	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

NOMBRE:	María José Molano Turriago				C.C. No:	1014206630	
N° CONTRATO:	2611	AÑO CONTRATO:	2022	VIGENCIA DESDE:	1/08/2022	HASTA:	31/12/2022
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde la Oficina Asesora de Comunicaciones con el fin de fortalecer la red de comunicaciones a nivel nacional y así llegar a las víctimas y al público en general con información oportuna y veraz sobre los procesos que adelanta la Unidad a lo largo del Territorio. Así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.							
NÚMERO DE PAGO	2	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		Martha Isabel Caicedo			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Promover las acciones de gestión de comunicaciones externas, para tener impacto en los diferentes medios de comunicación.	1. Seguimiento a requerimiento diario El Espectador sobre derecho de petición solicitando información de sentencias y entregas materiales de predios por parte de la UAEGRTD – Radicado DSC1-202220395 2. Difusión a medios de comunicación del boletín de prensa sobre la posesión de la nueva subdirectora general y el nuevo jefe del área de planeación de la URT. 3. Difusión a medios de comunicación del comunicado de prensa sobre la muerte de integrante de resguardo indígena en Caquetá. 4. Difusión de boletín de prensa sobre liberación de reclamante de tierras. 5. Gestión de entrevista para Radio Nacional de Colombia en el marco del Día Internacional de la Paz. 6. Elaboración y difusión de boletín de prensa y material radial, fotográfico y audiovisual sobre el Segundo Subcomité Nacional de Tierras. 7. Gestión para el envío de material informativo para la Alta Consejería para la Estabilización sobre la exportación de ñame a Puerto Rico, por parte de familias restituidas de Bolívar.
2. Elaborar publicaciones con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación externa requeridas por el supervisor del contrato.	1. Elaboración y difusión de boletín de prensa y material radial, fotográfico y audiovisual sobre el Segundo Subcomité Nacional de Tierras. 2. Envío de material a la Alta Consejería para la estabilización sobre el Segundo Subcomité Nacional de Restitución de Tierras.
3. Apoyar la implementación de la estrategia digital de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Generación de contenidos para redes sociales sobre diálogo de organizaciones de mujeres en San Onofre, Sucre. 2. Generación de contenido para redes sociales sobre la Cuarta Sesión del Piloto de Empoderamiento a Líderes y Lideresas en Unguía, Chocó. 3. Generación de contenido para redes sociales sobre Segunda Sesión del Núcleo Exigibilidad La Secreta.
4. Asistir a la generación de canales de comunicación y realizar seguimiento al cumplimiento en cada una de las dependencias según requiera el supervisor del contrato.	1. Reunión con la Oficina de Víctimas y Memoria Histórica del Ejército Nacional para revisar el cumplimiento de las tareas de la reunión anterior y solicitudes de capacitación para los asesores jurídicos en materia de restitución de tierras. 2. Asistencia a reuniones de coordinación (presenciales y virtuales) para la coordinación de la participación de la URT en la conmemoración del Día de la Mujer Rural. 3. Asistencia a reunión de las oficinas de comunicaciones del Ministerio de Agricultura y entidades adscritas para unificación de criterios en materia de comunicaciones y coordinación de la participación de las entidades en los Diálogos Regionales Vinculantes. 4. Reunión con el área de Diálogo Social para la coordinación de la participación de la URT en la conmemoración del Día de la Mujer Rural.
5. Realizar el cubrimiento de eventos de la Unidad de Restitución de Tierras en la medida que lo requiera supervisor del contrato.	1. Cubrimiento del Segundo Subcomité Nacional de Restitución de Tierras.
6. Apoyar la implementación de propuestas innovadoras que fortalezcan las comunicaciones de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Apertura de nuevos espacios en medios de comunicación para el Director General.
7. Apoyar la producción del material audiovisual para ser publicado en las redes sociales de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Producción de contenido audiovisual sobre el Segundo Subcomité de Restitución de Tierras.
8. Entregar informes de monitoreo de medios nacionales y regionales sobre noticias relacionadas con la gestión de la Unidad de Restitución de Tierras y del proceso de restitución.	1. Solicitud de seguimiento de notas que no se reportan dentro del monitoreo.
9. Apoyar las labores de comunicación en las diferentes Direcciones Territoriales de la Unidad de Restitución de Tierras.	1. Apoyo a las direcciones territoriales en la orientación frente al manejo en comunicaciones de los Diálogos Regionales Vinculantes.
10. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	N/A
11. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	1. Elaboración de informe de actividades semanales de las áreas de Seguridad - Dir. Social y COJAI, correspondientes al mes de septiembre. 2. Coordinación con el área de atención al ciudadano para su participación en las jornadas de inscripción y caracterización de miembros de fuerza pública y sus familias víctimas de despojo y abandono de tierras, de acuerdo al cronograma establecido por las oficinas de víctimas de las Fuerzas Militares y de Policía, el conjunto con el SNARIV. 3. Revisión gráfica de infografía solicitada por la Dir. Social para el caso Bellacruz.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	4. Actualización bases de datos periodistas nacionales y regionales.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos