Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4109860
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	20 horas de tiempo transcurrido *(10/10/2022 4:50:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.4109860
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia 2022
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	68 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	17/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JULIÁN FELIPE PEDROZA FLÓREZ

COLOMBIA, Ibagué
Número de documento 79944808

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JULIÁN FELIPE PEDROZA FLÓREZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	43512629165

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIAN FELIPE PEDROZA FLOREZ* ***Fecha de aprobación:*** *11/10/2022 9:24:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *NINA ELVIRA ROCHA NIETO* ***Fecha de aprobación:*** *11/10/2022 1:11:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
Proceso de Contratación	PSP-RSR-CASA-280-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.806.363 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4109860
Proveedor JULIÁN FELIPE PEDROZA FLÓREZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 8 No 26 - 79
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira

País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Carrera 8 No 26 - 79
Código postal 57

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 8 26-79	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4109860

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.806.363,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	OFERTA ECONOMICA SER ALIMENTOS	1,00	UN	8.806.363,00	8.806.363,00	8.806.363,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos		Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.	RUT	☑	☐
2.	Fotocopia cédula de ciudadanía Legible	☑	☐
3.	Formato GTH-F-109_V76, Oferta del contratista firmada	☑	☐

4. Formato Único de Hoja de Vida (función pública) .Firmada por el contratista y por la entidad	☑	☐
5. Formato divulgación Proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés. Diligenciado.	☑	☐
6. Documentos Académicos	☑	☐
7. Documentos de Experiencia	☑	☐
8. Certificación de afiliación activa como independiente a Salud.	☑	☐
9. Certificación de afiliación activa como independiente Pensión.	☑	☐
10. Tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	☑	☐
11. Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
12. Certificado de antecedentes: fiscales (Contraloría)	☑	☐
13. Certificado de antecedentes: disciplinarios (Procuraduría).	☑	☐
14. Certificado de antecedentes: judiciales (Policía)	☑	☐
15. Certificado de antecedentes: Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
16. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	☑	☐
17. Concepto Medico Ocupacional (Debe tener adjunto el resultado de los demás exámenes) vigente	☑	☐
18. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
19. GTH-F-231 _Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales	☑	☐
20. Definición situación militar (hombres menores de 50 años)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. RUT	1. RUT actualizado con firma.pdf	Detalle	No	☐
10. Tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	10. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	11. certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes: fiscales (Contraloría)	12 Certificado Fiscales Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de antecedentes: disciplinarios (Procuraduría).	13. Certificado disciplinarios Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de antecedentes: judiciales (Policía)	14. Certificado Judiciales Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado de antecedentes: Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	15 Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).pdf	Detalle	No	☐
16. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	16. Certificación Bancaria - Bancolombia.pdf	Detalle	Sí	☑
17. Concepto Medico Ocupacional (Debe tener adjunto el resultado de los demás exámenes) vigente	17. Exámenes Ocupacionales FINALES.pdf	Detalle	Sí	☑
18. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	18. Inscripción APE.pdf	Detalle	No	☐
19. GTH-F-231 _Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales	19. GTH-F-231_V4_Julián Pedroza.pdf	Detalle	Sí	☑
2. Fotocopia cédula de ciudadanía Legible	2. CEDULA DE JULIAN PEDROZA.pdf	Detalle	Sí	☑
20. Definición situación militar (hombres menores de 50 años)	20. libreta militar Julián Pedroza.pdf	Detalle	Sí	☑
3. Formato GTH-F-109_V76, Oferta del contratista firmada	3. GTHF109V07FormatoModelodeOfertaServiciosPersonales ultimo.pdf	Detalle	Sí	☑
4. Formato Único de Hoja de Vida (función pública) .Firmada por el contratista y por la entidad	4. HOJA DE VIDA JULIAN FELIPE PEDROZA-firmado.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato divulgación Proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés. Diligenciado.	5. Certificado de bienes y rentas y conflicto de intereses..pdf	Detalle	Sí	☑
6. Documentos Académicos	6. Documentos académicos.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos de Experiencia	7. Documentos de Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de afiliación activa como independiente a Salud.	8. Certificado_afiliacion_Sanitas.pdf	Detalle	Sí	☑
9. Certificación de afiliación activa como independiente Pensión.	9. Certificado_afiliacion Colpensiones.pdf	Detalle	Sí	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(11/10/2022 9:24:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
AdquisicionesPAA_2022_Risaralda M11.xlsx	AdquisicionesPAA_2022_Risaralda M11.xlsx	(detalle)
Anexo 2 Plan de Contratación - SER - Técnicos.pdf	Anexo 2 Plan de Contratación - SER - Técnicos.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS SER TECNICO.pdf	ESTUDIOS PREVIOS SER TECNICO.pdf	(detalle)
INSTRUCTORES-912138 CDP 1522 SER.pdf	INSTRUCTORES-912138 CDP 1522 SER.pdf	(detalle)
Certificación_de_inexistencia_de_personal_suficiente SER TECNICO CASA.pdf	Certificación_de_inexistencia_de_personal_suficiente SER TECNICO CASA.pdf	(detalle)
AUTORIZACION OBJETOS IGUALES- SER TECNICO.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS.pdf	AUTORIZACION OBJETOS IGUALES- SER TECNICO.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS.pdf	(detalle)
Matriz de Riesgo INSTRUCTORES SER TECNICO.pdf	Matriz de Riesgo INSTRUCTORES SER TECNICO.pdf	(detalle)
Acta 23 Comite de Verificación.pdf	Acta 23 Comite de Verificación.pdf	(detalle)

	GTHF109V07FormatoModelodeOfertaServiciosPersonales.docx	GTHF109V07FormatoModelodeOfertaServiciosPersonales.docx	(detalle)
	anexo minuta JULIAN FELIPE PEDROZA FLOREZ.pdf	anexo minuta JULIAN FELIPE PEDROZA FLOREZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	NINA ELVIRA ROCHA NI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	20423594	Guardar y notificar
Supervisor	Natalia Marulanda Ménc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42089039	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	8.806.363
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	8.806.363

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2018011000473	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑ Sí ☐ No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-066

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1522	CDP	Con Compromiso	754.613.666 COP	8.806.363 COP	36-02-00-066-912110	Editar

Saldo de CDP: 754.613.666 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 8.806.363 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 10/10/2022 1:39 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP:
Saldo de compromisos AVF:
Saldo total comprometido:
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -