deba suscribir el Ministerio de Justicia y del Derecho, y sobre losdemás asuntos que le asigne el Director Jurídico en relación con la naturaleza delMinisterio	Se proyecto respuesta a la solicitud de la dirección de asuntos internacionales del minjusticia, con relación al proyecto de cooperación internacional denominado eurojuts a celebrarse con la unión europea	X			
5.Adelantar actuaciones jurídicas tales como recursos, revocatorias directas y, engeneralaquellasrelacionadasconlasfuncionesdelMinisterioquenocorrespondanaotrosgruposodependenciasdelaentidad,según asignacióndelDirectorJurídico.	Se asistió el día 28 de marzo de 2022, a la reunión interinstitucional en la sede de porvenir y Fenalco, relacionada con la implementación de la ley 2197 de 2022 y esta fue aplazada. Se asistió el día 30 de marzo de 2022, a la reunión interinstitucional por vía virtual relacionada con la implementación de la ley 2197 de 2022 y esta fue aplazada	X			
.Proyectar la respuesta a las peticiones y las consultas relacionadas con asuntoscompetenciade laDirecciónJurídica,según asignacióndel DirectorJurídico.	Se proyecto respuesta a la solicitud de derecho de petición elevada por el señor Daniel Marín respecto de asuntos de índole de derecho probatorio en el marco de la ley 906 de 2004.. Se proyecto respuesta a la solicitud de derecho de petición elevada por el señor Oscar Moros, respecto de asuntos de índole de derecho penal procesal penal y probatorio en	X			
7.Alimentarymanteneractualizadas,respectolostrámitesasucargo ,lainformacióncontenida en las diferentes bases de datos y matrices compartidas a cargo de laDirecciónJurídica,	el marco de la ley 906 de 2004 Se realizo el procedimiento conforme a los lineamientos impartidos	X			
8.Elaborar los conceptos e instrumentos jurídicos requeridos por el Director Jurídicoparaunmejordesempeñoenlaprestacióndelosserviciosacargodeladependencia.	No se requirió durante el periodo del informe	X			

9.Colaborar en el desarrollo y sostenimiento del Sistema integrado de gestión delMinisteriodeJusticiaydelDerecho,enelámbitodelascompetenciasasignadasalaDirecciónJurídica.	No se requirió durante el periodo del informe	X			
10.Verificarygarantizarlaposicióninstitucionalylaspolíticasquefije elMinisteriodeJusticiay del Derechodurante laejecución contractual	Se realizo de acuerdo a las directrices impartidas	X			
1.Entregar un informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividadesrealizadasy, al terminar la vigencia del contrato.	Se presento el informe dentro del término establecido para el efecto	X			
12.Colaborar en el desarrollo, sostenimiento y adecuado manejo del Sistema degestión documental vigente en del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el ámbitodelas competenciasasignadas alaDirección Jurídica.	Se realizo de acuerdo a las directrices impartidas	X			

Supervisor

RIOS SANCHEZ ALBA LUZ DEL ROCIO

Profesional Especializado 20

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	**240 DE 2022**
CONTRATANTE:	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
CONTRATISTA:	**GERMAN ENRIQUE PEREA POSADA**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	79445990
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
PERIODO DEL INFORME:	MARZO
INFORME No.	**03**

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de Los soportes**
1. Cumplir con el desarrollo del objeto del contrato de acuerdo a las directrices que se le imparten por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho a través del Director Jurídico.	Se cumplió atendiendo las directrices impartidas a partir del inicio y ejecución del mismo	**N/A**	
2. Tramitar y dar respuesta a las acciones de tutela, que le sean asignadas por el Director Jurídico, hasta su terminación, incluso en sede de revisión, destacando, entre otras, las siguientes actividades: A. Impugnar los fallos de tutela dentro del término legal y comunicar a la dependencia correspondiente para que proceda al respectivo cumplimiento. B. Proyectar las respuestas a las acciones de tutela e incidentes de desacato que le sean asignados, con calidad, oportunidad y adecuada argumentación jurídica. C. Realizar articulación con quienes disponen de la información necesaria para adelantar el trámite oportuno de las acciones de tutela,	N/A durante el periodo del informe	**N/A**	

