Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202201335

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Tatiana Bovea Sánchez		
Identificación:	22 550 374		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Iliba Ramos Castro		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento de los diferentes procesos misionales de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200180**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200400**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 48 000 000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 48 000 000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06-01-2022	05-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.000.000
Valor por ejecutar		$36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 de febrero AL 5 DE marzo DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo al área de Innovación de la Secretaría de Educación	-Compartió espacios con el área de Innovación, en aras de conocer los distintos grupos de Investigación y sus proyectos. Juntos trabajamos en identificar las necesidades y los avances.
Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social empresarial. (RSE)	- Asistió a la reunión con la empresa Aire para aunar esfuerzos y cooperación en RSE. También logramos cerrar alianza para fomentar el uso responsable de la energía en las I.E a través de Ennova S-Cool. - Reunión con la Agencia Federal Cuerpo de Paz en aras de lograr alianzas con el

	voluntariado. - Participó en el primer encuentro presencial con la Dian, para nuestra alianza en el programa Cultura de la Contribución en la Escuela. Buscamos que nuevos docentes se logren formar en fortalecimiento de la Educación Fiscal. - Apoyó la reunión con docentes orientadores del Departamento, en aras de compartirles mi contacto, y contarles como a través de sus iniciativas y necesidades, podríamos seguir sumando aliados que a través de su RSE nos permitan seguir articulando Estado-Familia-Sociedad.
Apoyo al área de Educación Superior -Programa OSO	-Asistió a la reunión con Corferias para la socialización de la feria educativa y de orientación académica Proyéctate 2022. Nos compartieron la propuesta para conversarla con el equipo. -Reunión presencial con UNIR en aras de crear una alianza que incentive y beneficie a nuestros estudiantes a continuar la Educación Superior a través de los distintos programas que ofrecen, resaltando su licenciatura en Educación Infantil para nuestros Estudiantes de las ENS. - Apoyó en el encuentro con Docentes orientadores de las IE del Departamento, compartiéndoles las estrategias para realizar OSO durante este año.
Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de Educación Media orientados a fortalecer su vocación técnica y/o profesional.	- Reunión de programación de espacios idóneos para coordinar con los jóvenes de 10 y 11 grado de la IE Máximo Mercado de Sabanalarga.
Apoyar seguimiento a jóvenes de Educación Media para acceso a becas de Educación Superior locales y Nacionales.	
Demás actividades que asigne la Secretaria de Educación	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ilba Mercedes Ramos Castro quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430597489	04/02/22	696.600
02	9431859500	04/03/22	696.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.393.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de marzo de 2022.

ILBA RAMOS CASTRO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. : 49.733.840 de (illegible)

TATIANA BOVEA SÁNCHEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.550.374 de Barranquilla