PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 10 de Octubre del 2022

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CALVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3405266
Coordinador Academico
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3405266 del año 2022

JUAN JOSE SUAREZ BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088313375 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.
.

Plazo: Será hasta el (30) de (11) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 - SALUD (Ejecución de clases grupales)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se utiliza la herramienta tecnológica, para presentación de diversas evidencias y actividades. **Fichas:** 2512584 – 2512583 - 2515043 – 2300477 – 2298117 – 2299409.	Guia de aprendizaje Actividades de aprendizaje Territorium
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se registraron las inasistencias de los aprendices, presentadas durante el desarrollo de la formación en las diferentes fichas.	Otras actividades – Registro de inasistencias
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se programaron diversas actividades en cada una de las fichas. **2299409** **COMPETENCIA** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** Planificar las actividades por desarrollar en la sesión del ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	listas de chequeo Territorium

		EVIDENCIAS - Taller lesiones deportivas. - Taller relajación/crioterapia - Actividad practica con banas elásticas. - Participación en Acmeskill **2300477** **COMPETENCIA** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** Planificar las actividades por desarrollar en la sesión del ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido. **EVIDENCIAS** - Exposiciòn métodos y medios de entrenamiento. - Planeación de coreografía / Aerobicos. - Participación en Acmeskill **2298117** **COMPETENCIA** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** Planificar las actividades por desarrollar en la sesión del ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido. **EVIDENCIAS** - Exposiciòn métodos y medios de entrenamiento. - Planeación de coreografía / Aerobicos. - Participación en Acmeskill	

		2515043 **COMPETENCIA** Identificar los componentes para la estructuración de la sesión de ejercicio grupal deacuerdo con parámetros establecidos. **EVIDENCIAS** **-** Taller ECNT - exposición / hábitos y estilos no saludables. **2512584** **COMPETENCIA** Identificar los componentes para la estructuración de la sesión de ejercicio grupal deacuerdo con parámetros establecidos. **EVIDENCIAS** **-** Taller ECNT - exposición / hábitos y estilos no saludables. **2512583** **COMPETENCIA** Identificar los elementos de la logística para un evento deportivo y recreativo según las necesidades del usuario y políticas organizacionales. **EVIDENCIAS** - Practica sobre medios de la recreación. - elaboración dibujo alusivo a los tipos de recreación. - Taller Riesgos ocupacionales – emergencias/ Primeros auxilios.	
7.	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	

8.	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
9.	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	no se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
11.	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Realice el pago de la seguridad social, correspondiente al mes de Agosto.	One Drive Planilla de Pago
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	

	cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva		
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega	Se realiza el seguimiento de la etapa productiva de las fichas : 2512584 – 2515043 – 2512583. Bitacoras 1 - 2	Otras actividades
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico	Se realiza el seguimiento de la etapa productiva de las fichas : 2512584 – 2515043 – 2512583. Bitacoras 1 – 2	Otras actividades

	Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices		
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación	No se programaron actividades en el periodo objeto de pago.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8621176938 de la seguridad social , Asopagos, del mes de Agosto.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN JOSE SUAREZ BERNAL
Contratista
C.C. No. 1088313375

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR FABIO OROZCO CALVAJAL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3405266 de 2022
Coordinador Academico