DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

Entre los suscritos, **DAMARYS YAMIT NOVOA ALFONSO**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 52.171.822 expedida en Bogotá D.C, actuando en calidad de Segundo Suplente del Presidente de **la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX** quien a su vez actúa como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR-**, con NIT. 900.649.119-9, constituido a través de Contrato de Fiducia Mercantil No. 137 del 28 de agosto de 2013, y, por tanto, comprometiendo única y exclusivamente la responsabilidad del citado fideicomiso, quien en adelante se denominará **FONTUR** por una parte y por la otra, **DIANA ALEXANDRA CALDERÓN CRUZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.362.635 de Bogotá D.C, quien actúa en calidad de Representante Legal de **DOKUMA CREATIVIDAD & TECNOLOGÍA S.A.S.,** identificada con el NIT 901.189.368 – 5, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el Contrato Electrónico **FNTCE-143-2022**, el cual se regirá por las normas legales vigentes, y en especial por las siguientes consideraciones y cláusulas:

CONSIDERACIONES

1. Que, la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

2. Que, el artículo 40 de la Ley 1450 de 2011, estableció el Fondo de Promoción Turística, como un instrumento para el manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal para la promoción del turismo, el cual se ceñirá a los lineamientos de la política turística definidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- MinCIT, siendo preciso establecer que los procesos de contratación que adelante la entidad administradora del Fondo Nacional de Turismo se somete a la legislación privada.

3. Que, el artículo 21 de la Ley 1558 de 2012 cambió el nombre del Fondo de Promoción Turística a Fondo Nacional de Turismo – **FONTUR** y dispuso su constitución como Patrimonio Autónomo.

4. Que, con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- MinCIT, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo - **FONTUR**. Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO – **FONTUR,** y en consecuencia suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 137 el 28 de agosto de 2013.

5. Que, el régimen legal aplicable a los actos y negocios jurídicos de la entidad administradora del P.A. **FONTUR** son exclusivamente las normas del derecho privado. El marco aplicable a la contratación son las normas comerciales y civiles, en cuanto a la calidad del administrador, como encargado de la gestión de los recursos que componen al P.A. **FONTUR**; en consecuencia, se dará rigurosa aplicación

a los principios de la contratación del derecho civil, comercial y aquellos señalados en el Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo del Fondo Nacional de Turismo – **FONTUR**.

6. Que, en sesión realizada el tres (3) de febrero de 2022, el Comité Directivo de **FONTUR** aprobó al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - MinCIT el Proyecto FNTP-211-2021 titulado *"PROGRAMA DE FORMACIÓN E-LEARNING PARA EL FOMENTO DE BUENAS PRÁCTICAS Y PREVENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS, EN EL MARCO DE LOS VIAJES Y EL TURISMO"*, hasta por la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($282.626.845).**

7. Que, mediante el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Dirección de Negocios Especiales del P.A. FONTUR, se certificó la disponibilidad de los recursos para el presente Contrato:

N° DEL CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	FUENTE
18	03-02-2022	FISCAL

8. Que, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación en el Numeral 3.4, la Directora de Competitividad del **P.A. FONTUR,** mediante Memorando DC-39110-2022, solicitó a la Dirección Jurídica de **FONTUR** adelantar la contratación que tiene por objeto: "*ELABORAR LA MALLA CURRICULAR DE TRES (3) CURSOS VIRTUALES DE TURISMO RESPONSABLE, ASÍ COMO CREAR UN SOFTWARE (JUEGO INTERACTIVO), ENFOCADO EN LA PREVENCIÓN DE LA ESCNNA EN VIAJES Y TURISMO, A FIN DE DISPONER DE LOS MISMOS EN LA PLATAFORMA MOODLE DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO –MINCIT-, ADEMÁS DE SUMINISTRAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL IT AL VICEMINISTERIO DE TURISMO"***,*** con un presupuesto hasta por la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($282.626.845) incluido IVA.**

9. Que, **FONTUR**, adelantó la Invitación Abierta FNTIA-094-2022 en la cual participaron los siguientes proponentes:

1 DIDÁCTICA Y SISTEMAS S.A.S.
2 CORPORACIÓN UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
3 ITO SOFTWARE S.A.S.
4 FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CAFAM
5 ASOCIACIÓN ASECUM
6 DOKUMA CREATIVIDAD & TECNOLOGÍA S.A.S.
7 DISRUPTIVE INNOVATIONS S.A.S.
8 AYMSOFT S.A.S.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

10. Que, una vez realizada la evaluación de las propuestas recibidas, por parte del Grupo Evaluador, fue seleccionada la propuesta presentada por el proponente **DOKUMA CREATIVIDAD & TECNOLOGÍA S.A.S.** por haber cumplido con los requisitos habilitantes y obtenido el mayor puntaje.

Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO: *"ELABORAR LA MALLA CURRICULAR DE TRES (3) CURSOS VIRTUALES DE TURISMO RESPONSABLE, ASÍ COMO CREAR UN SOFTWARE (JUEGO INTERACTIVO), ENFOCADO EN LA PREVENCIÓN DE LA ESCNNA EN VIAJES Y TURISMO, A FIN DE DISPONER DE LOS MISMOS EN LA PLATAFORMA MOODLE DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO – MINCIT, ADEMÁS DE SUMINISTRAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL IT AL VICEMINISTERIO DE TURISMO".*

SEGUNDA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y PRODUCTOS ENTREGABLES:
El contratista deberá realizar las siguientes Obligaciones:

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

REUNIÓN INICIAL Y CRONOGRAMA:

2.1.1. Participar de manera presencial o virtual, según lo estipulen las partes, en la reunión de inicio con el Comité de Seguimiento, el cual estará integrado por: el contratista, la supervisión del contrato, un representante del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - MinCIT y un delegado del área misional del Fondo Nacional de Turismo FONTUR, con el propósito de coordinar la ejecución de las actividades del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de realizarse la reunión de inicio de manera presencial, se deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad que se encuentren vigentes.

2.1.2. Elaborar y entregar un cronograma, donde se indique el tiempo de ejecución de las obligaciones contractuales, donde se discriminen las actividades que se van a realizar para dar cumplimiento al objeto contractual.

2.1.3. Elaborar y entregar una metodología donde se especifiquen los medios, procedimientos, actividades, recursos más adecuados e información que considere, para garantizar el correcto desarrollo de las obligaciones contractuales.

CURSOS VIRTUALES:

2.1.4. Elaborar la malla curricular y contenido académico del curso virtual **i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA,** que se ofrecerá en la plataforma Moodle del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo-MinCIT, así:

a. El curso virtual tendrá los módulos que se consideren necesarios de acuerdo con su contenido, sin embargo, con el fin de generar un espacio de "aprender haciendo" reconociendo su rol en la prevención, el curso debe contemplar mínimo seis (06) módulos de profundización, 01 por cada uno de los tipos de Prestadores de Servicios Turísticos –PST- establecidos a continuación:

   i. Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje.
   ii. Agencias de viajes.
   iii. Guías de Turismo.
   iv. Empresas de transporte que presten servicio de transporte turístico.
   v. Operadores profesionales de congresos, ferias y convenciones.
   vi. Establecimientos de gastronomía y bares turísticos.

b. El curso virtual debe contemplar una duración de 46 horas en total.
c. Para la elaboración del contenido del curso virtual, deberá tener en cuenta que este debe ser elaborado por personas expertas en prevención de la ESCNNA en viajes y turismo.
d. Para la elaboración del contenido del curso virtual, se deberá tener en cuenta que este debe contemplar herramientas de interacción y evaluación, así como los módulos necesarios para abarcar las temáticas planteadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista deberá entregar la malla curricular y el contenido académico del curso virtual i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA, en formato Word y PDF editables.

2.1.5. Diseñar certificado digital de participación del curso i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA y entregar el mismo en archivo digital editable al Ministerio, asimismo el certificado se debe generar automáticamente en la plataforma al cumplir el 100% del curso.

2.1.6. Realizar y entregar dos (02) videos didácticos promocionales y explicativos del curso i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA, en formato apto para ser publicado por el Viceministerio de Turismo en redes sociales (Facebook, tiktok, Instagram y YouTube).

2.4.7. Elaborar la malla curricular y contenido académico del curso virtual **ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL,** enfocado en la prevención del tráfico de fauna, flora y del patrimonio cultural, que se ofrecerá en la plataforma Moodle del MinCIT, así:

a. El curso virtual debe contemplar una duración de 20 horas en total.
b. Para la elaboración del contenido del curso virtual, deberá tener en cuenta que este debe ser elaborado por personas expertas en prevención del tráfico de patrimonio cultural y de flora y fauna, en contextos de viajes y turismo.
c. Para la elaboración del contenido del curso virtual, deberá tener en cuenta que este debe contemplar herramientas de interacción y evaluación, así como los módulos necesarios para abarcar las temáticas planteadas.

