INCIVA extremo vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.	OTRO:	NÚMERO: 1.115.073.227		
COBRO		INICIAL: X / MENSUAL:	FINAL:	MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.22.2358 del 13/07/2022		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003165 del 12/07/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 4900000380 del 15/07/2022		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: JOSE HERNANDO PORTILLA HIDALGO	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA1: dd/mm/aa 26/07/22	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-1180
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	30422
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: John Robert Mercado H.	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 26/07/22

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 26-07-22

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA: Alexa Cardona	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 12/08/22

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-07-21, 09:56:48 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1047605337

Periodo Cotización 202206 Periodo Servicio 202206

Cliente:

PAGADA 2022-07-21

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR				
Documento	CC 1115073227	**Dirección**	CL 8 #42 - 55 APTO 401		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156627243		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1115073227		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					ROMERO ESCOBAR JHON JAVIER	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Codigo ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	230301		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Responder Eliminar Denunciar ...

Pago PSE Exitoso

A avvillas@bancoavvillas.com.co

Para: Usted

Jue 21/07/2022 9:53 AM

********** Este mensaje y sus anexos han sido sometidos a programas antivirus, por lo cual consideramos se encuentra libres de virus o cualquier anomalía que pueda afectar a terceros, sin embargo, el destinatario debe verificar con sus propias protecciones que ellos no están afectados por virus u otros defectos, en cuyo caso, el remitente no asume responsabilidad alguna por el recibo, transmisiòn y uso de éste material. **********

Pago PSE exitoso

Hola **JOSE** ,

Tu pago PSE del día **21/07/2022** a las **09:53** con tu cuenta **1939** por **$ 309,400.00** ha sido exitoso.

Gracias por confiar en la calidad de nuestro servicio rápido y fácil

---

IMPORTANTE: Si tú no realizaste el pago por favor comunícate con nosotros.

Nunca te solicitaremos tu Contraseña o información de tus productos a través de este medio.

Esperamos volver a saber de ti muy pronto.

Cordialmente,
Oficina en Internet
Banco AV Villas

Si tienes alguna duda o inconveniente, conéctate con uno de nuestros asesores en línea a través de nuestro Chat o comunícate al:

- **336 3199** ó **444 1777** en Bogotá
- **330 4330** en Barranquilla
- **630 2980** en Bucaramanga
- **885 9595** en Cali
- **325 6000** en Medellín
- **01 8000 51 8000** Línea Nacional

Responder Reenviar

Responder Eliminar Denunciar ...

Confirmación Transacción PSE - CUS 1563349761

S serviciopse@achcolombia.com.co
Para: Usted

Jue 21/07/2022 9:54 AM



¡Hola, jose hernando portilla hidalgo

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1563349761
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 309.400
Fecha de Transacción: 21/07/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

Responder Reenviar

Santiago de Cali, julio 30 de 2022

Doctora
EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA
Subdirectora de Mercadeo y Divulgación
Ciudad

Referencia:	**Informe de actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 040.10.05.22.2358**
Contratista	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR.
Periodo reportado	18 al 30 de Julio de 2022

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 040.10.05.22.2358 de 13 de Julio de 2022, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el 18 al 30 de Julio de 2022:

1. Apoyar en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se genere y archivarla de acuerdo a las tablas de retención documental asignada.

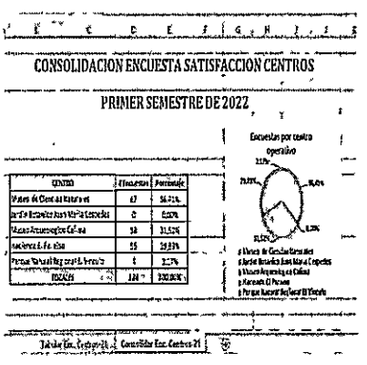
- Apoye en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se generó y para realizar el posterior archivo de acuerdo a las tablas de retención documental



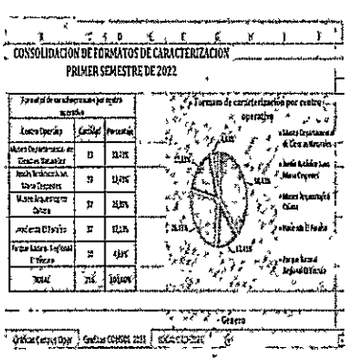


2. Apoyar en la tabulación de información de encuestas, de satisfacción, exposiciones itinerantes y demás encuestas que se apliquen en eventos y actividades programadas.

