SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3503092 del año 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Irene Paola Guzmán Hernández

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 1.010.195.151

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada o complementaria presencial en el área de ambiental y química aplicada, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del meta

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.
3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.
4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.
5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.
7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.

9. 9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.
16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.
22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE AGOSTO DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE AGOSTODE 2022

VALOR DEL CONTRATO: VIENTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($28.856.933) MONEDA CORRIENTE

SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO ACOSTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 79.923.171 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$28.856.933
Valor Ejecutado	$.28.856.933
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Curso inducción Desarrollo de Habilidades Instructor SENA, 31/01/2022 a 19/02/2022, certificado # 9533002479086CC79679511C
FPI ficha 2276185 Técnico en cocina (Competencia ciencias naturales – Química) Carpeta Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/635503/2276185/Forms/AllItems.aspx Seguimiento asistencial y reporte de juicios evaluativos en Sofia plus.
FPI ficha 2500153 Técnico en panificación. (Competencia ciencias naturales), Carpeta SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/635200/2500153/Forms/AllItems.aspx Seguimiento asistencial y reporte de juicios evaluativos en Sofia plus.
FPI Ficha 2276196 Técnico en análisis de muestras químicas instructor líder carpeta SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/221109/2276196/Forms/AllItems.aspx
Seguimientos a Etapas Productivas Técnico en análisis de muestras químicas. Formatos y seguimiento de entregas en carpetas Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Lists/L1_ETAPAS_PRODUCTIVAS_CDATTG_1/PorInstructor.aspx?ct=1661185666753&or=OWA%2DNT&cid=c4ad9c6a%2Dc693%2D24bd%2Da0c8%2Df2bbe800a179
proyecto SGPS 8226 – 2021: Caracterización de eco tipos de moriche y elaboración de protocolo para la caracterización fisicoquímica. Carpeta SharePoint. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wgomezh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwgomezh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20SGSP%208226&ct=1661185895537&or=OWA%2DNT&cid=335f82a5%2Dd7be%2D8ad4%2D6449%2D528edb3f2d88&ga=1
Apoyo actividades proyectos SENNOVA. Elaboración de prototipo de bioplástico a partir de la corona de la piña
Apoyo en actividades del laboratorio de suelos, aguas y biotecnología (Apoyo a práctica de laboratorio instructores ambiental)
Capacitaciones Sistema globalmente armonizado para instructores kilómetro 11.
Almacenamiento de reactivos de acuerdo al Sistema globalmente armonizado, caracterización de reactivos matriz de compatibilidad.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

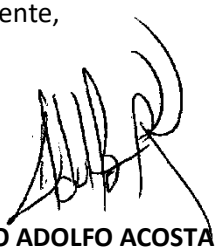
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENOX REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ

C.C 79.923.171