PARÁGRAFO TERCERO: El contratista deberá entregar la malla curricular y el contenido académico del curso virtual ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, en formato Word y PDF editables.

2.1.8. Diseñar certificado digital de participación del curso ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL y entregar el mismo en archivo digital editable al Ministerio, asimismo el certificado se debe generar automáticamente en la plataforma al cumplir el 100% del curso.

2.1.9. Realizar y entregar dos (02) videos didácticos promocionales y explicativos del curso ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, en formato apto para ser publicado por el Viceministerio de Turismo en redes sociales (Facebook, tiktok, Instagram y YouTube).

2.1.10. Elaborar la malla curricular y contenido académico del curso virtual **iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE**, que se ofrecerá en la plataforma Moodle del MinCIT, así:

a. El contenido académico del curso virtual debe contemplar temáticas como Comercio Justo, Economía Circular, entre otras afines que proponga el contratista.
b. El curso virtual debe contemplar una duración de 20 horas en total.
c. Para la elaboración del contenido del curso virtual, deberá tener en cuenta que este debe ser elaborado por personas expertas en turismo responsable y sostenible.
d. Para la elaboración del contenido del curso virtual, deberá tener en cuenta que este debe contemplar herramientas de interacción y evaluación, así como los módulos necesarios para abarcar las temáticas planteadas.

PARÁGRAFO CUARTO: El contratista deberá entregar la malla curricular y el contenido académico del curso virtual iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE, en formato Word y PDF editables, los cuales estarán sujetos a aprobación del comité de seguimiento.

2.1.11. Diseñar certificado digital de participación del curso iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE y entrega del mismo en archivo digital editable al Ministerio, asimismo el certificado se debe generar automáticamente en la plataforma al cumplir el 100% del curso.

2.1.12. Realizar y entregar dos (02) videos didácticos promocionales y explicativos del curso iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE, en formato apto para ser publicado por el Viceministerio de Turismo en redes sociales (Facebook, TikTok, Instagram y YouTube)

PARÁGRAFO QUINTO: El diseño gráfico y montaje en la plataforma del Moodle del MinCIT de los 3 cursos virtuales enunciados en las anteriores obligaciones, estará a cargo del Profesional IT (prestación de servicios al Viceministerio de Turismo).

JUEGO INTERACTIVO:

2.4.13. Estructurar y diseñar el contenido de un juego interactivo dirigido a Niños, Niñas y Adolescentes –NNA- menores de 18 años, relacionado con la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niños,

Niñas y Adolescentes –ESCNNA- en viajes y turismo, a partir de la recolección de requerimientos (para esto, podrá realizar mesas de trabajo, entrevista y/o grupos focales con los expertos del MinCIT, revisar material provisto por el MinCIT y bibliografía).

2.1.14. Desarrollar un software embebido (juego interactivo) apto para cargarse y usarse desde la plataforma Moodle del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo –MinCIT-. Es importante que el juego cuente con registro para saber cuántos NNA participan.

PARÁGRAFO SEXTO: El desarrollo debe estar en lenguaje de programación compatible con cualquier navegador web.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: Realizar el diseño gráfico del juego interactivo.

PARÁGRAFO OCTAVO: Instalar e implementar el juego interactivo en la plataforma Moodle del MinCIT, garantizando su puesta en funcionamiento.

PARÁGRAFO NOVENO: Programar y llevar a cabo periodo de prueba, para realizar el aseguramiento y calidad del software.

2.1.15. Entregar el manual técnico de operación y de implementación del software (juego interactivo); este debe como mínimo:

a. Indicar cómo se instala el software (paso a paso).
b. Contener el código fuente con el que se desarrolló el software, para futuras actualizaciones.
c. Explicar cada función.
d. Demás información que el Viceministerio de Turismo considere necesaria.

2.1.16. Realizar transferencia de conocimiento y ambiente final a usuarios administradores operadores del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo –MinCIT-.

2.1.17. Programar y llevar a cabo periodo de evaluación de un (01) mes, para confirmar uso en producción del software (juego interactivo).

PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONAL IT:

2.1.18. Suministrar un (01) Profesional IT, durante hasta nueve (09) meses, que realice el diseño, acompañamiento técnico y seguimiento a las herramientas e-learning que se le asignen, el cual prestará sus servicios directamente a la Dirección de Análisis Sectorial y Promoción – DASP del Viceministerio de Turismo, ejecutando las siguientes obligaciones contractuales:

a. Participar de manera presencial o virtual, según lo estipulen las partes, en la reunión de inicio con el Comité de Seguimiento, el cual estará integrado por: El contratista, la supervisión del contrato, un delegado del Viceministerio de Turismo y FONTUR a través de su delegado del área misional, con el propósito de dar lectura al contrato y coordinar la ejecución de las actividades del mismo.

PARÁGRAFO DÉCIMO: En caso de realizarse la reunión de inicio de manera presencial, se deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad, aforo exigido y la normatividad nacional vigente.

b. El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., por tanto, el profesional IT debe contar con disponibilidad total para asistir a las instalaciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- Dirección de Análisis Sectorial y Promoción- DASP del Viceministerio de Turismo. conforme a lo acordado entre las partes (Miembros del Comité de Seguimiento).

c. Liderar desde el Viceministerio de Turismo, la construcción y desarrollo de las mallas curriculares para los tres (03) cursos virtuales, a partir del desarrollo del formato de las mismas, según los requerimientos del MinCIT, que se entregarán para que el contratista elabore el contenido de los cursos.

d. Apoyar los programas de capacitación y aprendizaje de la Dirección de Análisis Sectorial y Promoción- DASP del Viceministerio de Turismo, así como la creación de material virtual descargable y de consulta, videos, pruebas, certificaciones, informes, registro de asistencia con información precisa para reportes.

e. Realizar el diseño gráfico de los tres (3) cursos virtuales: i) Prevención de la ESCNNA, ii) Protección del patrimonio natural y cultural y iii) buenas prácticas en el turismo responsable, a partir de la malla curricular y contenido que entregue el contratista.

f. Realizar montaje en la plataforma Moodle del MinCIT, de los tres (3) cursos virtuales: i) Prevención de la ESCNNA, ii) Protección del patrimonio natural y cultural y iii) buenas prácticas en el turismo responsable; garantizando su puesta en funcionamiento en dicha plataforma.

g. Realizar transferencia de conocimiento y ambiente final de los tres (3) cursos virtuales cargados en la plataforma con relación al manejo, actualización y mantenimiento de la plataforma Moodle del MinCIT y la oferta académica de la misma, a usuarios administradores y operadores del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo –MinCIT, con la información necesaria para que estos puedan realizar futuros ajustes, actualizaciones, etc.

h. Hacer seguimiento desde el Viceministerio de Turismo, al desarrollo, instalación e implementación del software (juego interactivo dirigido a Niños, Niñas y Adolescentes –NNA-, enfocado en la prevención de la ESCNNA en viajes y turismo), que está a cargo del contratista.

i. Implementar funcionalidades que permitan fortalecer el contenido de los cursos y las herramientas web de la Estrategia de Turismo Responsable.

j. Fortalecer las herramientas web de la Estrategia de Turismo Responsable.

k. Ayudar, atender y resolver las consultas e incidencias en el trabajo con la plataforma Moodle del MinCIT y plataformas en donde se alojen contenidos de la Dirección de Análisis Sectorial y Promoción – DASP- del Viceministerio de Turismo.

l. Desarrollar manuales y tutoriales sobre el uso correcto de la plataforma Moodle del MinCIT y los cursos relacionados.

m. Guiar y capacitar a los usuarios en la mejor práctica del uso de la plataforma, según los requerimientos que alleguen a la Dirección de Análisis Sectorial y Promoción – DASP- del Viceministerio de Turismo.

n. Gestionar el alta, baja y modificaciones de usuarios y aulas virtuales, de la plataforma Moodle del MinCIT.

o. Mantenerse actualizado en las funcionalidades y posibilidades de la plataforma Moodle del MinCIT.

p. Generar reportes, informes y estadísticas, según se le soliciten.

q. Detectar las necesidades de los usuarios, que puedan resultar en el agregar recursos, actividades y plugins.