- Apoye en la tabulación de información producto de las encuestas de satisfacción que se aplicaron en los diferentes eventos y talleres itinerantes.


CONSOLIDACION ENCUESTA SATISFACCION CENTROS

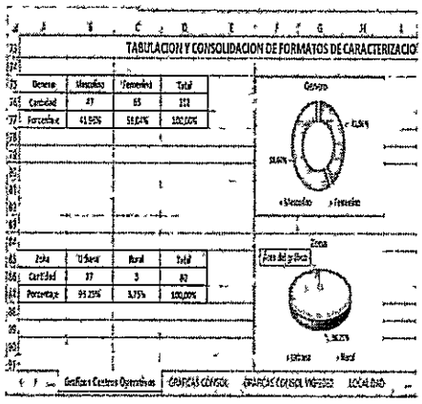
PRIMER SEMESTRE DE 2022

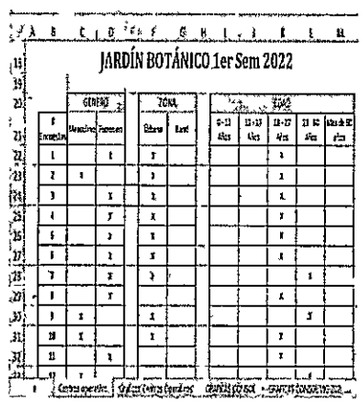

CONSOLIDACION DE FORMATOS DE CARACTERIZACION

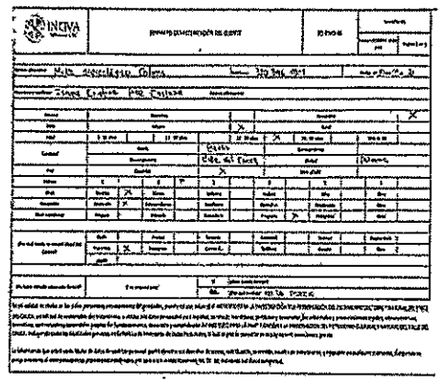
PRIMER SEMESTRE DE 2022

3. Apoyar en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor a los asistentes a las actividades en eventos programados.

- Apoye en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor asistentes a las actividades en eventos programados en los diferentes centros operativos y en los diferentes talleres itinerantes.



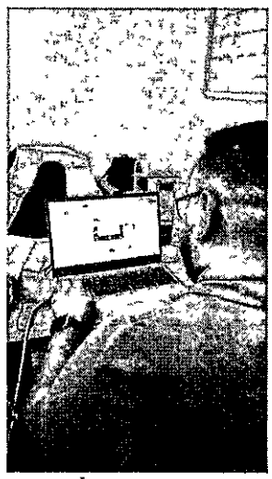




4. Apoyar en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

- Apoye en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".







5. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requieren.

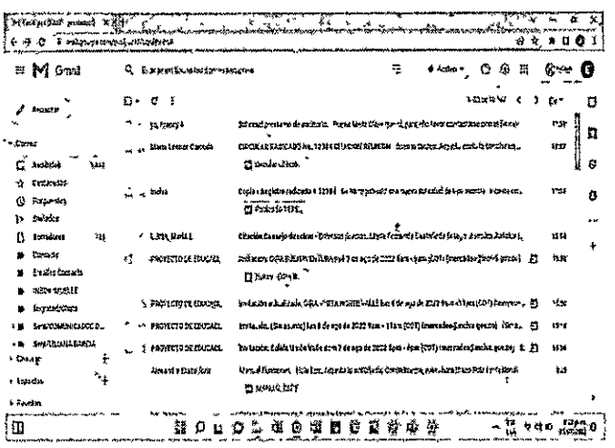
- Apoye en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requirieron dentro del proceso

