**CONTRATO NRO.**: 023 de 2022 **CC ó NIT:** 1.033.649.009

**CONTRATISTA:** DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI

**OBJETO:** *"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la labor institucional de las Comisarías de Familia, en el desarrollo de actividades de orientación del público y acompañamiento en los trámites jurídicos requeridos por el despacho para garantizar el cumplimiento de las funciones legales asignadas, en defensa de los derechos del público objetivo de estas dependencias, en cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad", Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", y del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2022, en coordinación de acciones interinstitucionales y estratégicas que permitan desarrollar actividades de sensibilización y control para mejorar la seguridad ciudadana municipal".*

| **INTERVENTOR:** | **REVISOR O SUPERVISOR** |
|---|---|
| EDUARDO LEÓN RESTREPO RESTREPO | EDUARDO LEÓN RESTREPO RESTREPO |
| **DEPENDENCIA** | **FECHA DE LA INTERVENTORÍA** |
| SECRETARÍA DE GOBIERNO | 11 DE OCTUBRE DE 2022 |
| **Nº DE INTERVENTORIA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL** |
| 09 | 77,36% |

PERIODO DEL INFORME DE INTERVENTORÍA: 12 de septiembre de 11 de octubre de 2022.

| DETALLE DE LA ACTIVIDAD O PRODUCTO LOGRADO | LUGAR |
|---|---|
| Apoyó las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente. | Municipio de Copacabana |
| Prestó los servicios como profesional en derecho y apoyó la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permitan dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de estas dependencias, en defensa de los derechos de los niños, las niñas o los adolescentes. | Municipio de Copacabana |
| Apoyó de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato y/o del titular de la Comisaría de Familia o quien haga sus veces, el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, violencia intrafamiliar y otros procedimientos que sean asignados. | Municipio de Copacabana |
| Brindó asesoría jurídica a los usuarios en materia de familia. | Municipio de Copacabana |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| Proyectó las respuestas a derechos de petición, y demás documentos requeridos por las Comisarías de Familia, sobre asuntos directamente relacionados con el objeto contractual. | Municipio de Copacabana |
| Brindó acompañamiento jurídico en las audiencias de conciliación, en los casos requeridos, en materia de familia, custodia, fijación de cuota alimentaria y régimen de visitas, bajo la supervisión del titular de la Comisaría de Familia. | Municipio de Copacabana |
| Dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren. | Municipio de Copacabana |
| Entregó una relación de los trámites impulsados durante el periodo de cobro, con su estado de avance. | Municipio de Copacabana |
| Entregó en las Comisarías de Familia todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y apoyó la organización y archivo de los mismos. | Municipio de Copacabana |
| Dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales. | Municipio de Copacabana |
| Mantuvo vigente durante toda la ejecución del contrato, el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral, según la normatividad vigente | Municipio de Copacabana |
| Presentó informes mensuales donde relaciona las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual. | Municipio de Copacabana |
| Actualizó su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019. | Municipio de Copacabana |
| Mantuvo indemne al Municipio de Copacabana frente a reclamaciones. | Municipio de Copacabana |
| Dio cumplimiento al Código de Integridad, Código de Buen Gobierno, Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana. | Municipio de Copacabana |
| Realizó las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le corresponden como contratista en calidad de proveedor. | Municipio de Copacabana |
| Realizó las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en el mismo, pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del objeto contractual | Municipio de Copacabana |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| Apoyó a las Comisarías de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes. | Municipio de Copacabana |

**ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**
En cumplimiento del Contrato de prestación de servicios 023 del 12 de enero del 2022, suscrito entre el **MUNICIPIO DE COPACABANA** y el señor **DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI**, se recibieron los servicios profesionales y de apoyo a la gestión acordados, conforme a las cláusulas pactadas para su ejecución. Alcanzado una ejecución financiera del 77,36%

**OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS:** Previo recibo a satisfacción de las actividades por parte de las Comisarías de Familia, se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por parte del contratista.

Con relación a la publicación de evidencias en la plataforma SECOP II se advierte que, por considerarse información sensible, estas solo reposarán en los soportes físicos del respectivo pago. Los documentos que se anexan son los siguientes:

•Planilla de los usuarios atendidos.
•Planilla de tramites apoyados en el periodo de cobro
•Certificación emitida por la Comisaría de Familia del cumplimiento de las actividades.
•Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social Nro. 1047835561
•Fotografías

| | | |
|---|---|---|
| Firma: 7077<br>INTERVENTOR<br>Nombre: EDUARDO LEÓN RESTREPO RESTREPO | Firma: 7077<br>SUPERVISOR<br>Nombre: EDUARDO LEÓN RESTREPO RESTREPO | Firma: _____<br>CONTRATISTA<br>Nombre: DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI |

Nota: Si el interventor lo considera pertinente puede anexar las hojas que necesite



Escaneado con CamScanner