r. Comunicar las problemáticas, errores y dudas hacia el centro de atención y soporte de administradores.

s. Brindar Soporte IT.

t. Asistir y participar en las reuniones que se programen, de manera virtual o presencial, según se le requiera.

u. Presentar un informe de gestión mensual (por cada uno de los hasta 9 meses de ejecución), en el que demuestre el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales ejecutadas durante el periodo al que corresponde el informe, con los respectivos soportes y evidencias, que permitan corroborar su avance y cumplimiento a satisfacción. Este informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de Análisis Sectorial y Promoción – DASP- del Viceministerio de Turismo.

v. Las demás actividades relacionadas e informes que se requieran desde el Viceministerio de Turismo.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO: La hoja de vida, títulos de formación y demás soportes, deberán ser presentados a la Supervisión, previa suscripción del acta de inicio del contrato, para su revisión y aprobación. El perfil con el que deberá cumplir el Profesional IT, es el siguiente:

Pregrado (*): Profesional universitario en Diseño Gráfico O Ingeniería de Sistemas O Ingeniería de Sistemas Informáticos O Ingeniería de Sistemas y Computación O en carreras universitarias del Núcleo

Básico del Conocimiento – NBC- Ingeniería de sistemas, telemática y afines, según el SNIES O en carreras universitarias del Campo detallado Electrónica y automatización, según el SNIES O pregrados en temas de educación.

(*) Deberá presentar Tarjeta Profesional, cuando la carrera lo exija. Si el profesional es extranjero o el título que presenta es obtenido en el exterior, este deberá aportar la homologación y/o convalidación del título expedido por el Ministerio de Educación o autorización para ejercer la profesión en Colombia por ente competente

Formación adicional: Certificado que acredite formación en cualquier nivel, en Moodle o de no contar con este, podrá presentar portafolio en el que acredite la creación de por lo menos 2 cursos en la plataforma Moodle.

Posgrado (*): Posgrado (especialización o maestría o doctorado) en Ingeniería de Software O Desarrollo de Software O Ingeniería de Información O Desarrollo de Aplicaciones Web O Desarrollo Web O posgrados del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC Ingeniería de sistemas, telemática y afines, según el SNIES O posgrados del Campo detallado Desarrollo y análisis de software y aplicaciones, según el SNIES O posgrados en temas de educación.

(*) El profesional podrá presentar equivalencia para el nivel de posgrado, acorde con la Resolución N. 3128 de 2012, modificada por la Resolución 5997 de 2013. Si el profesional es extranjero o el título que presenta es obtenido en el exterior, este deberá aportar la homologación y/o convalidación del título expedido por el Ministerio de Educación.

Experiencia (*): Experiencia Profesional de mínimo veinticuatro (24) meses, preferiblemente en temas de diseño y/o configuración y/o adecuación y/o mantenimiento de Plataformas Moodle O diseño y/o configuración y/o adecuación y/o mantenimiento de Plataformas E-learning.

(*) Los contratos o documentos que se alleguen como experiencia o como acreditación de nivel educativo, expedidos en otro país, deben presentarse traducidos al idioma español y debidamente apostillados.

2.1.19. Realizar mínimo una (1) reunión mensual del Comité de Seguimiento, virtual o presencial según lo estipulen las partes, con el propósito de subsanar las posibles dificultades, conocer los avances y el estado de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: En caso de realizarse las reuniones mensuales de manera presencial, se deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad.

2.1.20. Realizar la entrega de un informe final que recopile las conclusiones de toda la ejecución, que demuestre el desarrollo de cada una de las actividades contractuales, entre otra información que se considere importante incluir, y que defina el Comité de Seguimiento, con copia en digital de todos los entregables a la Supervisión delegada.

2.1.21. Realizar una (1) reunión de cierre, virtual o presencial según lo estipulen las partes, con el Comité de Seguimiento, con el propósito de presentar el informe final; además para socializar conclusiones, dificultades y recomendaciones del proceso.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCERO: En caso de realizarse la reunión de cierre de manera presencial, se deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad.

2.1.22. El costo de cada actividad deberá contemplar en su total, absolutamente toda la logística que requiera su ejecución, de igual forma, se debe tener en cuenta las reuniones de inicio, seguimiento y cierre con el Comité de Seguimiento, por lo que en el cálculo de sus costos deberá tener implícita esta logística también, pues no se contempla un rubro global adicional de "logística".

PARÁGRAFO DÉCIMO CUARTO: El Software que corresponde al Juego Interactivo, corresponde a un Software libre, es decir, el contratista debe entregar el programa, así como el código fuente para que sea usado, modificado, copiado y distribuido por el Viceministerio de Turismo y/o Fontur, sin límites ni en el tiempo ni en la funcionalidad del programa.

2.2. PRODUCTOS A ENTREGAR.

ENTREGABLE 1:

1. Hoja de vida, títulos de formación y demás soportes del Profesional IT (prestación de servicios al Viceministerio de Turismo), de acuerdo con el perfil descrito en el numeral 2.1.18 (necesario para la firma de Acta de Inicio).
2. Lista de asistencia e informe o acta sobre la reunión inicial con el Comité de Seguimiento, de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.1.1.
3. Un (1) documento que contenga el cronograma, de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.1.2.
4. Un (1) documento que contenga la metodología, de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.1.3.
5. Un (01) documento que contenga el formato de la construcción y desarrollo de las mallas curriculares para los tres (03) cursos virtuales, liderado por el Profesional IT, de acuerdo con lo indicado en el literal c) del numeral 2.1.18, previa aprobación del comité de seguimiento.

ENTREGABLE 2:

1. Dos (02) documentos, uno en formato Word y otro PDF editable, que contenga la malla curricular y contenido académico del curso virtual i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.4.
2. Un certificado digital en archivo digital editable, de participación del curso i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA, de acuerdo con el numeral 2.1.5.
3. Dos (02) videos didácticos promocionales y explicativos del curso i) PREVENCIÓN DE LA ESCNNA, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.6.
4. Dos (02) documentos, uno en formato Word y otro PDF editable, que contenga la malla curricular y contenido académico del curso virtual ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.7.

5. Un certificado digital en archivo digital editable, de participación del curso ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, de acuerdo con el numeral 2.1.8.
6. Dos (02) videos didácticos promocionales y explicativos del curso ii) PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.4.9.
7. Dos (02) documentos, uno en formato Word y otro PDF editable, que contenga la malla curricular y contenido académico del curso virtual iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.10.
8. Un certificado digital en archivo digital editable, de participación del curso iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE, de acuerdo con el numeral 2.1.11.
9. Dos (02) videos didácticos promocionales y explicativos del curso iii) BUENAS PRÁCTICAS EN EL TURISMO RESPONSABLE, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.12.
10. Entregar el diseño gráfico elaborado por el Profesional IT (prestación de servicios al Viceministerio de Turismo), de los 3 cursos virtuales: i) Prevención de la ESCNNA, ii) Protección del patrimonio natural y cultural y iii) buenas prácticas en el turismo responsable, a partir de la malla curricular y contenido que entregue el contratista, de acuerdo con lo indicado en el literal e) del numeral 2.1.18.
11. Un (01) acta firmada por el Viceministerio de Turismo, que confirme el recibido a satisfacción del montaje en la plataforma Moodle del MinCIT, de los 3 cursos virtuales, de acuerdo con lo indicado en el literal f) del numeral 2.1.18.
12. Un (01) informe con la documentación y las evidencias que soporten la transferencia de conocimiento y ambiente final de los 3 cursos virtuales cargados en la plataforma Moodle a usuarios administradores operadores del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – MinCIT, así como acta firmada por dichos usuarios confirmando esta recepción, de acuerdo con el literal g) del numeral 2.1.8.

ENTREGABLE 3:

1. Un (01) documento que contenga la estructura y el contenido de un juego interactivo dirigido a Niños, Niñas y Adolescentes –NNA- menores de 18 años, relacionado con la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes –ESCNNA- en viajes y turismo, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.13.
2. Un (01) Software (juego interactivo) desarrollado, con su respectivo diseño gráfico, instalado e implementado en la plataforma Moodle del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – MinCIT, de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.14.
3. Un (01) documento que contenga los soportes y evidencias del Periodo de Prueba programado y llevado a cabo, de acuerdo con el PARÁGRAFO NOVENO del numeral 2.1.14.