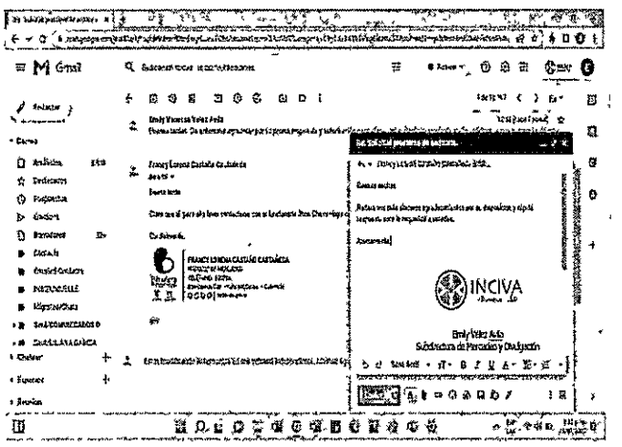




6. Apoyar en la revisión permanente del correo institucional e informar a quien corresponda para dar respuesta y trazabilidad.

- Apoyé en la revisión permanente del correo institucional, además de dar respuesta y trazabilidad a todo lo allegado en el mismo.





7. Participar y apoyar en las reuniones de planeación y actualización que se solicite.

- Participe en la reunión de planeación del evento "Cali, revive tu patrimonio".



8. Apoyar en la organización y logística de actividades y eventos institucionales.

- Apoye en la organización y logística del evento "Cali, revive tu patrimonio".





9. Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
CC. 1.115.073.227 de Guadalajara de Buga (Valle)

Anexo: Pago de Seguridad social del mes de Junio de 2022.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X__	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 1
Fecha informe: Día: **30**	Mes: **Julio**	**2022**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: __	**#: 040.10.05.22.2358**	Disponibilidad y Registro Presupuestal (dd/mm/aa) **CDP. 8100003165 del 12 de Julio de 2022, RPC. 4900000380 del 15 de Julio 2022**

Nombre Contratista: **JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR**	Documento de identificación No.: **1.115.073.227**

Fecha Inicio: **18 de Julio de 2022**	Plazo de Ejecución: **Dos (2) Meses y Trece (13) Días**	Fecha Terminación: **30 de Septiembre de 2022**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION**	Nombre supervisor: **EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", desarrollar actividades que generen procesos de sensibilización, acompañamiento a los gestores en las acciones de fortalecimiento de educación ambiental con la comunidad vallecaucana para la ejecución de las actividades dentro del proyecto, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto: Aplicación Acciones de Educación Ambiental dentro del Programa de Gestores Ambientales 2021-2023 Valle Del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Eje No. **01 "Promoción del turismo, el patrimonio y la identidad Vallecaucana".**

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Turismo patrimonio territorial e identidad Vallecaucana.**	Línea de acción: **Cultura y Arte para la identidad Vallecaucana.**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Patrimonio e Identidad Vallecaucana.**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Protección y salvaguarda del patrimonio cultural.**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **MP103010100109. Incrementar a 939.750(5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio.**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Apoyar en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se genere y archivarla de acuerdo a las tablas de retención documental asignada.	
2	Apoyar en la tabulación de información de encuestas, de satisfacción, exposiciones itinerantes y demás encuestas que se apliquen en eventos y actividades programadas.	
3	Apoyar en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor a los asistentes a las actividades en eventos programados.	
4	Apoyar en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".	

5	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requieren.	
6	Apoyar en la revisión permanente del correo institucional e informar a quien corresponda para dar respuesta y trazabilidad.	
7	Participar y apoyar en las reuniones de planeación y actualización que se solicite	
8	Apoyar en la organización y logística de actividades y eventos institucionales	
9	Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

1. Apoyar en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se genere y archivarla de acuerdo a las tablas de retención documental asignada.

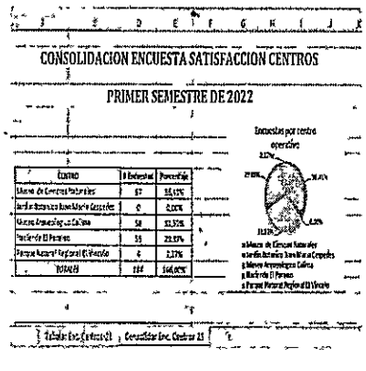
Actividad No. 1: Apoyó en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se generó y realizo el posterior archivo de acuerdo a las tablas de retención documental.



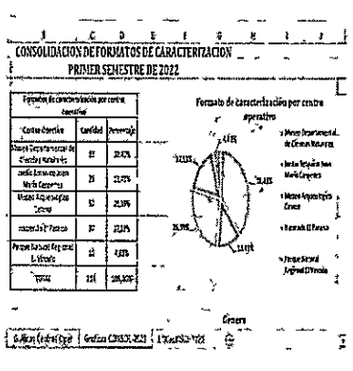


2. Apoyar en la tabulación de información de encuestas, de satisfacción, exposiciones itinerantes y demás encuestas que se apliquen en eventos y actividades programadas.

Actividad No. 2: Apoyó en la tabulación de información producto de las encuestas de satisfacción que se aplicaron en los diferentes eventos y talleres itinerantes.


CONSOLIDACION ENCUESTA SATISFACCION CENTROS

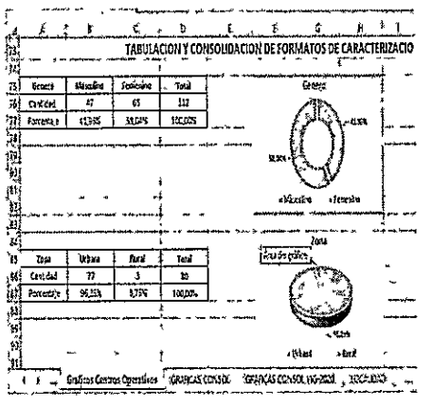
PRIMER SEMESTRE DE 2022

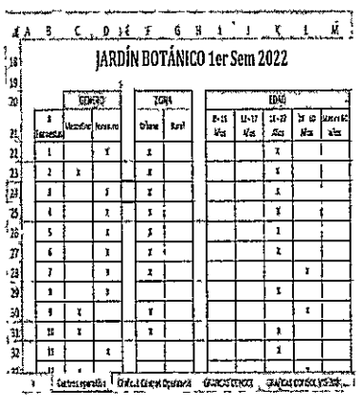

CONSOLIDACION DE FORMATOS DE CARACTERIZACION

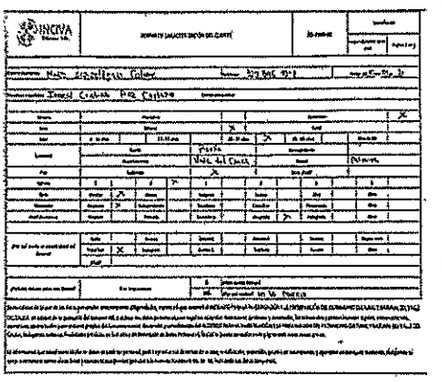
PRIMER SEMESTRE DE 2022

3. Apoyar en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor a los asistentes a las actividades en eventos programados.

Actividad No. 3: Apoyó en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor asistentes a las actividades en eventos programados en los diferentes centros operativos y en los diferentes talleres itinerantes.







4. Apoyar en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Apoyó en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".







5. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requieren.

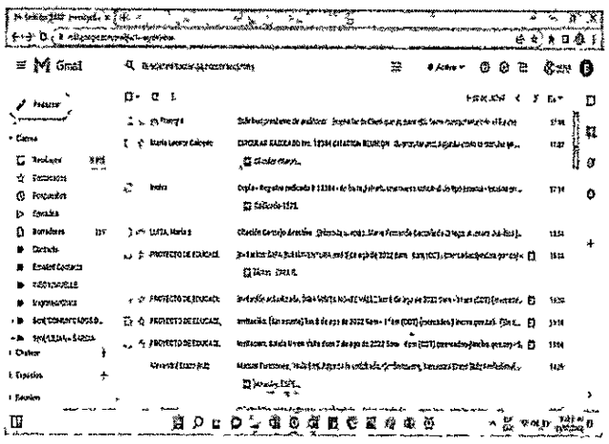
Actividad No. 5: Apoyó en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requirieron dentro del proceso.

