ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	6	0	9	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: ROBINSON PUERTO MORA CONTRATO No. 25596/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1030618338**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL REGISTRO, VALIDACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y NOMBRES GEOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **04/02/2022**

Vigencia: **del** 04/02/2022 **Hasta:** 23/12/2022

Termino de ejecución: **del** 04/02/2022 **Hasta:** 23/12/2022

Período Reportado: **16/08/2022** **al** **15/09/2022**

Valor Total **$34,330,389.00** **Honorarios:** **$34,330,389.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $3,218,474.00. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
8	ARL	SURATEP	09-2022	61788238	$6,800.00
8	SALUD	FAMISANAR E.P.S.	09-2022	61788238	$161,000.00
8	PENSION	PROTECCION + ING	09-2022	61788238	$206,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
8	$3,218,474.00	$10,513,681.00

No. Cuenta Bancaria: 240-24071969905 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

el contratista cumplió con el objeto contractual, desarrollando las siguientes actividades:
registró el seguimiento de la información gestionada con las entidades territoriales referente a cartografía y documentación de los pot asignados para el período reportado.
realizó la revisión, análisis y validación de la base pot denominada “11082022 entrega compilada_pendientes_alejandra”, de los registros correspondientes al equipo de trabajo.
realizó la revisión, análisis y validación de la base pot denominada “bd gestion informacion pot_compilada_06092022”, de los registros correspondientes al equipo de trabajo.
realizó la revisión, análisis y validación de los registros que se deben eliminar del documento base pot denominada “bd gestion informacion pot_registros_a_eliminar”, de los registros correspondientes al equipo de trabajo.
realizó la revisión, análisis y validación de la base pot denominada “bd gestion informacion pot_compilada_13092022”, de los registros correspondientes al equipo de trabajo.
realizó la revisión, análisis y validación de los registros que se deben eliminar del documento base pot denominada “bd gestion informacion pot_registros_a_eliminar_segunda_entrega”, de los registros correspondientes al equipo de trabajo.
organizó y depuró la información cartográfica y documental de los pot asignados para este período, conforme con las directrices recibidas por la dirección técnica para disponer la información en la plataforma colombia ot
apoyó la gestión de la información documental y cartográfica para los análisis pot y el proyecto de consulta de uso del suelo.
registró el seguimiento de la información gestionada con las entidades territoriales referente a cartografía y documentación de los pot asignados para el período reportado. asimismo, organizó la información recibida en el repositorio establecido para tal fin.
apoyó el proceso de socialización de la herramienta dispuesta en colombia ot, para el cargue de información pot, en la reunión virtual denominada: “reunión de trabajo cis oat corantioquia - igac”
dispuso la información gestionada y los productos generados en este período en los repositorios establecidos para tales fines; los cuales, corresponden a los one drive de los funcionarios de planta vinculados al proyecto.
elaboró el informe mensual de actividades para el mes de septiembre.
participó en la reunión presencial de actividades gestión pot (26/08/2022)

participó en la reunión virtual de herramientas de cargue del pot colombia ot convocada por la ingeniera leidy bernal. (07/08/2022).
participó en la reunión virtual de análisis pot septiembre convocada por la ingeniera leidy bernal. (07/08/2022)
participó en la reunión virtual denominada: “reunión de trabajo cis oat corantioquia - igac” (09/09/2022)
convocó y participe de la reunión virtual denominada: “revisión base compilada y base pot” en la cual se resolvieron dudas del diligenciamiento correspondiente, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos impartidos.
nota: se anexan los certificados de afiliación a arl, fondo de cesantías y de pensiones obligatorias

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)



JUAN MANUEL HIGUERA BOHORQUEZ

NOMBRE | **FIRMA**