CONTRATISTA: LA CIVICA IMPRESORES S.A.S. **SUPERVISOR**: WILLIAM DANIEL SILVA SOLANO

PERIODO REPORTE: DEL (28 **– 02– 2022**) AL (**16 – 03 –2022**) **No. CONTRATO**: CCS-20220142 **FECHA INICIACIÓN**: (**28 – 01 - 2022**) **FECHA DE TERMINACION**: (27 **– 12 – 2022**)

No. De INFORMES A PRESENTAR: ONCE (11) **No. DEL PRESENTE INFORME** DOS (2)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA LA GESTION OPERATIVA DE LOS TRAMITES ASOCIADOS AL RUNT MEDIANTE LA SISTEMATIZACION, APOYO A LA IMPRESION DE LICENCIAS, TARJETA Y ESPECIES VENALES DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE DUITAMA

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor

PLAZO ADICIONADO ____--_____**VALOR ADICIONADO**: (LETRAS Y NUMEROS) **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA**: (**DD–MM–AA**) **NUEVA FECHA DE TERMINACION:** (**DD–MM–AA**)

No. DE INFORMES A PRESENTAR: (de acuerdo al tiempo y valor adicionado) **No. PRESENTE INFORME:** _____--_____

REPORTE DEL CONTRATISTA			**REPORTE DEL SUPERVISOR**			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**			**OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)**
			T*	**P***	**N***	
1	Prestar los servicios de apoyo tecnológico para procesamiento de datos a la secretaria de tránsito y transporte de Duitama de acuerdo al objeto de la contratación mediante el uso de un software para el almacenamiento y actualización de la información, expedición de liquidaciones de trámites y servicios, generación de facturación electrónica de acuerdo a los	Durante el periodo se recibió la información del parque automotor y se inició el proceso de validación y migración de la misma en CIVITRANS; se realizó análisis de la facturación y adecuación técnica de los procedimientos de liquidación en la STTMD. Se realizó el diseño y parametrización del modelo de liquidación a implementar. Se inició el proceso de pruebas de generación de liquidaciones de manera paralela a las expedidas por el sistema de información Sysman. Se inicia el cargue de	**X**			Cumplimiento 75%

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.

	conceptos solicitados por los usuarios, cargue de información y digitalización de expedientes.	información en CIVITRANS de los trámites aprobados en HQ-Runt. La supervisión no autoriza iniciar facturación de trámites definitivos hasta que Sysman desarrolle la interfaz para cargar los reportes diarios de información.				
2	El contratista en calidad de prestador de servicio se obliga para con la Secretaria de Tránsito y Transporte de Duitama a instalar, configurar y poner en funcionamiento el sistema de información o software el cual debe contar con la homologación expedida por el RUNT, con sus respectivos soportes de derecho de autor y certificaciones de ley, bajo la modalidad de licenciamiento de uso para la sistematización y control en la trazabilidad de los procedimientos de los trámites y servicios, instrumentos de trabajo requeridos en los estudios previos como equipos, maquinas específicas para la realización de las actividades de la gestión operativa de la STTD.	Durante el periodo se dispuso del sistema de información CIVITRANS – TRANSITO; el cual está homologado por el RUNT y con registro de derechos de Autor y propiedad intelectual a nombre de LA CIVICA IMPRESORES. Desde el inicio del contrato se dispuso de todos los equipos y elementos para la ejecución del contrato y fueron entregados e instalados y están a disposición de la STTMD.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
3	Disponer de una aplicación o software para la atención de usuarios mediante el servicio de agendamiento o turnos, de manera organizada y sistemática en pro de reducir las aglomeraciones y la posible propagación del Coronavirus Covid-19	Se dispuso de los quipos y la aplicación CIVITURNOS para la atención de usuarios mediante turnos, durante el periodo se asignaron 1444 turnos.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.

