| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 8 |
| **Contrato No:** | 202201458 |

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ELVIS RAFAEL GUTIEREZ MEJIA | | |
| **Identificación:** | 72.165.408 de Barranquilla | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARIBEL CASTRO FLÓREZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES MAS ADICION Y PRORROGA HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200172<br>202202214 | Fecha de C.D.P. | 2022 / 01 / 03<br>2022 / 09 / 05 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202201090 | Fecha del R.P. | 2022 / 01 / 11 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 38.377.800 |
| | **Adición 1** | $ 17.589.825 |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 55.967.625 |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| ENERO 11/2022 | DICIEMBRE 30/2022 | | |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| **DOCUMENTO** | **FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD | **PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días) | **ADICIÓN VALOR** ($) | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| ADICION Y PRORROGA | 2022/09/08 | 3 MESES, 21 DIAS | $ 17.589.825 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$ 38.377.800** |
| **Adición No. 1** | | **$ 17.589.825** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$ 55.967.625** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 38.377.800** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 17.589.825** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 4.797.225** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **EGM-026** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| • Apoyar en la verificación, orientación y cumplimiento de las condiciones técnicas y logísticas en materia de planeación educativa para la Jornada Única.<br>• Apoyar en el proceso de sistematización y seguimiento del proceso de implementación de la Jornada Única en cada uno de los Establecimientos Educativos asignados teniendo en cuenta los componentes propios de esta jornada.<br>• Apoyar en la elaboración de propuestas de ampliación en el componente pedagógico en los establecimientos educativos que le sean asignados.<br>• Apoyar en la elaboración y diseño de infografías de cada una de las instituciones con Jornada Única con la siguiente información: número de estudiantes beneficiados, grados, docentes, áreas de profundización y aliados.<br>• Apoyar en la consolidación de las rutas de formación pedagógicas para Jornada Única por municipios asignados. | • Acompañamiento técnico a proyecto nodos de esperanza (Nivelación estudiantes extraedad)<br>• Reunión virtual de seguimiento con el operador para socialización del progreso del programa nodos de esperanza.<br>• Seguimiento en SIMAT ruta de ampliación de jornada única en los establecimientos que han entregado documentos.<br>• Reunión con equipo de inclusión, seguimiento a las metas y actividades.<br>• Acompañamiento sesión de preicfes fortalecimiento de áreas básicas pruebas saber grado 11º en la IE de Paluato. (Agosto 13)<br>• Reunión equipo de jornada única para asignación de compromisos. (Agosto 17)<br>• Acompañamiento sesión de preicfes fortalecimiento de áreas básicas pruebas saber grado 11º en la IE Técnico Comercial de Palmar de Varela. (Agosto 20)<br>• Acompañamiento a instituciones educativas JU, formación para docente “Trabajo Colaborativo” en la IE técnico agropecuaria de Santa Cruz. (Agosto 24)<br>• Acompañamiento presencial al inicio del taller de “Didácticas musicales para el aprendizaje” de la fundación Musicarity para las IE`s de jornada única en el EE José Agustín Blanco Barros de Sabanalarga. (Agosto 26)<br>• Acompañamiento sesión de preicfes fortalecimiento de áreas básicas pruebas saber grado 11º en la IE Técnico Comercial de Palmar de Varela. (Agosto 27) |

| | |
|---|---|
| | • Socialización presencial del programa de jornada uncia a los docentes y directivos docentes de la IE José Consuegra Higgins de Isabel López – Sabanalarga. (Sept 7)<br>• Acompañamiento sesión de preicfes fortalecimiento de áreas básicas pruebas saber grado 10º en la IE Técnico de Villa Olímpica (Sept 10) |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7.** CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| **Número de la Cuenta de Cobro** | **Número de la Planilla** | **Fecha de Pago Planilla** | **Valor Total de la Planilla** |
|---|---|---|---|
| EGM-019 | 9430888208 | 16/02/2022 | $ 378.100 |
| EGM-020 | 9431116444 | 14/03/2022 | $ 567.100 |
| EGM-021 | 9432488724 | 08/04/2022 | $ 567.100 |
| EGM-022 | 9433775188 | 09/05/2022 | $ 567.100 |
| EGM-023 | 9435055817 | 07/06/2022 | $ 567.100 |
| EGM-024 | 9436265392 | 11/07/2022 | $ 567.100 |
| EGM-025 | 9437547797 | 10/08/2022 | $ 570.700 |
| EGM-026 | 9438913611 | 09/09/2022 | $ 569.300 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los quince (15) días del mes de septiembre de **2022.**

**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de B/quilla

**ELVIS GUTIERREZ MEJIA**
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.165.4085 de B/quilla



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efrain Gómez Barros

Solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

**De:** Maribel Cristina Castro Florez
**Enviado:** lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
**Para:** Edgardo Efrain Gómez Barros
**Asunto:** Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS