INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1077-2022	03	martes, 11 de octubre de 2022	SUPERVISIÓN	JEAN FARLEY SABI CALERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	21-jul-2022	30-dic-2022	5,4	2,7	50,62%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO "Apoyo a la educación ambiental mejorando el índice de cumplimiento de estrategias en educación ambiental que generen una cultura de conservación de los recursos naturales en el municipio de Palmira"

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
SEIS (6) cuotas parciales, cada una por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 22.500.000	5,40	2,73	50,62%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 22.500.000**	**5,40**	**2,73**	**50,62%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-09 (Sep)	1049077771	10-oct-2022	10	3° día hábil		COLMENA	21-jul-2022	2	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 3.750.000	$ 1.500.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 187.500	$ 187.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 240.000	$ 240.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	1,044%	$ 15.660	$ 15.700	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,54%**	**$ 443.160**	**$ 443.200**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1077-2022	03	martes, 11 de octubre de 2022	SUPERVISIÓN	JEAN FARLEY SABI CALERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	21-jul-2022	30-dic-2022	5,4	2,7	50,62%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1077-2022	03	martes, 11 de octubre de 2022	SUPERVISIÓN	JEAN FARLEY SABI CALERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	21-jul-2022	30-dic-2022	5,4	2,7	50,62%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Elaborar de manera conjunta con el Supervisor el Cronograma de Actividades al momento de la firma del Acta de Inicio. Este cronograma puede ser modificado de acuerdo a las necesidades de cada mes.	Se realiza reunión con el contratista para definir el cronograma de actividades y se priorizan actividades. Este cronograma sera revisado mensualmente y sujeto a ajustes si se requiere.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	
2	Apoyar el diseño e implementación de estrategias y demas jornadas educativas para la gestión del conocimiento ambiental y participación ciudadana, que fortalezca la cultura ambiental y el uso sostenible de los recursos naturales en el municipio de Palmira	Durante el periodo se inicia la etapa de organización de la agenda para el semintario taller de ecoturismo como primera estrategia educativa la cual se tiene planteada que inicie el 22 de octubre.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	
3	Apoyar en el cumplimiento de lo establecido en el Plan Municipal de Educación Ambiental del municipio de Palmira, articulando y participando activamente del CIDEA Municipal, el sector público y privado, para generar el fortalecimiento y la implementación de los procesos de educación ambiental.	EN el momento no se ha podido realiazr reunión con el CIDEA. A pesar de lo anterior se manteniene contacto directo con los integrantes y se avanzan con tareas que estan articuladas.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	
4	Apoyar a la Dirección de Gestión del Medio Ambiente en la generación de publicidad para eventos y redes sociales, relacionados a los temas ambientales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	El profesional apoya en la generación de salidas graficas, posters y demas, que son necesarios para diferentes programas de la DGMA.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	
5	Apoyar en la respuesta oportuna, confiable y la proyección de documentos que se requiera para la aprobación de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente del Municipio y dar respuesta al módulo de gestión documental interno y externo de acuerdo a la Ley 1474 de 2011. Igualmente gestionar y archivar la documentación que le sea asignada y en forma mensual presentar los formatos de satisfacción al ciudadano que sean determinados por el supervisor o enlace del sistema de gestión de calidad de la dirección de	Al profesional no le fueron asignados casos por el sistma documental.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	
6	Asistir a los espacios de capacitación o reuniones de evaluación y seguimiento, igualmente brindar apoyo a las demás actividades inherentes a la Dirección de Gestión del Medio Ambiente que le sean asignadas por el Director o supervisor de la Dependencia y se requieran para su cabal ejecución.	El profesional asiste todos los espacios de capacitación, planificación o de evaluación y seguimiento a donde es citado.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	
7	Entregar un Informe, donde se evidencien las actividades realizadas durante el mes y un informe final que consolida los resultados obtenidos y logros durante la ejecución del mismo, señalando los aspectos relevantes y formulando recomendaciones y conclusiones a tener en cuenta por parte del municipio, con los respectivos soportes tales como, actas de reunión, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que sirvan como evidencia de la ejecución del presente	Se recibe informe con evidencias de avance en la ejecución de sus actividades.	Los anexos o evidencia de cumplimiento se encuentran en el informe de actividades del contratista	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1077-2022	03	martes, 11 de octubre de 2022	SUPERVISIÓN	JEAN FARLEY SABI CALERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	21-jul-2022	30-dic-2022	5,4	2,7	50,62%

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1077-2022	03	martes, 11 de octubre de 2022	SUPERVISIÓN	JEAN FARLEY SABI CALERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	21-jul-2022	30-dic-2022	5,4	2,7	50,62%

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 22.500.000			La ejecución fiscal del Contrato va en un 50%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 11250000
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 22.500.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 7.500.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 3.750.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 11.250.000	$ 11.250.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 22.500.000**	**$ 22.500.000**	**50,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **11** dias del mes de **Octubre** del año **2022**

JEAN FARLEY SABI CALERO
SUPERVISOR