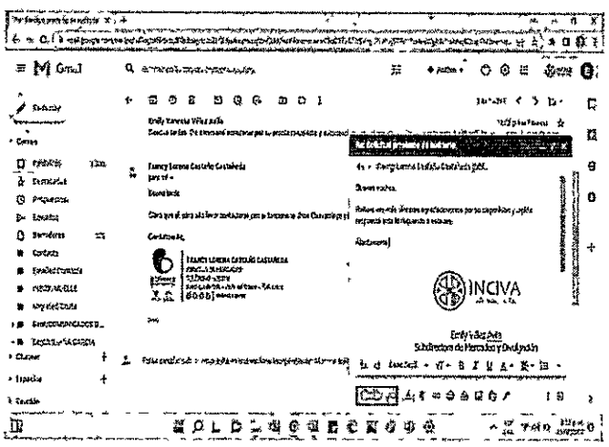




6. Apoyar en la revisión permanente del correo institucional e informar a quien corresponda para dar respuesta y trazabilidad.

Actividad No. 6: Apoyó en la revisión permanente del correo institucional, además dio respuesta y trazabilidad a todo lo allegado en el mismo.





7. Participar y apoyar en las reuniones de planeación y actualización que se solicite.

Actividad No. 7: Participó en la reunión de planeación del evento "Cali, revive tu patrimonio".



8. Apoyar en la organización y logística de actividades y eventos institucionales.

Actividad No. 8: Apoyó en la organización y logística del evento "Cali, revive tu patrimonio", ádemas participó del lanzamiento del nuevo portl web y de la planeacion de la exposición "Bosque Seco Tropical".





9. Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 18 al 30 de julio de 2022 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No 040.10.05.22.2358. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	NINGUNA.
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.115.073.227 de Buga, vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.22.2358, durante el tiempo comprendido xxxxxxx, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

6. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047606337 Operador: SIMPLE Fecha de Pago; **21 de Julio de 2022** Periodo de pago de la seguridad social: **Junio de 2022.**

Observaciones:

7. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$7.500.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$7.500.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$2.500.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$2.500.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$5.000.000**				

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

8. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral:

Suspensión (Cuando aplique): **N/A**
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): **N/A**
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
9. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:

30	días del mes de	JULIO	de	2022

SUPERVISORA

Nombre: **EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA**
Cargo: **Subdirectora De Mercadeo Y Divulgación**

CONTRATISTA

Nombre: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
C.C. # 1.111.5.073.227 de Buga (Valle).

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3806306
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(13/07/2022 8:03:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	040.10.05.22.2358
Objeto del contrato	Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", desarrollar actividades que generen procesos de sensibilización, acompañamiento a los gestores en las acciones de fortalecimiento de educación ambiental con la comunidad vallecaucana para la ejecución de las act
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Si ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	23 horas de tiempo transcurrido *(18/07/2022 12:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Si ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Si ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Si ☑No
Reversión	☐Si ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INCIVA

☆☆☆☆☆

0 Recomendación (es)

☑

Información del Proveedor contratista

JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR

COLOMBIA, Cali
Número de documento 1115073227

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR* *Fecha de aprobación:* *13/07/2022 8:20:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA* *Fecha de aprobación:* *13/07/2022 8:56:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3806306_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	JURIDICA
Proceso de Contratación	040.10.05.22.2358
Titulo de la oferta	
Cuantía del contrato	7.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.3806306
Proveedor	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	AV ROOSVELT # 24-80
Ubicación	CO-VAC-76001 - Cali
País	COLOMBIA
Departamento	Valle del Cauca
Municipio	Cali
Dirección	AV ROOSVELT # 24-80
Código postal	

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Av Rooselvelt 24-80	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.3806306
Ítem	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	APOYO A LA GESTION	1,00	UN	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Paquete 2 Jhon Javier Romero.pdf	Paquete 2 Jhon Javier Romero.pdf	(detalle)
oficio idoneidad jhon javier romero escobar.pdf	oficio idoneidad jhon javier romero escobar.pdf	(detalle)
CONTRATO JAVIER ROMERO -2358.pdf	CONTRATO JAVIER ROMERO -2358.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JONATHAN VELASQUEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1130670768	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JONATHAN VELASQUEZ ALZATE	5 días de tiempo transcurrido *(13/07/2022 8:56:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Si ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	7.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indigenas - AESGPRI)	0
Total	7.500.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003760126	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	8100003165	CDP	No validado	7.500.000 COP		00-00-00	Editar