ENTREGABLE 4:

1. Un (01) manual técnico de operación y de implementación del software (juego interactivo), de acuerdo con las especificaciones del numeral 2.1.15.
2. Un (01) informe con la documentación y las evidencias que soporten la transferencia de conocimiento y ambiente final a usuarios administradores operadores del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo –MinCIT-, así como acta firmada por dichos usuarios confirmando esta recepción, de acuerdo con el numeral 2.1.16.

3. Un (01) documento que contenga los soportes y evidencias del Periodo de Evaluación programado y llevado a cabo durante un (01) mes, de acuerdo con el numeral 2.1.17.
4. Un (01) acta firmada por el Viceministerio de Turismo, que confirme el recibido a satisfacción del software (juego interactivo), en la plataforma Moodle del MinCIT.

ENTREGABLE 5:

1. Un (1) informe final, de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.1.20.
2. Lista de asistencia e informe o acta sobre la reunión de cierre con el Comité de Seguimiento, de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.1.21.

ENTREGABLE 6:

1. Un (01) informe de gestión mensual del Profesional IT (por cada uno de los hasta 9 meses de ejecución), el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales ejecutadas durante el periodo al que corresponde el informe, con los respectivos soportes y evidencias, que permitan corroborar su avance y cumplimiento a satisfacción, de acuerdo con el literal v) del numeral 2.4.18.

2. Un (01) documento anexo al informe mensual de gestión, en el que demuestre el cumplimiento del horario en modalidad presencial a las instalaciones del Viceministerio de Turismo, en la ciudad de Bogotá, de acuerdo con el literal b) del numeral 2.1.18.

TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga a:

1.1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con los términos descritos en las cláusulas de objeto y obligaciones específicas.
1.2. Emplear y respetar los logos de acuerdo a la paleta de colores y realizar las menciones del FONDO NACIONAL DE TURISMO, del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO dentro de todos los productos que resulten de la ejecución del contrato.
1.3. Atender las indicaciones y orientaciones expuestas por la supervisión y el FONDO NACIONAL DE TURISMO, en cuanto a la ejecución del mismo.
1.4. Cada entregable durante las etapas del desarrollo del proyecto deben estar operativos, funcionales y entregado a satisfacción del cliente, en este caso el FONDO NACIONAL DE TURISMO y el MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.
1.5. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio contratado y responder por su calidad.
1.6. Mantener en forma permanente, altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, garantizando los criterios de idoneidad y experiencia.
1.7. Velar por la custodia de los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados por la supervisión o que elabore en ejecución del presente documento; y devolverlos a la terminación de la actividad contratada.

1.8. Informar por escrito a la supervisión, con mínimo cinco (05) días hábiles de anticipación, cualquier evento o situación que pueda afectar la normal ejecución del contrato.
1.9. Obrar con diligencia en los asuntos a ella encomendados.
1.10. Manejar con el debido respeto y confidencialidad la información a la que tenga acceso en desarrollo de sus actividades o con ocasión del presente contrato.
1.11. Ofrecer bienes y/o servicios que protejan y conserven la diversidad e integridad del medio ambiente y los recursos naturales renovables.
1.12. Presentar al Supervisor del contrato dentro de los cinco (05) días siguientes a la terminación del mismo, informe final de actividades respecto de la evolución del objeto contractual y sus alcances.
1.13. Presentar informes mensuales de la ejecución contractual máximo (8) días hábiles siguientes pasado el mes contractual.
1.14. Desarrollar mesas de trabajo de manera ya sean de manera mensual o quincenal para el seguimiento del objeto contractual y verificación del avance del proyecto con las personas directamente implicadas en el proyecto.
1.15. Mantener y garantizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, y estar al día en el pago de parafiscales, en caso de estar obligado por las leyes vigentes.
1.16. Todas las demás que se desprendan de la naturaleza de este contrato, necesarias para su cumplimiento.

CUARTA. OBLIGACIONES DE FONTUR: **FONTUR** se obliga a:

4.1. Efectuar la supervisión al Contrato para verificar la correcta ejecución de las obligaciones del mismo.
4.2. Efectuar el pago en los términos establecidos en el presente documento.
4.3. Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del Contrato.
4.4. Prestarle toda la colaboración a **EL CONTRATISTA** para que obtenga la información necesaria con la finalidad de que el objeto del Contrato se desarrolle.
4.5. Informar a **EL CONTRATISTA** de cualquier situación que se presente y de la cual se pueda percatar, que impida el normal desarrollo de las actividades propias del Contrato en materia financiera, técnica, jurídica, entre otras.
4.6. Efectuar los trámites administrativos necesarios para reservar los recursos para atender adecuadamente la ejecución del Contrato.
4.7. Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza del Contrato, necesarias para su cabal cumplimiento.

QUINTA. PROPIEDAD INTELECTUAL, DERECHOS DE AUTOR, Y DERECHOS PATRIMONIALES: **FONTUR** será el propietario exclusivo de los estudios, diseños, análisis, informes, documentos, aplicaciones, bases de datos, hardware, software y, en general, cualquier obra susceptible de protección por el derecho de autor, los signos distintivos como las marcas, enseñas y nombres comerciales, los modelos de utilidad, diseños industriales, las patentes, know how, secretos empresariales, invenciones, descubrimientos y demás intangibles considerados como **PROPIEDAD INTELECTUAL** que resulten de las actividades de **EL CONTRATISTA** en ocasión a la ejecución del presente Contrato.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

En virtud de este Contrato, **EL CONTRATISTA** cede exclusivamente a FONTUR la totalidad de los derechos patrimoniales de autor sobre las Obras susceptibles de protección por el derecho de autor, sin remuneración adicional a la pactada en el presente **CONTRATO**. La cesión de los derechos patrimoniales de autor será para todos los medios y formatos conocidos y por conocerse, incluyendo, pero sin limitarse a análogo y digital, y tendrá efectos en todos los países del mundo, por el término de protección de cada Obra que sea objeto de esta Cláusula.

Las Obras susceptibles de protección por el derecho de autor quedarán exclusivamente a **FONTUR**. FONTUR entiende que los derechos morales de autor son irrenunciables, conforme a lo consagrado en la ley 23 de 1982, modificada por la ley 1450 de 2011. En todo caso, **FONTUR** respetará los derechos morales de autor, realizando las menciones correspondientes en la bandera editorial de las publicaciones, cuando corresponda.

EL CONTRATISTA autoriza a **FONTUR** para registrar los intangibles y Obras ante las Autoridades Competentes, y se compromete a tomar las acciones necesarias y a suministrar todos los documentos requeridos para este fin.

EL CONTRATISTA entiende y acepta que **FONTUR** queda facultado, sin limitación alguna, para efectuar, entre otras, las siguientes acciones: reproducción a través de cualquier medio físico o digital de las obras, la distribución de copias de las obras en favor de terceros, la comunicación pública o puesta a disposición del público de las obras a través de cualquier medio análogo o digital, la transformación de la obra bien sea alterando su formato original, traduciéndola a otros idiomas o en cualquier otro sentido, la comercialización de la obra, el uso en redes sociales, aplicaciones web de acceso por vía internet o descargables, páginas web, enlaces, interfaces de usuario o medios análogos y tradicionales; sobre los bienes intangibles, Obras y derechos que se adquieren a en virtud de esta Cláusula.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las **PARTES** declaran que conocen y entienden las normas relativas a la propiedad intelectual y se comprometen a cumplirlas durante la ejecución del presente Contrato y con posterioridad a su terminación, especialmente en relación con los intangibles que estén en cabeza de cada una de las **PARTES** con anterioridad a la celebración del Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Serán de exclusiva titularidad de **EL CONTRATISTA**, las obras científicas, artísticas y literarias (entre estas los programas informáticos o software) que hubiera creado con anterioridad a la celebración del Contrato, así como los bienes intangibles que fueran de su propiedad con anterioridad a la celebración del Contrato. En todo caso, **EL CONTRATISTA** autoriza a **FONTUR** el uso, comunicación pública, reproducción, transformación, explotación y, el ejercicio de cualquier otro derecho patrimonial de autor existente sobre las Obras de **EL CONTRATISTA** creadas con anterioridad a la celebración del Contrato y que hayan sido empleadas durante la ejecución del mismo y/o se encuentren dentro de los entregables de éste. La autorización aplicará para todos los medios y formatos conocidos y por conocerse, durante todo el término de la protección legal y para todos los países del mundo. FONTUR a su vez está plenamente facultado para autorizar a terceros el uso de las Obras de **CONTRATISTA** creadas con anterioridad a la celebración del Contrato.