4	Apoyar la actualización tecnológica de equipos (computadores, impresoras, escáner, equipos biométricos para interactuar con el HQ-RUNT) de acuerdo a la necesidad del área de trámites y servicios del organismo de tránsito.	Se entregaron en calidad de comodato los equipos relacionados en el Acta de entrega No. 001-2022, Cumpliendo las especificaciones técnicas del proceso contractual.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
5	Instalar, configurar, actualizar y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dispuestos para cumplir las actividades del contrato servidor, impresoras, escáner, computadores, equipos biométricos.	Los equipos instalados, configurados para el inicio del contrato no requirieron mantenimiento preventivo ni correctivo durante el proceso.			X	N/A
6	Apoyar la expedición de las licencias de tránsito para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional Automotor - RNA, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	Se apoyó la hizo expedición de licencias de tránsito para atender las solicitudes de trámites del registro nacional automotor – RNA de acuerdo a la demanda. Durante el periodo se apoyó la expedición de 291 Licencias de Tránsito.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
7	Apoyar la expedición de licencias de conducción para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional de Conductores- RNC, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	Se hizo entrega de licencias de conducción para atender las solicitudes de trámites del registro nacional de conductores – RNC de acuerdo a la demanda. Durante el periodo se apoyó la expidieron de 399 Licencias de Conducción.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
8	Apoyar la expedición de las tarjetas de registro para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional de Remolques y semirremolques- RNRYS, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	Se hizo entrega de las Tarjetas de Registro para atender las solicitudes de trámites del registro nacional de Remolques y Semirremolques – RNRS de acuerdo a la demanda. Durante el periodo se apoyó la expedición de 57 Tarjetas de Registro RNRS.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.

9	Apoyar la expedición de las tarjetas de registro para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional de Maquinaria Amarilla industrial de construcción y autopropulsada- RNMA, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	No se requirió la atención de trámites del Registro Nacional de Maquinaria Amarilla industrial de construcción y autopropulsada- RNMA			X	NA
10	Apoyar la expedición de las tarjetas de operación para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional de Empresas de Transporte- RNET del parque automotor de servicio público de pasajeros individual, colectivo y mixto de la jurisdicción del organismo de tránsito de Duitama, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	La Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de Duitama hace entrega del diseño definitivo de las tarjetas de Operación a implementarse en la entidad y se procedió a realizar la parametrización en CIVITRANS. Se hizo entrega de las Tarjetas de Operación para atender las solicitudes de trámites Registro Nacional de Empresas de Transporte- RNET del parque automotor de servicio público de pasajeros individual, colectivo y mixto de la jurisdicción del organismo de tránsito de Duitama, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios. Durante el periodo se apoyó la expedición de 2 Tarjetas de Operación.	**X**			Registro Nacional de Empresas de Transporte- RNET del parque automotor de servicio público de pasajeros individual, colectivo y mixto de la jurisdicción del organismo de tránsito de Duitama, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.
11	Apoyar la expedición de placas de vehículos particular, público y oficial según características y especificaciones establecidas por el Ministerio de Transporte en la ficha técnica M.T-001 - Placa Única Nacional, para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional Automotor - RNA, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	Se apoyó la expedición de placas de rangos propios para vehículos de servicio particular y público, para atender las demandas de solicitudes de matrículas iniciales y reposiciones. Durante el periodo se apoyó la expedición de 58 Placas de vehículo, cumpliendo las especificaciones técnicas del MT-001.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.

12	Apoyar la expedición de placas de vehículos particular, público y oficial según características y especificaciones establecidas por el Ministerio de Transporte en la ficha técnica M.T-001 - Placa Única Nacional, para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional Automotor - RNA, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	Se apoyó la expedición de placas de rangos propios para vehículos de servicio particular y público clase motocicleta, para atender las demandas de solicitudes de matrículas iniciales y reposiciones. Durante el periodo se apoyó la expedición de 3 Placas de vehículo clase moto, cumpliendo las especificaciones técnicas del MT-001.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
13	Apoyar la expedición de placas de remolques y semirremolques para los trámites aprobados, relacionados con el Registro Nacional de Remolques y semirremolques- RNRYS, conforme a la demanda del servicio solicitada por los usuarios.	Se apoyó la expedición de placas de rangos propios para remolques y semirremolques, para atender las demandas de solicitudes de Registro inicial y reposiciones. Durante el periodo se apoyó la expedición de 12 Placas de Remolques y Semiremolques.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
14	Disponer de tarjetas pre impresas o láminas PVC, con rangos habilitados y asignados al organismo de tránsito de Duitama, insumos como cintas, laminadores, hologramas, e impresora homologada por el RUNT S.A, para la personificación de licencias de conducción, licencias de tránsito, tarjetas de registro y tarjetas de operación que cumplan con todas las características y especificaciones técnicas establecidas por el Ministerio de Transporte y conforme a la demanda realizada por usuarios del organismo de tránsito.	Se hizo entrega de las Tarjetas Pre-impresas con rangos habilitados en el RUNT para la STTMD, insumos como cintas de color y negra, laminadores, hologramas y una impresora Homologada por el RUNT para la personificación de las licencias de tránsito, licencias de conducción y Tarjetas de registro.	**X**			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.