Saldo de CDP 7.500.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 4900000380	Presupuestal (CDP)	-	No validado	7.500.000 COP	7.500.000 COP	- -		SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	7.500.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	7.500.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

INCIVA Patrimonio vivo	ACTA DE INICIO CONTRATO	FO-PAR-05	VERSION:00	
			FECHA: MAYO 08 DE 2015	PAGINA 1 DE 1

ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.22.2358 DEL 13 DE JULIO DE 2022

En las instalaciones de la oficina Jurídica del **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA -INCIVA** el día 18 de julio de 2022, se reunió el (la) Señor(a) EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA, en calidad de Supervisor(a) y el señor JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR, con el propósito de dar inicio al contrato **No. 040.10.05.22. 2358 del 13 de julio de 2022.**

CONTRATISTA: el señor JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.115.073.227 de Buga (v).

DISPONIBILIDAD No. 8100003165 DEL 12 DE JULIO DE 2022.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION y LA PRESERVACION EL ATRIMONIO CULTURAL y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA

TERMINO DEL CONTRATO: A partir de su perfeccionamiento y hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

VALOR CONTRATO y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente contrato en la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000.oo) Pagaderos de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,oo), el día 30 de julio de 2022, una segunda cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.oo), el día 31 de agosto de 2022, una tercera y última cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.oo), el día 30 de septiembre de 2022.

FECHA RECIBO ANTICIPO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO).

ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO).

OBJETO: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: **"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA"**, para gestionar la logística necesaria para el apoyo al fortalecimiento de las prácticas medioambientales en el territorio con una persona natural, técnica para gestionar la logística necesaria para el apoyo al fortalecimiento de las prácticas medioambientales en el territorio, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

LA SUPERVISORA:	EL CONTRATISTA:
EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA	**JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR**
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN	**C.C. Nro. 1.115.073.227 de Buga (V).**

Proyectó: EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA
Revisó: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA-ASESORA JURIDICA.

1358

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA
INCIVA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Número	8100003165	Fecha de Contab.	12.07.2022
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 1

Descripción: Disponibilidad para contratar una persona natural, técnica, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto APOYO PROYECTO IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCA

Item: 1 Valor: 7.500.000 COP
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1220/2-320202008/3540401020010000/35101735120106: LIBRE DESTINACION/INCIVA/Servicios prestados/Participación para la Ges/Apoyar al fortalecim
Proyecto: 35101735120106 Proyecto: 35101735120106-Implement acciones de Educ Ambiental

Elemento PEP: 35101735120106
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5506050170

Importe Total: La Suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
Valor: 7.500.000 COP

Elaboro:	Reviso:	Aprobo:
Vivian Eugenia Lerman Sastre	C.C:	JONATHAN VELASQUEZ ALZATE DIRECTOR

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca - INCIVA
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	4900000380	**Fecha de Contabilización:**	15.07.2022
Beneficiario:	11150732276 ROMERO ESCOBAR JHON JAVIER	**Estado Liberación:**	Contabilizado
Contrato:	22.2358	**Página:**	1 de 1
		Elaboro: Vivian Eugenia Lerman Sastre	

Descripción
Contratar una prestación de servicios, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto

Item 1
Apropiación: 1220/1-1001/2320202008/3540401020010000/35101735120106 INCIVA/LIBRE DESTINACION/Participación para la Ges/
Valor: 7.500.000 COP
Elemento PEP: 35101735120106 Implement acciones de Educ Ambiental
CDP Asociados:
8100003165
Programación PAC
JUL: 7.500.000

Importe total: La suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
Valor: 7.500.000 COP

Ordenador del Gasto:	**Elaboro**	**Expedido Por:**
JONATHAN VELASQUEZ ALZATE	Vivian Eugenia Lerman Sastre	JONATHAN VELASQUEZ ALZATE
DIRECTOR		DIRECTOR
C.C. 1130.670.768		C.C. 1,130 670.768