Por su parte, las obras científicas, artísticas y literarias, así como los signos distintivos y demás intangibles de **FONTUR** que sean expuestos o que se pongan a disposición de **EL CONTRATISTA** con ocasión de este Contrato, serán de exclusiva titularidad de **FONTUR**.

Ninguna de las **PARTES** podrá explotar, distribuir, reproducir, comunicar, alterar, y en general, usar las Obras o bienes intangibles de propiedad de la otra PARTE por fuera de los términos del Contrato, sin previa autorización. La única excepción a este inciso será el inciso Primero del **PARÁGRAFO SEGUNDO** de la presente cláusula.

PÁRAGRAFO TERCERO: Esta Cláusula será aplicable a cualquier derecho de propiedad intelectual que surja en virtud de la actividad de **EL CONTRATISTA** en ocasión de este Contrato.

PARÁGRAFO CUARTO: EL CONTRATISTA declara que es titular de los derechos patrimoniales de autor sobre las Obras que autoriza o cede en virtud de esta Cláusula, y garantiza que en su creación o desarrollo no se infringieron derechos de terceros. por lo que, se compromete a mantener libre e indemne a FONTUR de cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones o litigios iniciados por terceros en relación con la titularidad de los derechos que son autorizados y/o cedidos mediante el presente Contrato.

EL CONTRATISTA declara que realizó todas las gestiones encaminadas a garantizar la completa titularidad sobre las Obras, a favor **FONTUR. EL CONTRATISTA** obtuvo todas las cesiones correspondientes por parte de los autores que participaron en el desarrollo las Obras, las cuales se entregan a **FONTUR**, junto con la firma del Contrato. Asimismo, se obliga a obtener y a aportar los documentos que sean necesarios para la cesión a **FONTUR** de los derechos que pueda tener sobre los intangibles y/o las Obras que surjan de la ejecución del Contrato, incluyendo, pero sin limitarse, los contratos de trabajo, de prestación de servicios o de cesión, y las autorizaciones o releases requeridos para asegurar la titularidad de FONTUR sobre éstos. Adicionalmente, aportará la expresa declaración de su autoría sobre las Obras.

PARÁGRAFO QUINTO: EL CONTRATISTA manifiesta que las Obras objeto de la autorización y/o cesión a través del presente Contrato son y/o serán originales y fueron y/o serán realizadas por éste sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, **EL CONTRATISTA** asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados y cedidos y de FONTUR.

SEXTA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de nueve (09) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre el Contratista y el Supervisor, previa aprobación de las garantías contractuales exigidas. Las garantías, deberán ser publicadas por **EL CONTRATISTA** y aprobadas por la entidad a través de la plataforma SECOP II.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento que **EL CONTRATISTA** cumpla con el objeto del contrato, antes de vencerse el plazo estipulado, **EL CONTRATISTA** y el Supervisor, suscribirán un documento en el que

conste esta situación. El Supervisor podrá solicitar a **FONTUR** la terminación anticipada y el inicio del trámite de liquidación.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA, para iniciar la ejecución del Contrato, deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente documento.

SÉPTIMA. VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales el valor del presente Contrato es hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($254.364.160,00) IVA INCLUIDO,** de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal No.18 de 2022 con cargo a los recursos fiscales.

PARÁGRAFO: Si durante el plazo de ejecución del Contrato **EL CONTRATISTA,** presenta un cambio en su Régimen Tributario, lo deberá informar al Supervisor y allegar los soportes respectivos, dentro de los diez (10) días siguientes a la identificación de este cambio.

OCTAVA. FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará de la siguiente forma:

UN PRIMER PAGO, por valor de **VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($25.436.416),** que corresponden al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del total del valor del contrato incluido IVA, a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por FONTUR del **ENTREGABLE 1.**

UN SEGUNDO PAGO, por valor de **CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($101.745.664)**, que corresponde al **CUARENTA POR CIENTO (40%)** del total del valor del contrato incluido IVA, a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por FONTUR del **ENTREGABLE 2.**

UN TERCER PAGO, por valor de **SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($63.591.040)**, que corresponde al **VEINTICINCO POR CIENTO (25%)** del total del valor del contrato incluido IVA, a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por FONTUR del **ENTREGABLE 3.**

UN CUARTO PAGO, por valor de **DOCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($12.718.208)**, que corresponde al **CINCO POR CIENTO (5%)** del total del valor del contrato incluido IVA, a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por FONTUR del **ENTREGABLE 4.**

UN QUINTO PAGO, por valor de **DOCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($12.718.208)**, que corresponde al **CINCO POR CIENTO (5%)** del total del valor del contrato incluido IVA, a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por FONTUR del **ENTREGABLE 5** y a la suscripción del Acta de Liquidación entre las partes.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

Adicionalmente se realizarán nueve **(09)** pagos mensuales del **QUINCE POR CIENTO (15%)** del valor del total del contrato incluido IVA, que corresponde a **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($38.154.624)**, cada uno correspondiente al valor mensual indicado por el contratista en su propuesta económica, en el ítem PROFESIONAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS, a la entrega y aprobación por parte del supervisor designado por FONTUR del **ENTREGABLE 6,** así:

Nueve (9) mensualidades iguales vencidas cada una por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($4.239.402) INCLUIDO IVA**, contra presentación del informe parcial de actividades, previa aprobación por parte del supervisor, los honorarios se pagarán de acuerdo con los trámites administrativos establecidos por el Patrimonio Autónomo FONTUR.

PARÁGRAFO PRIMERO. La Supervisión podrá negar alguno de los pagos establecidos en la "Forma de pago", en caso de que el contratista no cumpla con alguno de los entregables, en los tiempos que se estipulen.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para cada uno de los pagos el contratista, en caso de persona jurídica deberá presentar con la factura o cuenta de cobro, la certificación del Revisor Fiscal o representante legal, donde indique que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, Sena, ICBF, etc. En caso de persona natural, deberá presentar las planillas de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a impuestos y retenciones, de conformidad por lo ordenado por la Ley.

PARÁGRAFO TERCERO. En todo caso la forma de pago podrá ser modificada, por FONTUR para garantizar la mejor ejecución del objeto contractual.

PARÁGRAFO CUARTO. Para el caso de los negocios jurídicos con pagos de manera anticipada a la ejecución física, FONTUR pagará al CONTRATISTA la tarifa ofertada por este sobre el valor a supervisar (IVA INCLUIDO), proporcionalmente a la ejecución financiera real reportada durante la ejecución del negocio jurídico y aprobada por la supervisión.

PARÁGRAFO QUINTO. Los pagos se efectuarán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de FONTUR, mediante consignación efectuada a la cuenta que el Contratista indique mediante comunicación dirigida a FONTUR, con el visto bueno de ejecución y del pago del contrato suscrito por el supervisor.

PARÁGRAFO SEXTO. El supervisor deberá expedir formato de recibo a satisfacción y autorización para trámite de pago que será requisito para el pago a efectuar al contratista, incluyendo el informe para el pago, con todos los soportes requeridos.

PARÁGRAFO SÉPTIMO. El último pago está sujeto a que las partes hayan suscrito el acta de terminación y liquidación del contrato, previo visto bueno del supervisor del mismo.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

PARÁGRAFO OCTAVO. Las Partes convienen que **FONTUR** podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

a. Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
b. Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
c. Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
d. Cuando la factura o cuenta de cobro que se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma.
e. Cuando se presente la factura o cuenta de cobro por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, al cual se acoge desde ahora **EL CONTRATISTA**.
f. Cuando se presente la factura o cuenta de cobro sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
g. Cuando no se presente el original de la factura o cuenta de cobro. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
h. Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura o cuenta de cobro.
i. Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor del Contrato.
j. Cuando **FONTUR** o el supervisor del Contrato hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura o cuenta de cobro.
k. Cuando se pretenda el cobro de la factura o cuenta de cobro por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura o cuenta de cobro pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
l. Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo **FONTUR** el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales.
m. Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura o cuenta de cobro, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
n. Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.
o. Cuando **EL CONTRATISTA** no haya cumplido con las obligaciones contractuales.
p. Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales mediante la presentación de la respectiva certificación.
q. Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR.

PARÁGRAFO NOVENO. **Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR, sin que el atraso que se pueda presentar genere intereses de ninguna naturaleza a favor de EL CONTRATISTA.**

PARÁGRAFO DÉCIMO. La factura deberá expedirse a nombre de PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO- **FONTUR** – NIT 900.649.119.9.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

NOVENA. AUTORIZACIÓN DE PAGOS. Para la realización del pago **EL CONTRATISTA** deberá observar:

a. Que el pago esté precedido del formato de recibo a satisfacción y autorización para trámite de pago expedida por el supervisor del Contrato, previa presentación del informe correspondiente.
b. Que con la factura se presente constancia suscrita por **EL CONTRATISTA** de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales a que este obligado por ley.
c. Que para el último pago se debe presentar el acta de liquidación del Contrato debidamente suscrita, acompañada de la factura y los demás documentos comunes a la misma, junto con el acta de recibo y liquidación del Contrato suscrita por las partes.
d. Que los anteriores documentos deben contar con la aprobación de **FONTUR** y se debe adjuntar a la respectiva factura. Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura se tendrá como no presentada.
e. Si la factura no es radicada dentro de los primeros veintitrés (23) días del mes o presenta inconsistencias, ésta será devuelta al **CONTRATISTA** y los términos para el pago sólo empezarán a contarse desde la fecha en que se radique la factura según aplique corregida.
f. Que todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del **CONTRATISTA**, quien no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

DÉCIMA. GARANTÍAS. EL CONTRATISTA, deberá otorgar a favor del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo – FONTUR con NIT. 900.649.119-9, una póliza en formato a favor de entidades particulares, que garantice:

1. Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:

a) **Cumplimiento del Contrato:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere, y por seis (6) meses más.

b) **Calidad del servicio:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia de un (1) contado a partir de la entrega del informe final de ejecución.

c) **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Por un valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo, de sus prórrogas si las hubiere y por tres (3) años más.

Las garantías deberán ser publicadas por **EL CONTRATISTA** y aprobadas por la entidad a través de la plataforma SECOP II, estás deberán cargarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales. **FONTUR** aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al Contratista para que dentro del plazo que **FONTUR** le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por **EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA** deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de modificaciones (suspensiones, reinicios, etc.) del Contrato, **EL CONTRATISTA**, se obliga a realizar los ajustes correspondientes a los amparos de las pólizas contempladas en esta cláusula, en caso de no remitir la actualización esto constituirá un presunto incumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. BUENA FE Y LEALTAD NEGOCIAL. Dentro de la relación contractual las partes se comprometen a actuar de acuerdo con los postulados de buena fe y lealtad negocial. Las partes no podrán limitar este deber de carácter imperativo.

DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. De común acuerdo las partes, **FONTUR** y **EL CONTRATISTA**, previa solicitud y visto bueno Supervisor del Contrato, podrán suspender la ejecución del Contrato para lo cual suscribirán un acta en donde se indicará la razón de la suspensión del Contrato; el término de duración de esta y la fecha de su reanudación.

DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA NO podrá ceder el Contrato salvo autorización expresa y previa de **FONTUR**. **EL CONTRATISTA** acepta incondicionalmente la cesión del Contrato que **FONTUR** deba realizar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o la entidad que éste designe.

DÉCIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO. El Contrato podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por disolución del **CONTRATISTA**.
2. Por mutuo acuerdo de las Partes.
3. Por incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes, previa evaluación del Supervisor del Contrato.
4. Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en el Contrato se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente la correcta ejecución de su objeto.
5. Por vencimiento del término inicialmente pactado.
6. En caso que algún ente de control determine que los hechos objeto de la indagación al Representante Legal culminen en una sanción o sean determinados posteriormente como un delito de orden penal u otro, y por ende se genere culpabilidad o inhabilidad en el actual representante legal a quien se le encontró la coincidencia.
7. Por las demás causales establecidas en el contrato.

DÉCIMA QUINTA. EJECUCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO. Si el Contrato se ejecuta en forma parcial, el valor de este se liquidará en proporción a la parte efectivamente ejecutada.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

DÉCIMA SEXTA. INCUMPLIMIENTOS LEVES. Son los incumplimientos contractuales atribuibles al contratista que se presentan durante el plazo de ejecución del Contrato con un carácter subsanable, que no afectan gravemente la continuidad contractual, pero que pueden causar retardos injustificados o cuando se incumplen actividades subsidiarias de la actividad principal que no permiten la debida vigilancia y corroboración del cumplimento del objeto contractual.

FONTUR, con el fin de garantizar el debido proceso y el derecho de defensa, y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación, podrá adelantar el proceso de incumplimiento leve del Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. INDEMNIDAD POR RECLAMACIONES DE TERCEROS. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a **FONTUR** y a cualquiera de sus empleados, agentes o subcontratistas, frente a cualesquiera acciones, reclamaciones o demandas de cualquier naturaleza derivadas de daños y/o de perjuicios causados a la propiedad o a la vida o integridad personal de terceros o de **FONTUR** o de cualquiera de sus empleados, agentes o subcontratistas que surjan como consecuencia directa o indirecta de hechos originados en la culpa o dolo del **CONTRATISTA** , sus empleados, agentes o subcontratistas, en la ejecución de este Contrato.

La responsabilidad de que trata esta cláusula incluirá, además de las consecuencias previstas en las normas legales aplicables, cualquier daño o perjuicio causados a la propiedad o a la vida o integridad personal de terceros o de **FONTUR** o de cualquiera de sus empleados, agentes o subcontratistas, originada en cualquier acto de empleados o agentes o subcontratistas, originada en cualquier acto de empleados o agentes o subcontratistas que causen daño o perjuicio con la cual **EL CONTRATISTA** acepta desde ahora su responsabilidad solidaria con el subcontratista o su personal.

En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo contra **FONTUR**, por asuntos, que, según el Contrato, sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, **FONTUR** se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **FONTUR** y adelante los trámites para, en lo posible, llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, **EL CONTRATISTA** no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de **FONTUR**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al Contratista y este pagará todos los gastos en que **FONTUR** incurra por tal motivo.

DÉCIMA OCTAVA. ACUERDOS DE SERVICIOS. Los acuerdos de servicio que hacen parte del Anexo No. 11 "Acuerdos de Servicios" de la Invitación Abierta FNTIA-094-2022, así como los demás documentos de los que se haga mención dentro de estos, hacen parte integral del Contrato. Los Acuerdos tienen como finalidad permitir que se mida y controle la gestión y eficiencia de los servicios contratados.

DÉCIMA NOVENA. REQUERIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO IMPUTABLE AL CONTRATISTA DE UN ACUERDO DE SERVICIO. En caso de incumplimiento imputable al **CONTRATISTA** de cualquiera de los acuerdos de servicio de los que trata la cláusula anterior, el supervisor del Contrato remitirá al **CONTRATISTA** un REQUERIMIENTO por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al momento en que conoció los hechos, mediante el que: (i) informará dicha situación, (ii) indicará las

acciones de mejora o correctivas necesarias y (iii) establecerá el término dentro del cual se deben realizar dichas acciones por parte del **CONTRATISTA** para solucionar el presunto incumplimiento. De dicho requerimiento se deberá dar traslado al área técnica responsable del Contrato y remitir copia de dicho informe a la FIDUCIARIA vocera y administradora de **FONTUR** y a la Compañía Aseguradora correspondiente. El supervisor deberá realizar el seguimiento a las acciones de mejora y correctivas planteadas.

VIGÉSIMA. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE SERVICIO. En caso de incumplimiento total o parcial, o cumplimiento defectuoso, por parte de **EL CONTRATISTA,** de lo dispuesto en el REQUERIMIENTO formulado por el supervisor al **CONTRATISTA**, éste pagará a **FONTUR** un valor equivalente a un porcentaje de **entre 0.1% y 5%** del valor del Contrato, que será determinado por el porcentaje que se haya establecido de manera previa en el acuerdo de servicio a que hace referencia esta cláusula, para el incumplimiento de este. Esta suma será exigible ejecutivamente con la simple demostración del incumplimiento del REQUERIMIENTO formulado respecto del acuerdo de servicio incumplido con anterioridad, y se hará mediante informe expedido por el supervisor del Contrato que deberá ser suficientemente descriptivo frente a los hechos y circunstancias que originaron el incumplimiento y/o retraso de los acuerdos de servicios, y que deberá ser comunicado al **CONTRATISTA**, a la Presidencia de **FONTUR**, y al área técnica responsable del Contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: El mecanismo para el cobro por parte de **FONTUR** del valor que se genere por la aplicación de la presente cláusula, será, preferiblemente, el establecido en el PARÁGRAFO CUARTO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En ningún caso el pago derivado del cobro de la obligación contenida en esta cláusula tendrá como efecto la extinción de la obligación principal del Contrato, ni de ninguna otra obligación que se haya estipulado dentro del mismo. En ese entendido, se podrá exigir por parte de **FONTUR** de manera simultánea el cumplimiento de la obligación principal, o cualquiera otra del Contrato, y el pago de la suma de dinero determinada en virtud de lo dispuesto en la presente cláusula.

