Santiago de Cali,  octubre del 2022

Doctora
**MONICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA**
**Directora General**
**BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO**
Ciudad

Respetada Doctora,

Comedidamente, presento a Usted la necesidad de realizar la contratación de una persona natural que preste servicios profesionales en lo referente a la gestión del despacho de la Dirección General de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

**OBJETO:**

**ALCANCE DEL OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.240-13.03-0056 SUSCRITO ENTRE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL Y LA SECRETARÍA DE CULTURA DEPARTAMENTAL

A. Cumplir en su totalidad con el objeto del contrato.

B. Prestar apoyo asistencial general para los seis proyectos que comprenden el plan de desarrollo 2020-2023 “Valle Invencible”.

C. Prestar apoyo en la elaboración de documentos correspondientes a los seis proyectos que comprenden el plan de desarrollo 2020-2023 “Valle Invencible”.

D. Prestar apoyo en la gestión documental de los seis proyectos que comprenden el plan de desarrollo 2020-2023 “Valle Invencible”.

E. Prestar apoyo en la logística de los eventos relacionados con la ejecución de los seis proyectos que comprenden el plan de desarrollo 2020-2023 “Valle Invencible”.

F. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las asignadas por el supervisor.

G. Cumplir con los pagos correspondientes a la Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, con relación al contrato suscrito, aún después de terminado el tiempo de ejecución del mismo.

Cordialmente,

**DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO**
**Directora Administrativa y Financiera**

**V.B. MONICA ALEXANDRA PERLAZA O.**
**Directora General**