15	Realizar la entrega de la información almacenada en la base de datos del software implementado de acuerdo a la siguiente estructura: Vehículos, Trámites, propietarios, prendas, medidas cautelares, licencias de conducción, liquidaciones o facturas expedida con identificación, fechas de pago, conceptos y valores), digitalizada en formato .cvs para que quede almacenada en el servidor de acuerdo a lo que defina el supervisor del contrato.	Se recibió la información del parque automotor de la Secretaría de tránsito y Transporte del Municipio de Duitama. Se inicio proceso de análisis de la información para identificar la calidad de la migración y se estableció que es necesario realizar actualización de toda la información bajo los criterios de las tablas paramétricas RNA establecidas por el Ministerio de Transporte de manera que le garantice a la entidad información integra y compatible con el RUNT.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
16	Realizar capacitación a los funcionarios de la secretaría de tránsito y transporte de Duitama que interactuaran con el software y/o aplicaciones implementadas.	La Cívica Impresores dispuso de personal en sitio para el apoyo y atención de manera continua a funcionarios y ciudadanos en la interacción con la aplicación de CIVITURNOS.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
17	Disponer de personal con experiencia específica en la administración del software y/o aplicaciones implementadas para soporte técnico y operativo al desarrollo de las actividades operacionales en sitio, así como una mesa de ayuda para atender las fallas, contingencias y los requerimientos de actualización de las aplicaciones.	La Cívica Impresores S.A.S, durante el periodo dispuso de tres (3) personas, un profesional en Ingeniería de sistemas, un tecnólogo en sistemas y un técnico administrativo, para atender en sitio las solicitudes y soporte requeridos en el desarrollo de las actividades operacionales en sitio. De igual forma estuvo disponible la mesa de ayuda para escalar los requerimientos complejos.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
18	Apoyar las solicitudes de información, reportes e informes de acuerdo al objeto contractual.	Durante el periodo se apoyó la atención de 117 solicitudes de trámites que fueron validados y aprobados en HQ-RUNT.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.

19	Apoyar las estrategias de mercadeo y publicidad del área de trámites y servicios de la Secretaría de tránsito y Transporte del municipio de Duitama.	Se elaboró un video informativo sobre la ruta de atención al ciudadano en la STTMD y se proyectó en el televisor de la sala de espera.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
20	Realizar la Interfaz entre el software contratado y el Software SYSMAN sin costo adicional, para el envío de datos de los derechos de tránsito al área de contabilidad de la secretaria de Hacienda según estructura definida por Sysman.	Durante el periodo y de acuerdo a compromisos de la reunión entre Alcaldía, Sysman y Cívica Impresores no se recibe respuesta por parte de Sysman para el desarrollo de la interfaz que se requiere para el envío de datos de los derechos de tránsito al área de contabilidad. La propuesta en reunión fue estructurar un reporte de cargue por archivo plano o desarrollar una web service.			X	NA
21	Deberá contratar la conectividad de internet para su plataforma.	Se realizó la conexión del servicio de internet para Civiturnos y soporte de Civitrans.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.
22	Las demás obligaciones especiales relacionadas con el objeto contractual.	Se apoyó a la Secretaria de Tránsito para la fabricación de 217 placas que estaban pendientes por entregar a los usuarios de trámites de la vigencia 2021 y enero de 2022.	X			Cumplimiento del 100% de la actividad pactada.

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR**

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas**.** **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 “Acta de recibo final”.