PARÁGRAFO TERCERO: El cobro por parte de **FONTUR** de la obligación contenida en esta cláusula, no excluye la posibilidad que tiene **FONTUR** de perseguir la indemnización de perjuicios a que tenga derecho por el incumplimiento contractual en que haya incurrido **EL CONTRATISTA**. En ese entendido, el cobro coactivo de la obligación contenida en la presente cláusula no excluye de ninguna manera, la aplicación de la **TASACIÓN ANTICIPADA DE PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL** o de la **PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**, contenidas en las cláusulas subsiguientes del presente documento.

PARÁGRAFO CUARTO: En cualquier caso, **FONTUR** podrá compensar (mediante la realización de descuentos y/o deducciones), de conformidad con lo establecido por los artículos 1714 a 1723 del Código Civil, hasta la concurrencia de los valores que se adeuden al **CONTRATISTA** por cualquier concepto, incluso respecto de Contratos diferentes al que se suscribe en el presente documento.

PARÁGRAFO QUINTO: La obligación contenida en la presente cláusula presta mérito ejecutivo una vez cumplida la condición de la que se supedita su nacimiento y exigibilidad, por tratarse en ese momento de una obligación clara, expresa y actualmente exigible.

VIGÉSIMA PRIMERA. PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO. Una vez aplicada al **CONTRATISTA** la penalidad establecida en la Cláusula anterior, **EL CONTRATISTA** deberá presentar, para aprobación del supervisor del Contrato, un PLAN DE MEJORAMIENTO que permita normalizar la ejecución contractual. El supervisor del Contrato realizará el seguimiento de dicho PLAN DE MEJORAMIENTO.

VIGÉSIMA SEGUNDA. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO Y/O DEL OBJETO CONTRACTUAL. En caso de incumplimiento total o parcial, o cumplimiento defectuoso, por parte de **EL CONTRATISTA:** a) en la ejecución de la obligación principal, consagrada en la CLÁUSULA PRIMERA, y que constituye el objeto del presente Contrato; o b) del PLAN DE MEJORAMIENTO presentado por **EL CONTRATISTA** y aprobado por supervisor en virtud de lo dispuesto por la cláusula anterior, **EL CONTRATISTA** pagará a **FONTUR**, a título de cláusula penal con función de apremio, una pena equivalente al 30% del valor total del Contrato. Esta suma será exigible ejecutivamente con la simple demostración: a) del incumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA PRIMERA; o b) del incumplimiento del PLAN DE MEJORAMIENTO, que se hará mediante informe detallado del supervisor del Contrato en el que se declare: a) el incumplimiento del objeto contractual; o b) la persistencia en el incumplimiento del acuerdo de servicios, para lo cual deberán observarse los siguientes pasos:

1. El supervisor del Contrato, emitirá Informe de incumplimiento, explicando los hechos y razones que sustentan el incumplimiento del **CONTRATISTA** y el contenido mínimo señalado en el Manual de Contratación. Este informe deberá ser puesto en conocimiento del **CONTRATISTA** y de **FONTUR**, dejando constancia de este y otorgando un plazo prudencial de cinco (05) días hábiles para que el **CONTRATISTA** se pronuncie, y si lo estima conveniente, plantee fórmulas de subsanación del incumplimiento. La notificación de este informe constituye en mora al **CONTRATISTA** en relación con la obligación incumplida, si ello no hubiere ocurrido antes por advenimiento de un término.
2. Una vez recibida la respuesta del **CONTRATISTA**, **la FIDUCIARIA** vocera y administradora de **FONTUR** podrá establecer el incumplimiento e imponer la cláusula penal si lo considera conveniente, y así deberá notificarlo al contratista explicando detalladamente en qué consiste el incumplimiento.

PARÁGRAFO PRIMERO. En ningún caso el pago derivado del cobro de la obligación contenida en esta cláusula penal tendrá como efecto la extinción de la obligación principal del Contrato, ni de ninguna otra obligación que se haya estipulado dentro del mismo. En ese entendido, se podrá exigir por parte de **FONTUR** de manera simultánea el cumplimiento de la obligación principal, o cualquiera otra del Contrato, y el pago de la suma de dinero estipulada en la presente cláusula penal pecuniaria.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El cobro por parte de **FONTUR** de la obligación contenida en esta cláusula penal pecuniaria, no excluye la posibilidad que tiene **FONTUR** de perseguir la indemnización de perjuicios a que tenga derecho por el incumplimiento contractual en que haya incurrido **EL**

CONTRATISTA. En ese entendido, el cobro coactivo de la obligación contenida en la presente cláusula penal pecuniaria no excluye de ninguna manera, la aplicación de la CLÁUSULA PENAL INDEMNIZATORIA contenida en la cláusula siguiente del presente Contrato.

PARÁGRAFO TERCERO. En cualquier caso, **FONTUR** podrá compensar (mediante la realización de descuentos y/o deducciones), de conformidad con lo establecido por los artículos 1714 a 1723 del Código Civil, el valor de esta cláusula penal, hasta la concurrencia de los valores que se adeuden a **EL CONTRATISTA** por cualquier concepto, incluso respecto de Contratos diferentes al que se suscribe en el presente documento.

PARÁGRAFO CUARTO. La obligación contenida en la presente cláusula penal presta mérito ejecutivo una vez cumplida la condición de la que se supedita su nacimiento y exigibilidad, por tratarse en ese momento de una obligación clara, expresa y actualmente exigible.

VIGÉSIMA TERCERA. TASACIÓN ANTICIPADA DE PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. En caso de incumplimiento total o parcial, o cumplimiento defectuoso, por parte del **CONTRATISTA** en la ejecución de la obligación principal, consagrada en la CLÁUSULA PRIMERA, y que constituye el objeto del Contrato, **EL CONTRATISTA** pagará a **FONTUR**, a título de cláusula penal indemnizatoria, la suma de equivalente al 30% del valor total del Contrato. Esta suma será exigible ejecutivamente con la simple demostración del incumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA PRIMERA, que se hará mediante informe detallado en el que se declare el incumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor del Contrato, y podrá generar, si así lo determina **FONTUR**, la resolución del Contrato, que se informará por medio de comunicación simple, sin necesidad de obtener la autorización de un tercero, ni ninguna resolución judicial, arbitral, o administrativa, y sin incurrir **FONTUR** en responsabilidad alguna.

PARÁGRAFO PRIMERO: La presente cláusula penal no constituye una renuncia por parte de **FONTUR** a la posibilidad de perseguir la indemnización de los perjuicios que le sean causados con ocasión del incumplimiento por parte del **CONTRATISTA,** de las demás obligaciones del Contrato, cuya indemnización podrá ser exigida por **FONTUR** mediante las acciones judiciales que la Ley le confiere para tal efecto, así como con la afectación de las pólizas de seguro que para tal efecto se hayan suscrito.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La presente cláusula penal no constituye una renuncia por parte de **FONTUR** a la posibilidad de perseguir la indemnización de los perjuicios que le sean causados con ocasión del incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de la CLÁUSULA PRIMERA del Contrato, y cuya cuantía exceda el monto pactado en la presente cláusula a título de indemnización. Dicha indemnización podrá ser exigida por **FONTUR** mediante las acciones judiciales que la Ley le confiere para tal efecto, así como con la afectación de las pólizas de seguro que para tal efecto se hayan suscrito.

PARÁGRAFO TERCERO: En cualquier caso, **FONTUR** podrá compensar (mediante la realización de descuentos y/o deducciones), de conformidad con lo establecido por los artículos 1714 a 1723 del Código Civil, el valor de esta cláusula penal, hasta la concurrencia de los valores que se adeuden al

CONTRATISTA por cualquier concepto, incluso respecto de Contratos diferentes al que se suscribe en el presente documento.

PARÁGRAFO CUARTO: La obligación contenida en la presente cláusula penal presta mérito ejecutivo una vez cumplida la condición de la que se supedita su nacimiento y exigibilidad, por tratarse en ese momento de una obligación clara, expresa y actualmente exigible.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN. La supervisión será ejercida por GRUPO IS COLOMBIA S.A., para tal efecto, además de las obligaciones establecidas en sus contratos, deberá realizar las siguientes actividades:

1. Colaborar con **EL CONTRATISTA,** para una cabal ejecución del presente contrato.
2. Exigir y vigilar que el contrato se desarrolle de acuerdo con las cláusulas contractuales.
3. Atender y resolver las consultas planteadas por **EL CONTRATISTA** para el buen desarrollo del objeto del contrato.
4. Comunicar con la debida oportunidad cualquier situación que afecte la normal ejecución del objeto contractual.
5. Velar y exigir a **EL CONTRATISTA** que dé cumplimiento a la expedición de las modificaciones requeridas de las pólizas que fueron exigidas en el presente contrato, en especial en lo referente a los procedimientos de cesión que sufra el contrato.
6. Certificar que **EL CONTRATISTA** cumplió con las obligaciones contenidas en la Cláusula de Obligaciones de **EL CONTRATISTA** del presente contrato.
7. Estudiar y recomendar cambios sustanciales al proyecto presentado que sean convenientes o necesarios.
8. Decidir sobre cambios propuestos por **EL CONTRATISTA** al proyecto, siempre que no afecten la correcta ejecución del objeto contratado.
9. Aprobar o rechazar, en forma debidamente motivada, los procedimientos utilizados para la ejecución del objeto contratado y rendir informes sobre el desarrollo del objeto del mismo.
10. Suscribir las actas de inicio y recibo definitivo que se exijan en el contrato, conjuntamente con **EL CONTRATISTA.**
11. Suscribir las actas de suspensión y reinicio cuando fuere del caso, conjuntamente con **EL CONTRATISTA**, situaciones de las cuales rendirá informe al **FONTUR**.
12. Presentar Informes mensuales sobre la ejecución y cumplimiento del Contrato.
13. Presentar a la finalización del contrato un informe sobre la ejecución y cumplimiento del contrato. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para el pago a **EL CONTRATISTA**.
14. Las demás funciones que se consideren necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato o que se deriven del mismo.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las instrucciones impartidas en el ejercicio de tales funciones deberán constar por escrito. Las dadas en forma verbal, por urgencia o necesidad inminente, deberán ratificarse por escrito. La presentación del informe del supervisor es requisito indispensable para realizar el (los) pago(s) a **EL CONTRATISTA**.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

VIGÉSIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes convienen resolver de manera directa, y de común acuerdo cualquier diferencia que surja entre ellas con ocasión de la ejecución, la interpretación y el alcance del Contrato. En caso de no lograrse resolver la controversia de manera directa, las partes podrán acordar mediante documento debidamente suscrito, el mecanismo escogido para la resolución de las controversias contractuales, tales como: conciliación, transacción, amigable composición, en caso de no llegarse a algún acuerdo, las partes quedan en plena libertad de acudir a la jurisdicción ordinaria. Lo anterior sin perjuicio de la facultad del P.A. **FONTUR** de declarar el incumplimiento del Contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que las partes opten por el mecanismo de resolución controversias ante un centro de conciliación, los gastos que este trámite genere correrán por cuenta de los involucrados en la controversia en partes iguales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que las partes obtén por el mecanismo de resolución controversias ante un amigable componedor, los gastos que ocasionen por este concepto serán cubiertos, en principio, por partes iguales entre los involucrados en la controversia. Una vez tomada la decisión por el Amigable Componedor, los gastos los asumirá la parte que resulte vencida. Culminada la amigable composición, las partes se harán los reembolsos de gastos por la intervención del Amigable Componedor. En caso en que no resulte evidente cual es la parte vencida frente a este mecanismo de solución de controversias, será el amigable componedor quien decida, sobre este aspecto.

VIGÉSIMA CUARTA. AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A TRASUNIÓN. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES. EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente a **FONTUR,** libre y voluntariamente, para que reporte a TRASUNIÓN, o a cualquier otro operador legalmente establecido, toda la información que refleje su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del Contrato. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagradas en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo**, EL CONTRATISTA** autoriza, expresa e irrevocablemente a **FONTUR,** para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a sus relaciones comerciales que él tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la citada Ley y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten.

VIGÉSIMA QUINTA. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT. EL CONTRATISTA certifica al Contratante que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, entre ellas, delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, contra la administración pública, soborno trasnacional, o corrupción.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores y empleados, y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL CONTRATISTA**, algunos de sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC, lista de sanciones del BID, lista del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles, etc., el Contratante tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a El Contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC, lista de sanciones del BID, lista del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles, etc., el Contratante tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a El Contratista.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.

VIGÉSIMA SEXTA. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN. EL CONTRATISTA se obliga a actualizar por lo menos una (1) vez cada dos (2) años, siempre que el contrato se encuentre en ejecución, la información requerida por FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**, para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante, lo anterior, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**, mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, **EL CONTRATISTA** se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR** cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El reiterado incumplimiento del **CONTRATISTA**, en relación con la obligación de actualización de información contenida en la presente cláusula, podrá a juicio de

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**, dar lugar a la terminación anticipada y unilateral del presente contrato, sin lugar al pago de indemnización o sanción alguna en favor del **CONTRATISTA**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo **FONTUR**, que se encuentra publicado en la página www.fiducoldex.com.co, así mismo declara no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con FIDUCOLDEX - **FONTUR**, ni en ninguna hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés.

VIGÉSIMA OCTAVA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne al **FONTUR** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de los subcontratistas o de la de sus dependientes, de conformidad con la normatividad vigente.

VIGÉSIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la totalidad del objeto del Contrato. No obstante, podrá subcontratar parcialmente actividades del alcance del objeto contractual. Esta actuación deberá ser informada a la supervisión del Contrato. En todo caso, **EL CONTRATISTA** responderá por la ejecución del cien por ciento (100%) del cumplimiento del objeto del Contrato y de las actividades derivadas del mismo en los términos y condiciones del Contrato, en consecuencia, el cumplimiento del Contrato no quedará condicionado al cumplimiento de los Contratos u obligaciones convenidas entre **EL CONTRATISTA** y su subcontratista.

TRIGÉSIMA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. Entre **EL CONTRATISTA**, las personas que este emplee para la ejecución del Contrato, y **FONTUR**, no existe relación laboral de carácter permanente o continuada, ni subordinación, ni dependencia alguna, llámese esta técnica, personal, económica o simplemente jurídica y así lo declaran y estipulan las partes.

TRIGÉSIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN. De conformidad con lo establecido en el numeral 6.7 del Manual de Contratación de FONTUR el Contrato se liquidará en un plazo que no supere los seis (6) meses contados a partir de la expiración del plazo contractual; la liquidación se fundamentará en el informe final del supervisor.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN. Las partes convienen en señalar como domicilio contractual y como lugar de ejecución la ciudad de Bogotá, D.C.

TRIGÉSIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El Contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, se entenderá aceptado por las partes con su firma electrónica a través de la plataforma SECOP II y para su ejecución de la aprobación de las garantías y de la suscripción del Acta de Inicio entre **EL CONTRATISTA** y el supervisor.

TRIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE. El Contrato se rige por las normas civiles y comerciales colombianas.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO
FNTCE-143-2022

TRIGÉSIMA QUINTA. MODIFICACIONES. Cualquier modificación al Contrato deberá constar en documento escrito firmado por las partes contratantes, y presentadas a través del Supervisor del Contrato con mínimo quince (15) días de anticipación.

TRIGÉSIMA SEXTA. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO. En caso de que se presenten eventos que configuren fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de las disposiciones legales colombianas, las partes podrán suspender o terminar el Contrato sin que haya lugar a la imposición de la cláusula penal.

TRIGÉSIMA SÉPTIMA. MÉRITO EJECUTIVO. El Contrato presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

TRIGÉSIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Se consideran documentos del Contrato y hacen parte integral del mismo los siguientes:

a) Solicitud de contratación y soportes.
b) Invitación Abierta FNTIA -094-2022 y anexos.
c) Documentos de EL CONTRATISTA.

TRIGÉSIMA NOVENA. COMUNICACIONES. Cualquier notificación o comunicación que deban remitirse las partes será dirigida a las siguientes direcciones:

FONTUR: Carrera 7 No. 26-20 piso 7 y 9, Edificio Tequendama, Bogotá D.C. - Conmutador: (57+1) 3275500 Fax: (57+1) 6067580.

EL CONTRATISTA: Calle 81 No. 102-75, Bogotá D.C, Teléfono: 3114486848 – 3194629758; info@dokuma.tech

Cualquier cambio de dirección para efecto de notificaciones deberá ser comunicada por las partes en forma escrita.

El presente documento se anexa y hace parte integral del contrato electrónico y el mismo se entiende leído y aceptado por las partes con su firma electrónica del Contrato **FNTCE-143-2022** a través de la plataforma SECOP II.