Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202201460

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ		
Identificación:	1140881876		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Más adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201460, hasta el treinta (30) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200172** **202202214**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022/ 09 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201095** **202206953**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11 2022 / 09 / 09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 51.170.400 **Adición 1** $ 23.453.100 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 74.623.500		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11/01/2022	30/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1	9/09/2022	Hasta el treinta (30) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$23.453.100	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 51.170.400**
Adición No. 1		**$23.453.100**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 74.623.500**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$51.170.400**
Valor por ejecutar		**$23.453.100**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.396.300**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Diseño versión 2 – 2022 de ficha integral calidad educativa. • Apoyo en depuración de bases de datos, suministro de la versión actualizada de la ficha integral. • Actualizar fichas integrales de Juan de Acosta. • Aporte de las acciones realizadas desde Calidad Educativa al cumplimiento de los ODS, anexo de informe de gestión solicitado por área de Planeación. • Apoyo en la proyección de la circular de formación docente y

	directivo docente del mes de septiembre.
Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Actualización indicadores de participación del PTFD 2022 con información faltante por reportar. • Seguimiento interno a indicadores del PDD por medio del instrumento diseñado a cada programa/proceso en drive.
Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• Durante el mes reportado no se consolidaron informes trimestrales.
Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Apoyo en elaboración de encuesta de satisfacción y formularios de asistencia a encuentros virtuales realizados en el mes en mención. • Consolidación de indicadores de las metas misionales adscritas a Calidad Educativa.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Desarrollar funciones como coordinadora logística del nodo 17 (I.E Escuela Normal Superior Santa Ana de Baranoa) que incluye: reporte asistencia docentes y/o reemplazos, garantizar toma de asistencia estudiantes, reporte asistencia en plataforma EducaJunto, diligenciar formulario sobre desarrollo de cada jornada de las sesiones desarrolladas entre el 11 de agosto al 13 de agosto. El 20 de agosto se realizó esta función en el nodo de la I.E Sibarco. • Participación el 11 de agosto al taller sobre Trabajo colaborativo, del equipo de Calidad Educativa. • Participación el 17 de agosto en ceremonia clausura proyecto Atlántico Innovador fase 2 – LINC. • Asistencia a reuniones de auditores internos: 18 de agosto y 25 de agosto. • Miembro del comité del Foro Educativo 2022, con las siguientes responsabilidades previas al foro: o Digitalización rúbrica para evaluación de experiencias significativas postulantes al foro. o Seguimiento y consolidación de evaluaciones a experiencias realizadas por los evaluadores asignados del equipo Calidad. Ponderación de experiencias con mayor puntaje. Y durante el foro educativo: o Apoyo técnico en la consolidación de resultados actividad de política pública. o Apoyo técnico en la consolidación de puntajes a las experiencias significativas por parte de los jurados. Informe de ganadores. • Apoyo en debate sobre educación en concejo de Juan de Acosta, 26 de agosto. • Apoyo logístico en evento “Campeones del Saber”, 29 de agosto. • Apoyo en auditoría interna a Calidad Educativa, 31 de agosto. • Realización de presentación con orientaciones generales para la mesa de trabajo con rectores de la Subregión Sur, 1 de septiembre. Participación a esta mesa, como en la del 6 de septiembre. • Participación como auditora observadora del área de Jurídica. • Solicitud de publicación circulares de formación en página web. • Delegada del área de Calidad Educativa en la visita a los colegios del IE San Juan Bosco y IE Técnico Comercial de Sabanagrande, el 6 de septiembre. • Elaboración de formularios de asistencia de los encuentros virtuales realizados por el área de calidad. Así como los informes de asistencia de estos, cargados en el contenedor (drive).

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430688886	7/02/2022	$756.200
02	9431813205	2/03/2022	$756.200
03	9431846190	23/03/2022	$756.200
04	9433781500	21/04/2022	$756.200
05	9435290602	25/05/2022	$756.200
06	9436721008	29/06/2022	$756.200

07	9437801866	25/07/2022	$756.200
08	9439009203	22/08/2022	$756.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$6.049.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de septiembre de **2022**.

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32873423 de Barranquilla

DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1140881876 de Barranquilla



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efraín Gómez Barros
Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Flores
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Asunto: Continuidad uso firma digital

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD