Barranquilla, 15 de septiembre del 2022.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de agosto al 10 de septiembre del 2022.

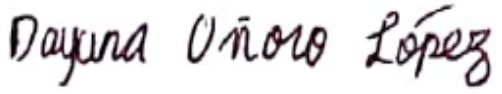
Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Diseño versión 2 – 2022 de ficha integral calidad educativa. • Apoyo en depuración de bases de datos, suministro de la versión actualizada de la ficha integral. • Actualizar fichas integrales de Juan de Acosta. • Aporte de las acciones realizadas desde Calidad Educativa al cumplimiento de los ODS, anexo de informe de gestión solicitado por área de Planeación. • Apoyo en la proyección de la circular de formación docente y directivo docente del mes de septiembre.
Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Actualización indicadores de participación del PTFD 2022 con información faltante por reportar. • Seguimiento interno a indicadores del PDD por medio del instrumento diseñado a cada programa/proceso en drive.
Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• Durante el mes reportado no se consolidaron informes trimestrales.
Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Apoyo en elaboración de encuesta de satisfacción y formularios de asistencia a encuentros virtuales realizados en el mes en mención. • Consolidación de indicadores de las metas misionales adscritas a Calidad Educativa.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental,	• Desarrollar funciones como coordinadora logística del nodo 17 (I.E Escuela Normal Superior Santa Ana de Baranoa) que incluye: reporte asistencia docentes y/o reemplazos, garantizar toma de asistencia estudiantes, reporte asistencia en plataforma EducaJunto, diligenciar formulario sobre desarrollo de cada jornada de las sesiones desarrolladas entre el 11 de agosto al 13 de agosto. El 20 de agosto se realizó esta función en el nodo de la I.E Sibarco.

relacionadas con el objeto contractual	• Participación el 11 de agosto al taller sobre Trabajo colaborativo, del equipo de Calidad Educativa. • Participación el 17 de agosto en ceremonia clausura proyecto Atlántico Innovador fase 2 – LINC. • Asistencia a reuniones de auditores internos: 18 de agosto y 25 de agosto. • Miembro del comité del Foro Educativo 2022, con las siguientes responsabilidades previas al foro: ○ Digitalización rúbrica para evaluación de experiencias significativas postulantes al foro. ○ Seguimiento y consolidación de evaluaciones a experiencias realizadas por los evaluadores asignados del equipo Calidad. Ponderación de experiencias con mayor puntaje. Y durante el foro educativo: ○ Apoyo técnico en la consolidación de resultados actividad de política pública. ○ Apoyo técnico en la consolidación de puntajes a las experiencias significativas por parte de los jurados. Informe de ganadores. • Apoyo en debate sobre educación en concejo de Juan de Acosta, 26 de agosto. • Apoyo logístico en evento “Campeones del Saber”, 29 de agosto. • Apoyo en auditoría interna a Calidad Educativa, 31 de agosto. • Realización de presentación con orientaciones generales para la mesa de trabajo con rectores de la Subregión Sur, 1 de septiembre. Participación a esta mesa, como en la del 6 de septiembre. • Participación como auditora observadora del área de Jurídica. • Solicitud de publicación circulares de formación en página web. • Delegada del área de Calidad Educativa en la visita a los colegios del IE San Juan Bosco y IE Técnico Comercial de Sabanagrande, el 6 de septiembre. • Elaboración de formularios de asistencia de los encuentros virtuales realizados por el área de calidad. Así como los informes de asistencia de estos, cargados en el contenedor (drive).

Atentamente,



_____

DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ

CC: 1.140.881.876
Contratista