aportando las pruebas que sean pertinentes, en defensa de los intereses de la entidad. D. Identificar y documentar las causas más frecuentes por las cuales se promueven acciones de tutela contra el Ministerio de Justicia y del Derecho.			
3. Proyectar los actos administrativos de competencia de la Dirección Jurídica y revisar aquellos que le sean asignados por el Director Jurídico.	- Se inicio la revisión y aún se está revisando el proyecto que reforma le ley de 1098 de infancia y adolescencia.	**No se ha subido aun la evidencia al one drive porque ese concepto está en proceso**	**N/A**
4. Analizar, proyectar y conceptuar sobre consultas al Consejo de Estado, contratos y/o convenios que deba suscribir el Ministerio de Justicia y del Derecho, y sobre los demás asuntos que le asigne el Director Jurídico en relación con la naturaleza del Ministerio	- Se proyecto respuesta a la solicitud de la dirección de asuntos internacionales del minjusticia, con relación al proyecto de cooperación internacional denominado eurojuts a celebrarse con la unión europea	**Se subieron las evidencias al one drive**	
5. Adelantar actuaciones jurídicas tales como recursos, revocatorias directas y, en general aquellas relacionadas con las funciones del Ministerio que no correspondan a otros grupos o dependencias de la entidad, según asignación del Director Jurídico.	- Se asistió el día 28 de marzo de 2022, a la reunión interinstitucional en la sede de porvenir y Fenalco, relacionada con la implementación de la ley 2197 de 2022 y esta fue aplazada. - Se asistió el día 30 de marzo de 2022, a la reunión interinstitucional por vía virtual relacionada con la implementación de la ley 2197 de 2022 y esta fue aplazada.	**N/A**	**Se anexa en la carpeta de evidencias One drive**
6. Proyectar la respuesta a las peticiones y las consultas relacionadas con asuntos competencia de la Dirección Jurídica, según asignación del Director Jurídico.	- Se proyecto respuesta a la solicitud de derecho de petición elevada por el señor Daniel Marín respecto de asuntos de índole de derecho probatorio en el marco de la ley 906 de 2004. - Se proyecto respuesta a la solicitud de derecho de petición elevada por el señor Oscar Moros, respecto de asuntos de índole de derecho penal procesal penal y probatorio en el marco de la ley 906 de 2004	**Se subieron las evidencias al one drive**	**Se anexan en la carpeta de evidencias one drive**
7. Alimentar y mantener actualizadas, respecto los trámites a su cargo, la información contenida en las diferentes bases de	Se realizo el procedimiento conforme a los lineamientos impartidos	**N/A**	

datos y matrices compartidas a cargo de la Dirección Jurídica,			
8. Elaborar los conceptos e instrumentos jurídicos requeridos por el Director Jurídico para un mejor desempeño en la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.	N/A durante el periodo del informe	**N/A**	
9. Colaborar en el desarrollo y sostenimiento del Sistema integrado de gestión del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el ámbito de las competencias asignadas a la Dirección Jurídica.	N/A durante el periodo del informe	**N/A**	
10. Verificar y garantizar la posición institucional y las políticas que fije el Ministerio de Justicia y del Derecho durante la ejecución contractual.	Se realizo de acuerdo a las directrices impartidas	**N/A**	
11. Entregar un informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y, al terminar la vigencia del contrato.	Se presento el informe dentro del término establecido para el efecto	**Se subieron las evidencias al one drive**	**Se anexa en la carpeta de evidencias**
12. Colaborar en el desarrollo, sostenimiento y adecuado manejo del Sistema de gestión documental vigente en del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el ámbito de las competencias asignadas a la Dirección Jurídica.	Se realizo de acuerdo a las directrices impartidas	**N/A**	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



GERMAN ENRIQUE PEREA POSADA
C.C. 79.445.990 de Bogotá.

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

V° B° Supervisora

Coordinadora Grupo de Actuaciones Administrativas